

Odpowiedzi na wnioski zgłoszone podczas V sesji Rady Gminy w dniu 4 marca 2019 r.

Wnioski radnego Szymona Kunka

1. **Ponowna weryfikacja i udostępnienie danych adresowych z rejestru mieszkańców** – proszę o uszczegółowienie pytania, czego ma dotyczyć weryfikacja, udostępnianie danych adresowych z rejestru mieszkańców odbywa się na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do rozporządzenia (wzór wniosku został przesłany jako załącznik w odpowiedzi na wcześniejsze pismo).
2. **Udostępnić w BIP i na stronie internetowej Gminy uchwałę dot. utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz przygotować informację o sposobie realizacji uchwały** - uchwała została udostępniona na BIP.
3. **Poczynić starania w kwestii zmiany warunków lokalowych dla punktu nieodpłatnych porad prawnych (na pomieszczenie po aptece lub inne pomieszczenie w GDK)** - Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej działa w budynku przy ul. Dąbrowskiego 39 w Miasteczku Krajeńskim, zgodnie z podpisaną umową ze Starostwem Powiatowym w Pile. Pomieszczenie po aptece jest użytkowane przez organizację, mieszkańców, a szczególnie GOPS, który w tym pomieszczeniu m.in. wydaje żywność z Banku Żywności, na ten czas pomieszczenie jest wyłączone z użytkowania dla innych podmiotów przez kilka dni (od czasu przywiezienia żywności do czasu jej odbioru przez wszystkich beneficjentów). W związku z powyższym nie ma możliwości na stałe przeniesienia do tego pomieszczenia bezpłatnych porad prawnych.
4. **Rozplakatować w większych formacie informację o zmianach zachodzących w opłatach za wywóz odpadów** – Pisemną informację o zmianach w opłatach wszyscy mieszkańcy otrzymali do domów.
5. **Odpowiadać na składane przez radnych wnioski pisemnie** - Odpowiedzi na wnioski będą udzielane na piśmie.
6. **Utworzyć zakładkę w BIP dot. wniosków radnych i publikować w niej składane wnioski oraz odpowiedzi na nie lub sprawozdania z realizacji** - Na stronie BIP została umieszczona zakładka z interpelacjami, w której będą umieszczane wnioski i odpowiedzi na wnioski radnych.
7. **Dowiedzieć się w kwestii wjazdu (drogi) na posesję Państwa L. i pisemnie poinformować ich o stanie sprawy (plus do**

wiadomości Radę Gminy - Przedmiotowa działka (stanowiąca drogę) jest własnością Skarbu Państwa, jej dysponentem jest Starosta Piłski. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie.

8. **Jakim podmiotom został przedstawiony projekt uchwały dot. Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasteczko Kajeńskie** - Projekt uchwały został przedstawiony : Powiatowemu Inspektorowi Weterynarii w Pile, Kołu Łowieckiemu „Bażant” – Białośliwie, Kołu Łowieckiemu „Odyniec” – Kaczory.
9. **Opublikować w BIP wraz z uchwałą w sprawie zmiany statutów sołectw również pisemnych uwag zgłaszanych przez podmioty w ramach konsultacji, dot. zmiany w uchwale** – Uchwała została opublikowana w BIP, natomiast nie wniesiono uwag do projektu uchwały w ramach konsultacji.

Wniosek radnej Magdaleny Bator

1. **Dokonać przeglądu hydrantów na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie, przedstawić informację o ich stanie oraz protokół z ostatnich przeglądów** - Przeglądy hydrantów zostaną przeprowadzone w miesiącu maju 2019 r.

Wniosek radnego Ryszarda Guzy

1. **Przesłać Radnym opinie dot. uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Miasteczko Kajeńskie z datą wpływu** - Opinie dot. uchwały zostały przekazane radnym drogą mailową.