

## **Regulamin stanowisk (stoisk) handlowych i wystawienniczych podczas „Święta miasta Miasteczka Krajeńskiego” w dniu 27 lipca 2024 r. na boisku sportowym w Miasteczku Krajeńskim.**

### **§ 1**

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- a) imprezie - należy przez to rozumieć imprezy o nazwie „Święto miasta Miasteczka Krajeńskiego” odbywające się na boisku sportowym w Miasteczku Krajeńskim w Gminie Miasteczko Krajeńskie.
- b) terenie imprezy - należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza.
- c) wystawcy- należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne lub handlowe podczas imprezy.

### **§ 2**

Organizatorem imprezy jest Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie ul. Dąbrowskiego16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, tel.(67) 287 -31 -96,[www.miasteczkokrajenskie.pl](http://www.miasteczkokrajenskie.pl)  
mail: [sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl](mailto:sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl)

### **§ 3**

Warunki uczestnictwa:

1. Rezerwacja stanowiska następuje po:

- a) dostarczeniu do siedziby Organizatora prawidłowo wypełnionej Karty Stoiskowej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
- b) uiszczeniu opłaty przelewem bankowym na konto Organizatora: Nadnotecki Bank Spółdzielczy w Białośliwiu Nr **51 8937 0007 0000 0404 2000 0009** lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy tytułem wpłaty „Święto miasta Miasteczka Krajeńskiego” do dnia **25 czerwca 2024 r.**

2. Karta Stoiskowa powinna być wypełniona w języku polskim w formie pisemnej - trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wystawcy.

3. Przekazanie Organizatorowi wypełnionej Karty Stoiskowej, zwanej dalej „Kartą” równoznaczne jest z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Wystawcę.

4. Podmioty i osoby zainteresowane udziałem w imprezie w charakterze Wystawcy proszone są do złożenia wypełnionej „Karty” w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy (pokój nr 11) lub mail: [sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl](mailto:sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl) oraz dokonania opłaty w terminie do **25 czerwca 2024 r.**

5. Organizator może żądać od Wystawców dostarczenia wraz z „Kartą” dodatkowych załączników, związanych ze specyfikacją oferowanych podczas imprezy produktów lub usług. „Karta” wraz z wymaganymi załącznikami mogą zostać dostarczone osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną (skan w pliku PDF podpisanej Karty Stoiskowej).

6. Za datę złożenia „Karty” uznaje się dzień jej otrzymania przez Urząd Miasta i Gminy w Miasteczko Krajeńskie.

7. Organizator ze względu na ograniczone powierzchnie, zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych - z tego tytułu Wystawcy nie przysługują roszczenia względem Organizatora.

8. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń jak również asortyment, w przypadku dużej ilości zgłoszeń Wystawców asortymentu tego samego rodzaju Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia miejsca podczas imprezy.

9. Organizator zobowiązuje się poinformować podmioty i osoby, które przesłały wypełnioną „Kartę” o możliwości lub braku możliwości uczestniczenia w imprezie w charakterze Wystawcy, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru kart zgłoszeniowych Wystawców.

10. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno- reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.

11. Wystawca, który zamierza oprócz działalności handlowej prowadzić działalność, która spowoduje podniesienia atrakcyjności wydarzenia/imprezy wraz ze zgłoszeniem składa zwięzły opis tej działalności.

12. Obniżenie opłat lub zwolnienie od jej wnoszenia następuje w trybie określonym w zarządzeniu i w terminie określonym w ustępie 9.

#### § 4

##### Obowiązki Wystawcy:

1. Wystawca zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy nie wcześniej niż: o godz. 13:00 / w uzgodnieniu z Organizatorem, może przybyć w terminie wcześniejszym/.

2. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do punktu informacyjnego Organizatora, gdzie uzyska informacji na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego.

3. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie pobór wody, pojemniki na odpady, krzesła, stoły sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska na czas imprezy - w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

4. Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jeden podmiot (podmioty współpracujące oraz inne mogą być reprezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej co najmniej na 7 dni roboczych przed imprez z Organizatorem i wyłącznie za zgodą Organizatora).

5. Wystawca może wystawić swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Wystawców.

6. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych Wystawcy należy uzgodnić z Organizatorem.

7. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej 60 minut przed rozpoczęciem imprezy.

8. Poziom hałasu na stoisku Wykonawcy nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzeniu imprezy. Emisja muzyki lub innych dźwięków na stoisku wystawienniczym wymaga zgody Organizatora.

9. Zagospodarowanie stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych wystawców, jak i zniszczeń terenu imprezy.

10. Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także Wystawców broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych na teren imprezy.

11. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszystkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.

12. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy).

13. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.

14. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy.

15. Wystawcy zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci wytworzonych przez jego stoisko podczas imprezy.

16. Wystawcy oraz wszelkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń Służb Porządkowych Organizatora.

## § 5

Obowiązki Organizatora:

1. Organizator zapewni Wystawcom powierzchnie wystawienniczą w dniu odbywania się imprezy zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk.

2. Organizator zapewni Wystawcom możliwość przygotowania stoiska w dniu odbywania się imprezy na minimum 2 godziny przed jej rozpoczęciem.

## § 6

Przepisy przeciwpożarowe i porządkowe

1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż.. Wystawcy i Wykonawcy robót ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikająca z nieprzestrzegania ww. przepisów.

2. W czasie trwania imprezy Wystawca podlega zarządzeniom Organizatora.

## § 7

### Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanej imprezy w uzasadnionych przypadkach - z tego tytułu Wystawcy nie przysługuje żadne roszczenia wobec Organizatora. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wystawcę o zmianie miejsca lub terminu imprezy.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

*Burmistrz*

*/-/ Krzysztof Jacek Oświecimski*