

Uchwała Nr XXXIII/126/2005
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2006 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:
 - 1) organizacji pozarządowych,
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa i Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały Uchwały Nr XXXIII/.../2005

Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2006 rok.

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione i konieczne.

Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązywać będzie od momentu podjęcia niniejszej uchwały do końca 2006 roku.

Sporządziła:

Mirosława Góra

Sekretarz Gminy

Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2006 rok.

§ 1

1. Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, zwany dalej „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.
2. Program określa zasady, zakres, formy oraz sfery współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określa warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy.

§ 2

Współpraca Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3

1. Ze strony Gminy Miasteczko Krajeńskie program realizuje:
 - 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
 - 3) wyznaczony pracownik Urzędu Gminy - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, doradztwo w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, dostarczaniu informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.
2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu uczestniczą organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, z terenu gminy Miasteczko Krajeńskie lub których obszar działania obejmuje teren Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 4

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie,
- 2) współpraca przy opracowaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie,
- 3) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 4) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,

- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie,
- 6) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

§ 5

Formy współpracy obejmują:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustawach szczególnych,
- 2) udostępnianie organizacjom pozarządowym, organizacjom pożytku publicznego oraz stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego dostępnych pomieszczeń Gminy Miasteczko Krajeńskie na spotkania, szkolenia i konferencje.

§ 6

Sfery współpracy obejmują:

- 1) pomoc społeczną, w szczególności zaś:
 - a) realizację programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami,
 - b) realizację programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - c) w zakresie patologii społecznej realizacja programów, których celem będzie przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w szczególności zaś poprzez:
 - a) organizację konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych, imprez kulturalnych,
 - b) monografie i wydawnictwa,
 - c) ochronę zabytków,
 - d) dofinansowanie zespołów folklorystycznych działających na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki, w szczególności:
 - a) wspieranie LZS-ów, TKKF-u oraz innych organizacji sportowych,
 - b) szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów, sędziów sportowych oraz organizatorów kultury fizycznej,
 - c) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną,
 - d) organizowanie rajdów, szkoleń i konkursów,
 - e) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
 - f) organizowanie szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - g) wspieranie uczniowskich klubów sportowych,
 - h) organizację przygotowań i uczestnictwo w gminnych, powiatowych, rejonowych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - i) promocję sportu dzieci i młodzieży,
 - j) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo-rekreacyjnych,
 - k) organizację masowych imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 4) ochronę i promocję zdrowia, w szczególności zaś:
 - a) promowanie zachowań prozdrowotnych w zakresie ochrony przed rakiem:
 - piersi i narządów rodnych kobiet,

- prostaty i dróg moczowych u mężczyzn,
- płuc i układu oddechowego,
- i innych najczęściej występujących na terenie gminy
- b) promowania zachowań prozdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom układu krążenia,
- c) promowanie zdrowego stylu życia w zakresie wad postawy u dzieci i młodzieży,
- d) promowanie zdrowego stylu życia w zakresie przeciwdziałania narkomanii i AIDS, szkolenia nauczycieli, akcje wśród dzieci i młodzieży,
- e) realizowanie programu na rzecz osób nieuleczalnie chorych, pomoc ich rodzinom oraz osobom opiekującym się nimi,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:
 - a) wspieranie i promowanie działań w zakresie organizacji olimpiad i konkursów o tematyce ekologicznej,
 - b) działania promujące ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
 - c) wspieranie działań mających na celu ochronę zwierząt,
 - d) promowanie organizowanych szkoleń z zakresu ochrony środowiska,
 - e) wspieranie przygotowanych programów ekologicznych,
 - f) promowanie odnawialnych źródeł energii,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:
 - a) współpracę na wypadek zagrożeń (katastrofy, klęski żywiołowe),

§ 7

Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy:

1. O dofinansowanie z budżetu gminy będą mogły ubiegać się tylko te organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, finansach publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw, według następujących kryteriów:
 - a) z budżetu gminy będą mogły być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
 - b) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
 - c) szczegółowy wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone zostaną w uchwale budżetowej na dany rok,
 - d) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania,
 - e) podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy; wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej,
 - f) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz.U. Nr 193, poz. 1891),
 - g) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Miasteczku Krajeńskim,
 - h) publicznego otwarcia ofert dokonuje wyznaczona przez Wójta Gminy Komisja. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację,

- i) przy rozpatrywaniu wniosku o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań samorządu,
 - wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację przedsięwzięć zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
 - ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji przedsięwzięcia,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, przy uwzględnieniu informacji podanych przez tę organizację,
 - analizę wykonania zadań zleconych organizacji pozarządowej w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji,
 - j) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony,
 - k) podmioty, które otrzymały dotację obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
 - l) w trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności,
 - m) podmiot wykonujący zlecone zadania udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją,
 - n) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
3. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 winy złożyć do dnia 30 listopada 2006 r. propozycje zadań na rok 2007.
- .

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy wprowadzające ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.