

URZĄD GMINY
69-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
ul. Dąbrowskiego 16
tel./fax (67) 2873195, 2873197, 2873154
REGON 570061572
NIP 764-12-19-724

OB.5561.4.2018

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr S.0050.17.2018
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 13 marca 2018 r.

PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W GMINIE MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
w 2018 r.

OPRACOWAŁ

Stanisław Czerepak

I. CZĘŚĆ WSTĘPNA

Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Miasteczko Krajeńskie na 2018r. opracowano na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. poz. 151 ze zm.), Zarządzenia Nr 172/11 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 kwietnia 2011 r. oraz Wytocznych Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15 grudnia 2017r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie wielkopolskim w 2018r.

II. CEL KONTROLI

1. Stan przygotowania obiektów zaplanowanych na główne stanowisko kierowania Wójtą w zapasowym miejscu pracy.

III. WYBRANE ZAGADNIENIA - PROBLEMY DO ZBADANIA

1. Przygotowanie obiektu do wykorzystania na stanowisko kierowania Wójtą

- sieć komputerowa
- zasilanie awaryjne
- sieć telefoniczna

IV. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Zespół kontroli prowadzi swoje czynności na podstawie wystawionego przez Wójtę Gminy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli problemowej do wykonywania zadań obronnych w danej jednostce organizacyjnej zgodnie z planem kontroli oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanym urzędzie lub jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający przeprowadzenie kontroli, powiadamia kierownika kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolą należy objąć wyłączenie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno - prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
5. Kontrolę przeprowadzić w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli.

V. CZĘŚĆ GŁÓWNA

Lp.	Przedmiot kontroli	Podmiot kontroli	Termin kontroli	Zespół kontrolny	Uwagi
1.	Przygotowanie obiektu do wykorzystania na stanowisko kierowania Wójta - sieć komputerowa - zasilanie awaryjne - sieć telefoniczna	Gminny Dom Kultury Biblioteka	24.04. 2018r.	Justyna Dziuba Stanisław Czerepak	

Otrzymują:

- 1. Zespół kontrolny
- 2. aa.

WÓJT
[Signature]
Margarita Kłodarczyk

