

**UCHWAŁA NR XLIX.287.2022**  
**RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE**

z dnia 16 grudnia 2022 r.

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w związku art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022r., poz. 1452 ze zm.) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie działalność produkcyjną lub usługową i tworzących nowe stałe miejsca pracy.

2. Zwolnienia udziela się na okres:

- 1) 12 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 2 nowe stałe miejsca pracy;
- 2) 24 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 5 nowych stałych miejsc pracy;
- 3) 36 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 10 nowych stałych miejsc pracy;
- 4) 48 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 15 nowych stałych miejsc pracy;
- 5) 60 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 20 nowych stałych miejsc pracy.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej – na druku stanowiącym załącznik Nr1 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

4. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w ust.2, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia:

- 1) zestawienia średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu wraz z deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem ich złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) wykazu wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy w okresie 2 miesięcy, poprzedzających dzień złożenia przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w niniejszym programie;
- 3) uwierzytelnionych kserokopii umów o pracę nowo zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Zachowanie prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 uwarunkowane jest utrzymaniem w okresie obowiązywania zwolnienia liczby miejsc pracy, określonych w ust. 2.

6. Zwolnienia, o których mowa w § 1, nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§ 2. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości – budynki lub ich części nowo wybudowane, związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej lub usługowej, przez okres:

- 1) 12 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej do 100 m<sup>2</sup>;
- 2) 24 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 101 m<sup>2</sup> do 300 m<sup>2</sup>;
- 3) 36 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 301 m<sup>2</sup> do 1000 m<sup>2</sup>;
- 4) 48 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 1001 m<sup>2</sup> do 3.000 m<sup>2</sup>;
- 5) 60 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 3.001 m<sup>2</sup> do 5.000 m<sup>2</sup>;
- 6) 72 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 5.001 m<sup>2</sup> do 10.000 m<sup>2</sup>;

7) 84 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej powyżej 10.000 m<sup>2</sup>.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

3. Po zakończeniu nowej inwestycji, w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia, przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o zakończeniu nowej inwestycji;
- 2) kopii decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków lub ich części, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego.

4. Zwolnienia, o których mowa w § 2, nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§ 3. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynku lub ich części, w których podatnik prowadzi działalność gospodarczą, pod warunkiem poniesienia przez podatnika, w okresie obowiązywania zwolnienia, nakładów finansowych związanych z ich adaptacją, wyrażonych kwotą brutto, w wysokości co najmniej trzykrotnej wartości należnego podatku od nieruchomości dotyczącego nieruchomości zgłoszonych do zwolnienia, wynikającego ze złożonej deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości.

2. Przez adaptację należy rozumieć przebudowę budynku lub jego części w celu przystosowania nieruchomości do spełniania innych niż dotąd funkcji użytkowych.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1, przysługuje na okres 1 roku, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik prowadzący działalność gospodarczą zgłosił zamiar korzystania z pomocy de minimis.

5. Zwolnienie to ma charakter jednorazowy w odniesieniu do nieruchomości, w której prowadzona jest adaptacja.

6. Zwolnienie, o której mowa w § 3, nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§ 4. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości - budynki lub ich części, budowle i grunty związane z nowo uruchomioną działalnością gospodarczą na własny rachunek przez bezrobotnych.

2. Przedsiębiorca, ubiegający się o pomoc, zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej – na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1, przysługuje na okres 1 roku, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik prowadzący działalność gospodarczą zgłosił zamiar korzystania z pomocy de minimis.

4. Zwolnienie, o którym mowa w § 4, nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie .

**§ 5.** Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1, § 2, § 3 i § 4, w odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowią pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.).

**§ 6.** Pomoc de minimis, o której mowa w § 1, § 2, § 3 i § 4 może być udzielona, jeżeli wartość pomocy brutto uzyskanej przez podatnika na mocy przepisów niniejszej uchwały, łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez podatnika w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 tys. euro brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100 tys. euro brutto.

§ 7. 1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości wynikające z §1, §2, §3 i §4, przysługują na podstawie zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy de minimis na druku stanowiącym odpowiedni załącznik do niniejszej uchwały, złożonego łącznie z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi prawo do uzyskania zwolnienia, tj.:

- 1) zaświadczeniami o pomocy de minimis, wydanymi przez organy udzielające pomocy, o wielkości otrzymanej pomocy w ciągu bieżącego roku kalendarzowego, w którym podatnik występuje o wsparcie oraz z dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zaświadczeniami o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, wydanymi przez organy udzielające pomocy, o wielkości otrzymanej pomocy w ciągu bieżącego roku kalendarzowego, w którym podatnik występuje o wsparcie oraz z dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacjami niezbędnymi do udzielenia pomocy de minimis, dotyczącymi w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazanymi na odpowiednim formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543).

2. Podstawą do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości jest złożenie stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz złożenie przez podatnika deklaracji lub korekty deklaracji na podatek od nieruchomości wraz z załącznikami zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości bądź informacji lub korekty informacji w sprawie podatku od nieruchomości wraz z załącznikami zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości.

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu udzielonej pomocy de minimis, zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w §1, §2, §3 i §4, przysługują do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło ich przekroczenie.

4. Utrata prawa do zwolnienia następuje w sytuacji:

- 1) posiadania w okresie obowiązywania zwolnienia co najmniej dwumiesięcznej zwłoki w regulowaniu zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie, liczonej od terminu płatności podatku;
- 2) postawienia podatnika w stan upadłości lub likwidacji;
- 3) naruszenia przez podatnika warunków określonych uchwałą,
- 4) podania nieprawdziwych danych Wójtowi Gminy;
- 5) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem przed okresem 1 roku po zakończeniu okresu trwania zwolnienia.

5. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, podmiot korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do złożenia korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub korekty informacji w sprawie podatku od nieruchomości oraz do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami, jeżeli są należne za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

§ 8. Przedsiębiorca, który skorzystał ze zwolnienia, określonego w § 3, jest zobowiązany do złożenia Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie w terminie 1 miesiąca po zakończeniu okresu zwolnienia – informacji wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi wielkość poniesionych nakładów wyrażonych w kwotach brutto, w szczególności takich jak faktury VAT, rachunki.

§ 9. 1. Organ udzielający pomocy wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis.

2. Dniem udzielenia pomocy jest dzień, w którym zgodnie z art. 6 ust. 6 i ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022r., poz. 1452 ze zm.) upływa termin złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości, na dany rok podatkowy, sporządzonej na właściwym formularzu wg ustalonego wzoru.

3. Równowartość pomocy w euro ustala się według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.

Przewodniczący Rady

**Szymon Kunek**

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY DE MINIMIS  
NA TWORZENIE NOWYCH, STAŁYCH MIEJSC PRACY PRZEZ  
PRZEDSIĘBIORCÓW PODEJMUJĄCYCH PO RAZ PIERWSZY NA TERENIE  
GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE DZIAŁALNOŚĆ PRODUKCYJNĄ LUB  
USŁUGOWĄ**

**INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY**

Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym		
Forma prawna prowadzonej działalności ( <i>właściwie zaznaczyć</i> ): o osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o spółka cywilna o spółka jawna o spółka partnerska o spółka komandytowa o spółka komandytowo - akcyjna o spółdzielnia o spółka z o.o. o spółka akcyjna o inna forma prawna (jaka?) .....		
NIP lub PESEL		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby) Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych zł		euro
Rodzaj działalności ( <i>kod PKD lub EKD oraz opis</i> )		

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej .....
2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:  
głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić, czy przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. w stanie upadłości lub likwidacji )  
.....  
.....  
.....  
.....

## INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia :
  - liczba osób .....
  - termin zatrudnienia .....
2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie  
w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy ..... osób
3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich  
12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku ..... osób

## OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w § 1 uchwały Nr XLIX.287.2022 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 1 uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**Imię i nazwisko:** .....

**Stanowisko:** .....

**Podpis:** .....

**Miejscowość i data:** .....

## ZAŁĄCZNIKI:

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.

2. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
5. Wykaz nowo utworzonych miejsc pracy.
6. Kserokopie umów o pracę nowo zatrudnionych pracowników.
7. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec gminy Miasteczko Krajeńskie.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

## ZGŁOSZENIE ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY DE MINIMIS NA NOWA INWESTYCJĘ ZWIĄZANĄ Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI PRODUKCYJNEJ LUB USŁUGOWEJ

### INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY

Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym		
Forma prawna prowadzonej działalności ( <i>właściwie zaznaczyć</i> ): o osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o spółka cywilna o spółka jawna o spółka partnerska o spółka komandytowa o spółka komandytowo - akcyjna o spółdzielnia o spółka z o.o. o spółka akcyjna o inna forma prawna (jaka?) .....		
NIP lub PESEL		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych zł		euro



Rodzaj działalności (kod PKD lub EKD oraz opis)	
--	--

## CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej .....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:

głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić, czy przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. w stanie upadłości lub likwidacji)

.....

.....

.....

.....

## DANE NOWEJ INWESTYCJI

1. Przedmiot nowej inwestycji (powierzchnia budynku w m<sup>2</sup> .....

2. Data rozpoczęcia nowej inwestycji.....

3. Data zakończenia nowej inwestycji.....

## OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,

2) spełniam kryteria określone w § 2 uchwały Nr XLIX.287.2022 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,

3) znane mi są obowiązki wynikające z § 2 uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**Imię i nazwisko:** .....

**Stanowisko:** .....

**Podpis:** .....

**Miejscowość i data:** .....

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Zaświadczenia o pomocy *de mninimis w rolnictwie i rybołówstwie*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Dokument potwierdzający dokonanie (w tym realizację) nowej inwestycji.
5. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec gminy Miasteczko Krajeńskie.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY DE MINIMIS  
NA ADAPTACJĘ BUDYNKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ****INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY**

Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym		
Forma prawna prowadzonej działalności ( <i>właściwie zaznaczyć</i> ): o osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o spółka cywilna o spółka jawna o spółka partnerska o spółka komandytowa o spółka komandytowo - akcyjna o spółdzielnia o spółka z o.o. o spółka akcyjna o inna forma prawna (jaka?) .....		
NIP lub PESEL		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych zł		euro
Rodzaj działalności ( <i>kod PKD lub EKD oraz opis</i> )		

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej .....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:  
głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić, czy przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. w stanie upadłości lub likwidacji)

.....  
.....  
.....  
.....

### **DANE NOWEJ INWESTYCJI**

1. Przedmiot nowej inwestycji (powierzchnia budynku w m<sup>2</sup> .....

2. Data rozpoczęcia nowej inwestycji.....

3. Data zakończenia nowej inwestycji.....

### **OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY**

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,

2) spełniam kryteria określone w § 3 uchwały Nr XLIX.287.2022 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,

3) znane mi są obowiązki wynikające z § 3 uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**Imię i nazwisko:** .....

**Stanowisko:** .....

**Podpis:** .....

**Miejscowość i data:** .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Zaświadczenia o pomocy *de mninimis w rolnictwie i rybolóstwie*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Dokument potwierdzający dokonanie adaptacji budynków.
5. Dokument potwierdzający poniesione nakłady finansowe związane z adaptacją.
6. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec gminy Miasteczko Krajeńskie.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY DE MINIMIS  
NA NOWO URUCHOMIONĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ PRZEZ  
BEZROBOTNYCH**

**INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY**

Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym		
Forma prawna prowadzonej działalności ( <i>właściwie zaznaczyć</i> ): o osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o spółka cywilna o spółka jawna o spółka partnerska o spółka komandytowa o spółka komandytowo - akcyjna o spółdzielnia o spółka z o.o. o spółka akcyjna o inna forma prawna (jaka?) .....		
NIP lub PESEL		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych zł		euro
Rodzaj działalności ( <i>kod PKD lub EKD oraz opis</i> )		

## CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej .....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:  
głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić, czy przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. w stanie upadłości lub likwidacji)

.....  
.....  
.....  
.....

## DANE NOWEJ INWESTYCJI

1. Przedmiot nowej inwestycji (powierzchnia budynku w m<sup>2</sup>).....

2. Data rozpoczęcia nowej inwestycji.....

3. Data zakończenia nowej inwestycji.....

## OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w § 4 uchwały Nr XLIX.287.2022 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 4 uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**Imię i nazwisko:** .....

**Stanowisko:** .....

**Podpis:** .....

**Miejscowość i data:** .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Zaświadczenia o pomocy *de mninimis w rolnictwie i rybolóstwie*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec gminy Miasteczko Krajeńskie.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).



## UZASADNIENIE

### **Do Uchwały Nr XLIX.287.2022 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis**

Uchwała przewiduje zwolnienie z podatku od nieruchomości podatników prowadzących działalność gospodarczą. Zwolnienia dotyczą zatrudnienia pracowników oraz tworzenia nowych powierzchni pod działalność gospodarczą lub zagospodarowanie pustostanów.

Zwolnienie może mieć korzystny wpływ na rozwój gospodarczy gminy poprzez zwiększenie liczby miejsc pracy oraz powierzchni pod działalność gospodarczą. Jest to istotne narzędzie wspierające przedsiębiorców z terenu gminy i nowo powstałe podmioty, które wzmocnią potencjał gospodarczy gminy i jednocześnie w perspektywie przyniosą wzrost dochodów gminy. Zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie załączonej uchwały stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 z póź. zm.).

Uchwała została pozytywnie oceniona przez Komisje Budżetu, Finansów i Rozwoju Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.