

UCHWAŁA Nr XXII/104/2008
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 29 października 2008 roku

**W sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w
Miasteczku Krajeńskim**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1521 z późn. zm.) art.20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm). Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim w brzemieniu załącznika do niniejszego uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała nr IV/34/92 Rady Gminy w Miasteczku Krajeńskim z dnia 29 kwietnia 1992r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
D. Pawlak
mgr Daniela Pawlak

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Miasteczko Krajeńskie.
3. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r Nr 64, poz 593 z późn. zm.)
 - 2/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
 - 3/ uchwały Nr III/22/92 Rady gminy w Miasteczku Krajeńskim z dnia 25 marca 1992r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.
 - 4/ innych ustaw określających zadania gminy z zakresu pomocy społecznej.
 - 5/ niniejszego statutu

§ 2

1. Ośrodek działa na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie
2. Ośrodek posiada siedzibę w Miasteczku Krajeńskim

Rozdział II

Przedmiot działalności

§ 3

Ośrodek realizuje zadania własne, zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zlecone z zakresu administracji rządowej.

1. Do zadań własnych należą m.in.:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,
- b) kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym,
- c) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych, potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonkowych

2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należą w szczególności:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,
- b) realizacja programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- c) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- f) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- g) praca socjalna
- h) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- i) dożywianie dzieci,
- j) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- k) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- l) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- d) kierowanie do środowiskowych domów samopomocy,
- e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- f) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych
- g) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego

§ 4

Ośrodek realizuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone przez Radę Gminy w oparciu o rozeznanie potrzeb mieszkańców gminy opracowując i wdrażając lokalne programy pomocy społecznej.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania współdziałając z jednostkami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje i ponosi odpowiedzialność za jego działanie Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy
3. Kierownik odpowiada za właściwą organizację pracy oraz nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Ośrodka przez poszczególne stanowiska pracy.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 7

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym” jednostki budżetowej, opracowany na rok budżetowy.
3. Ośrodek może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.
4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponosi Kierownik Ośrodka.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządzaniu ich na podstawie sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

mgr Daniela Parolak