

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....
9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego:
od do
10. Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....
W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem młodocianym umowy o pracę, niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę i załączyć świadectwo pracy:
.....
.....
.....
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):
.....
12. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

III. ZAŁĄCZNIKI do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- 2) kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy umowa o pracę + aktualne zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie),
- 3) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- 5) kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- 6) kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- 7) aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- 9) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa do reprezentowania i podpisywania,
- 10) wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- 11) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, **albo oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem,

jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

***) niepotrzebne skreślić**

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Gmina Miasteczko Krajeńskie informuje, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie;
- 2) dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 3) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom;
- 4) obowiązek podania danych wynika z: art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
1. prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.