

Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie dla samorządowych instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem nadanym przez organizatora.
2. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji z budżetu zobowiązane są do przedstawienia programu działalności na dany rok kalendarzowy oraz projektu planu finansowego w terminie określonym każdorazowo przez Organizatora.
3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej na działalność samorządowych instytucji kultury, w oparciu o złożone projekty planów, o których mowa ust. 2, określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury są plany działalności instytucji, zatwierdzone przez kierowników jednostek.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierowników samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Dokonaną zmianę planu finansowego należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie 5 dni od daty podjęcia zmiany.
7. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, dodatkowych zadań oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadnione wnioski kierowników instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.
8. Dopuszcza się możliwość ubiegania się przez samorządowe instytucje kultury o dodatkowe środki z budżetu w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
 - a) powierzenia jej realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności, trudnych do przewidzenia na etapie projektowania planów działalności.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 7 samorządowe instytucje kultury składają wnioski obejmujące:
 - a) opis zadania finansowanego dodatkowymi środkami wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b) koszt całkowity realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych działań z wyszczególnieniem płatności,
 - c) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
10. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej i celowej.

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, jeden raz w miesiącu, do 15-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez kierownika instytucji kultury, w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresie zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek kierownika samorządowej instytucji kultury, Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając wysokość rat następnych, o których mowa w ust. 1.
3. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnych umów zawieranych między Gminą Miasteczko Krajeńskie a instytucjami kultury, które określać będą w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia każdego roku budżetowego, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w ustawie o finansach publicznych.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej.

1. Dotacje celowe i podmiotowe udzielane instytucjom kultury niewykorzystane do końca roku kalendarzowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Jeżeli dotacje celowe udzielone będą na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanych dotacji nastąpi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podmiotowej.
5. Wzór rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej za rok poprzedni stanowi załącznik nr 2 niniejszych Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie.
6. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
7. Instytucje kultury zostają powiadomione o sytuacji, o której mowa w pkt.6 odrębnymi pismami po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1,2 i 6 Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

9. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są do:
- a) realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi,
 - c) sporządzania okresowych oraz rocznych sprawozdań finansowych i opisowych z działalności merytorycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym zwrotem stosownej proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych Organizator zachowuje prawo do:
 - a) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.
4. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:
 - a) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem;
 - b) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez Organizatora, następującej adnotacji:

Sfinansowano z dotacji podmiotowej/celowej otrzymanej z budżetu Organizatora w

Kwota poniesionego wydatku:

Data poniesienia wydatku:

(data) pieczęć i podpis osoby upoważnionej

WÓJT
[Podpis]
Wojciech Piotrowski