



Miasteczko Krajeńskie, dnia 22.10.2019 r.

PROTOKÓŁ POKONTROLNY NR 3/2019

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

1. MIEJSCE KONTROLI

Budynek Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim, ul. Dąbrowskiego 39, 89-350 Miasteczko Krajeńskie.

2. IMIONA I NAZWISKA ZESPOŁU KONTROLNEGO

Ryszard Guza - kierownik zespołu kontrolnego.

Zenon Dziuba - członek zespołu kontrolnego.

3. DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Kontrola została przeprowadzona w dniu 16.10.2019 roku w godzinach od 16.40 do godziny 18.55.

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTOWEGO ZAKRESU KONTROLI

Kontrola problemowa dotycząca działalności Gminnego Domu Kultury za okres od 01 stycznia 2019r. do września 2019 roku z uwzględnieniem :

- Sprawozdania merytorycznego z działalności Gminnego Domu Kultury,
- Wykazu umów zleceń,
- Wykazu delegacji,
- Protokołu z przeglądu budynku za ostatnie 5 lat,
- Ksiąg inwentarzowych budynku.

5. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA KONTROLOWANEGO PODMIOTU

Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim **MARTA KONEK**

6. PRZEBIEG CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Podczas kontroli wyjaśnień na zadawane przez zespół kontrolny pytania udzielała P. **Marta Konek – Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim.**

Zespół kontrolny okazał Dyrektorowi GDK dokumenty tożsamości oraz imienne upoważnienie wydane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o których mowa w paragrafie 86 ust. 4 „ Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie”(**UCHWAŁA RADY GMINY Nr XLV.245.2018**)

Dyrektor GDK Marta Konek zwróciła uwagę, że budynek przy ulicy Dąbrowskiego 39 nie jest budynkiem GDK , a należy on do Gminy Miasteczko Krajeńskie. W związku z tym osoba odpowiedzialną za stan techniczny i jego otoczenie jest Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie. Podczas wykonywania czynności kontrolnych na podstawie

załączonych dokumentów, GDK użytkuje lokale w budynku przy ulicy Dąbrowskiego 39 na podstawie nieaktualnej „UMOWY UŻYCZENIA LOKALU” z dnia 30 czerwca 2006 roku. (załącznik nr 1 do protokołu). Ponadto, z pomieszczeń w budynku korzystają i oddzielnie funkcjonują 3 niezależne jednostki organizacyjne: Przedszkole Publiczne, Gminna Biblioteka Publiczna, Gminny Dom Kultury.

Zespołowi kontrolnemu zostały przedstawione następujące dokumenty:

- Informacja o przebiegu planu finansowego GDK w Miasteczku Kraj. nr 4753/19 (załącznik nr 2 do protokołu)
- Plan zadaniowy GDK 2019 nr 206/19 (załącznik nr 3 do protokołu)
- Wykaz umów o dzieło na rok 2019 zrealizowanych do 12.10.2019 (załącznik nr 4 do protokołu)
- Wykaz delegacji (załącznik nr 5 do protokołu)
- Sprawozdanie z działalności GDK za pierwsze półrocze 2019 nr 4753/19(załącznik Nr 6 do protokołu)

7. WNIOSKI POKONTROLNE

- Brak rozliczenia 6 delegacji służbowych (załącznik nr 5).
- Nadgorliwość w kierunku anonimizacji dokumentów (załącznik nr 4).
- Brak aktualnej umowy o użyczenie lokalu.
- Brak dokumentu : protokołu z przeglądu technicznego budynku.

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z dołączonymi załącznikami.

8. PODPISY KONTROLUJĄCYCH I KIEROWNIKA KONTROLOWANEGO PODMIOTU

Zespół kontrolny:

Ryszard Guza - Kierownik Zespołu Kontrolnego

Zenon Dziuba – Członek zespołu Kontrolnego

Marta Konek – Kierownik kontrolowanego podmiotu


.....

.....
Marta Konek - z zastrzeżeniem
załącznika "Uwagi do Protokołu
pokontrolnego nr 3/2019 Komisji
Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie

9. DATA I MIEJSCE PODPISANIA PROTOKOŁU

Miasteczko Krajeńskie 22.10.2019

Otrzymują na podstawie paragrafu 93 Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie:

1 SZYMON KUNEK

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

2 STANISŁAW CZEREPAK

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNAJ RADY DMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIIE

3. MARTA KONEK

DYREKTOR GMINNEGO DOMU KULTURY w MIASTECZKU KRAJEŃSKIM

4 . MAŁGORZATA WŁODARCZYK

WÓJT GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

Miasteczko Krajeńskie, 23 października 2019 roku

Uwagi do
Protokołu pokontrolnego nr 3/2019
Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie

Odnosząc się do punktu dotyczącego „Wniosków pokontrolnych”, chciałabym wyjaśnić co następuje:

Ad.1. „Brak rozliczenia 6 delegacji służbowych” – wymienione w protokole delegacje zostały wystawione na moje nazwisko. Ze względu na ograniczony budżet domu kultury postanowiłam tych delegacji nie rozliczać i koszt podróży sfinansowałam z własnych środków, do czego mam prawo.

Ad.2. „Nadgorliwość w kierunku anonimizacji dokumentów” – na prośbę członków Zespołu Kontrolnego o przekazanie wykazu umów o dzieło, skserowałam wykaz przy kontrolujących i zakreśliłam nazwiska czarnym markerem, wyjaśniając równocześnie, czego umowy dotyczą. Członkowie Zespołu Kontrolnego odbierając dokument nie zgłosili zastrzeżeń do wykazu, który im przekazałam.

Ad.3. „Brak aktualnej umowy o użyczenie lokalu” – umowa, o której mowa, zawarta została 30 czerwca 2006 roku na czas nie oznaczony. Stronami umowy są Gmina Miasteczko Krajeńskie oraz Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim. W związku z tym, w mojej ocenie, niezależnie od zmian jakie zaszły na stanowisku wójta reprezentującego Gminę Miasteczko Krajeńskie i dyrektora reprezentującego Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim, umowa nadal obowiązuje.

Ad.4. „Brak dokumentu: protokołu z przeglądu technicznego budynku” – zgodnie z wyjaśnieniami, które złożyłam i które zostały odnotowane w protokole, budynek przy ulicy Dąbrowskiego 39 nie jest budynkiem GDK, ale należy do gminy.

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Kowalek
Marta Konek

UMOWA UŻYCZENIA LOKALU

Zawarta w dniu 30 czerwca 2006 r. pomiędzy Gminą Miasteczko Krajeńskie reprezentowaną przez Tadeusza Dąbrowskiego – Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie, zwanym dalej Użyczającym

a Gminnym Domem Kultury w Miasteczku Krajeńskim reprezentowanym przez Ewę Stachowską – Dyrektora, zwanego Biorącym w użyczenie.

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Miasteczku Krajeńskim przy ul. Dąbrowskiego 39, KW 15088.

§ 2

1. Przedmiotem użyczenia są pomieszczenia na parterze nieruchomości o której mowa w § 1 o powierzchni 381.71 m² oraz na II piętrze o powierzchni 76.93 m², łącznie 458.64 m².
2. Użyczenie nie obejmuje pomieszczeń punktu aptecznego i oddziału przedszkolnego, usytuowanych na parterze.

§ 3

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użyczenie przedmiot określony w § 2 na czas nie oznaczony wraz ze wszystkimi urządzeniami (z telefonem) oraz wyposażeniem, zgodnie z protokołem inwentaryzacji sporządzonym na dzień 30 czerwca 2006 r.

Użyczający użycza lokal pod siedzibę Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim.

§ 4

Biorący w użyczenie potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia i oświadcza, że przedmiot użyczenia jest zdalny do użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 5

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw i nakładów niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§ 6

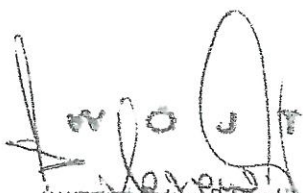
Biorący w użyczenie będzie pokrywać w odpowiedniej części koszty eksploatacyjne związane z używaniem pomieszczeń, według odrębnego porozumienia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.


Tadeusz Dąbrowski
Użyczający

URZĄD GMINY
39-350 MIASTECZKO KRAJ.
2 ul. Dąbrowskiego 16
tel./fax (067) 2873196, 2873197
REGON 570061572
NIP 764.12.10.774


Ewa Stachowska
Biorący w użyczenie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY GMINNEGO DOMU KULTURY W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM

Zakres administracyjno – eksploatacyjny

przekazania/przyjęcia pomieszczeń i wyposażenia GDK wraz z dokumentacją opisaną w niniejszym protokole spisany w dniu 07.11.2018 r.
pomiędzy:

Przekazującym: Gmina Miasteczko Krajeńskie reprezentowana przez:

Wójta Gminy Małgorzatę Włodarczyk

a Przejmującym: Martą Konek – dyrektorem GDK

Przekazanie/przyjęcie obejmuje:

1. Inwentarz wg załączonej książki inwentarzowej (załącznik nr 1 do niniejszego protokołu), znajdujący się w pomieszczeniach użytkowanych przez GDK zgodnie z umową użyczenia lokalu zawartą w dniu 30 czerwca 2006 r.- załącznik nr 2 do niniejszego protokołu

2. Dokumentacja administracyjno-organizacyjna

- teczka z dokumentami rejestrowymi GDK (statut, REGON, NIP, umowa użyczenia lokalu i inne)

- zarządzenia dyrektora GDK

- umowy z dostawcami i licencje (telefony, internet, podpis elektroniczny)

- BHP – wypadki przy pracy

- akta osobowe

- teczka obejmująca : listy obecności pracowników, urlopy pracownicze, zaświadczenia, absencję chorobową pracowników

3. Dokumentacja księgowa obejmująca:

- plany zadaniowe i finansowe – zmiany i realizacje

- sprawozdania okresowe własne

- listy płac

- roczne kartoteki wynagrodzeń

- deklaracje podatkowe PIT

- umowy – zlecenia

- umowy o dzieło

- składki ubezpieczenia społecznego

- dowody księgowe

4. Pieczęcie według wykazu pieczęci używanych w Gminnym Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim do 26 października 2018 r. bez imiennej pieczęci dyrektora GDK – zlikwidowanej w dn. 26.10.2018 r. – załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Data przekazania w zarządzanie pomieszczeń wraz z wyposażeniem i w/w dokumentacji: 7 listopada 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY:

W O J T

Małgorzata Włodarczyk

PRZEJMUJĄCY:

Małgorzata Kowalczyk

**Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego
Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim
za okres od 1.01.2019 – 30.06.2019 r.**

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01.01.2019r. – 25,55 zł

1. PRZYCHODY

<i>Przychody</i>	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>%</i>
Dotacja organizatora na wydatki bieżące	164.178,00	86.683,00	52,80
Przychody własne wg źródeł:			
- darowizny		108,00	
- przych.fin – kapitalizacja odsetek,		4,28	
- inne źródła		221,23	
Przychody ogółem	164.178,00	87.016,51	53,00

1. KOSZTY

<i>Koszty</i>	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>%</i>
Wynagrodzenia i pochodne	135.411,00	63.530,52	46,92
Zużycie materiałów i energii	8.200,00	2.729,24	33,28
Usługi obce	10.362,00	6.582,84	63,53
Koszty remontowe	1.000,00	0,00	0,00
Podatki i opłaty	3.489,00	1.746,00	50,04
Pozostałe koszty	5.716,00	2.953,80	51,68
Koszty ogółem	164.178,00	77.542,40	47,23

Stan należności na dzień 30.06.2019 r. – 0,00

Stan zobowiązań na dzień 30.06.2019 r. – 0,00

Otrzymane dotacje z budżetu zostały przeznaczone na niżej wymienione koszty:

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 30.06.2019 r. – 9.499,66 zł

1. WYNAGRODZENIA I POCHODNE:

- **wynagrodzenia osobowe § 4010** – plan 96.507,00 zł wykonanie 44.963,24 zł co stanowi 46,59 % planu, w paragrafie tym poniesiono koszty na:
 - wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – 43.413,24 nagrody – 1.550,00 zł,
- **składki na ubezpieczenia społeczne § 4110** – plan 17.304,00 zł wykonanie 7.917,45 zł co stanowi 45,76 % planu,
- **składki na Fundusz Pracy § 4120** – plan 2.100,00 zł wykonanie 949,83 zł tj. 45,23 % planu,
- **wynagrodzenia bezosobowe § 4170** – plan 19.500,00 zł wydatkowano 9.700,00 zł czyli 49,74 % planu, wydatkowana kwota została wydana na :
 - 7.500,00 - umowy o dzieło – instruktorzy zespołów artystycznych,
 - 2.200,00 – umowy o dzieło – oprawa imprez artystycznych,

2. ZAKUP MATERIAŁÓW I ENERGII:

- **zakup materiałów i wyposażenia § 4210** – plan 5.000,00 zł wykonano 2.637,23 zł co stanowi 52,74 % planu : koszty w tym paragrafie to m.in.:
 - materiały biurowe, tonery i materiały plastyczne – 566,12 zł
 - środki czystości – 293,66 zł,
 - router, kabel mikrofonowy, ładowarka – 608,98 zł,
 - antywirus – 243,30 zł,
 - szafka metalowa na akta osobowe – 380,50 zł,
 - pozostała kwota to kwiaty i materiały na nagrody, art. przemysłowe związane z organizacją imprez.
- **zakup środków żywności § 4220** - plan 3.000,00 zł wykonanie 92,01 zł co stanowi 3,07 % planu, wydatki w tym paragrafie są to art. spożywcze na

imprezy artystyczne, festyny, imprezy dla dzieci itp. organizowane przez dom kultury.

- **zakup książek § 4240** – plan 200,00 zł do końca czerwca nie wydatkowano środków.

3. USŁUGI OBCE

- **zakup usług zdrowotnych § 4280** – zaplanowano wydatki na badania okresowe pracowników w wysokości 300,00 zł, do końca czerwca 2019 r. nie wydatkowano środków,
 - **zakup usług pozostałych § 4300** – plan 7.682,00 zł wykonanie 5.667,67 zł co stanowi 73,78 % planu, koszty w tym paragrafie to:
 - warsztaty fotograficzne – 2.337,00 zł,
 - usługa IOD – 1.107,00 zł,
 - animacje dla dzieci – 450,00 zł,
 - usługa informatyczna – 300,00 zł,
 - opieka autorska programu FKB+ - 616,84 zł,
 - usługi transportowe związane z organizacją imprez – 450,00 zł,
 - aktywacja BIP – 370,23 zł,
 - znaczki pocztowe – 178,20 zł,
 - pozostała kwota to usługi związane z organizacją imprez oraz z funkcjonowaniem domu kultury.
 - **opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych § 4360** – plan 2.380,00 zł obejmuje opłaty z tytułu dostępu do Internetu, usługi telefonii stacjonarnej i usługi telefonii komórkowej -wykonanie 915,17 zł czyli 38,45 % planu,
- ### 4. KOSZTY REMONTOWE:
- **zakup usług remontowych § 4270** plan 1.000,00 zł, do końca czerwca 2019 r. nie wydatkowano środków w tym paragrafie,

5. PODATKI I OPŁATY:

Podatek od nieruchomości § 4480 – plan 3.489,00 zł wykonano – 1.746,00 zł co stanowi – 50,04 % planu,

6. POZOSTAŁE KOSZTY:

- **wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń § 3020** – plan 750,00 zł do końca okresu sprawozdawczego nie wydatkowano środków,
- **podróże służbowe krajowe § 4410** – plan 500,00 zł wykonanie 270,80 zł co stanowi 54,16 % planu,
- **różne opłaty i składki § 4430** – plan 1.200,00 zł, wykonanie 298,00 zł co stanowi 24,83 % planu, koszty w tym paragrafie to ubezpieczenie mienia i składki ZAiKS
- **odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych § 4440** – plan 2.766,00 zł wykonanie 2.075,00 zł co stanowi 75,02 % planu,
- **szkolenia pracowników § 4700** – plan 500,00 zł, wykonanie 310,00 zł co stanowi 62,00 % planu.

Wydatki w Gminnym Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim w okresie od 01.01.2019 – 30.06.2019 przebiegały zgodnie z harmonogramem i utrzymywały się na właściwym poziomie.

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 30.06.2019 r. – 9.499,66 zł

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Marta Konek

Załącznik do informacji wykonania planu finansowego

Zestawienie przychodów i kosztów Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim w okresie 01.01.2019 – 30.06.2019 w ujęciu analitycznym:

Dział 921 Kultura i Ochrona dziedzictwa kulturowego
Rozdział 92109 Domy Kultury

<i>Treść</i>	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>
Zobowiązania niewymagalne z 2018 roku - 0,00		
Stan środków obrotowych na 1.01.2019		25,55
Dotacje z budżetu	164178,00	86683,00
Inne przychody	0,00	33,51
Przychody ogółem	164178,00	87016,51

Wykonane koszty I półrocze 2019

<i>Paragraf</i>	<i>Plan</i>	<i>Wykonanie</i>	<i>Wykonanie %</i>
3020	750,00	0,00	0,00%
4010	96507,00	44963,24	46,59%
4110	17304,00	7917,45	45,76%
4120	2100,00	949,83	45,23%
4170	19500,00	9700,00	49,74%
4210	5000,00	2637,23	52,74%
4220	3000,00	92,01	3,07%
4240	200,00	0,00	0,00%
4270	1000,00	0,00	0,00%
4280	300,00	0,00	0,00%
4300	7682,00	5667,67	73,78%
4360	2380,00	915,17	38,45%
4410	500,00	270,80	54,16%
4430	1200,00	298,00	24,83%
4440	2766,00	2075,00	75,02%
4480	3489,00	1746,00	50,04%
4700	500,00	310,00	62,00%
OGÓŁEM	164178,00	77542,40	47,23%

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 30.06.2019 r. – 9.499,66 zł

Na dzień 30.06.2019 r. Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim nie posiadał należności ani zobowiązań.

DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
[Podpis]
Marta Konek

GMINNY DOM KULTURY
W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM
89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
ul. Dąbrowskiego 39, tel./fax 67/2873299
REGON 300345485 NIP 764-253-66-64

PLAN ZADANIOWY Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim na rok 2019

Koszty realizacji poniższych zadań wpisane są w planie finansowym w paragrafach:
4170, 4210, 4240, 4300, 4410, 4430 i nie stanowią sumy kosztów wymienionych
w tych paragrafach

L.p.	Nazwa zadania	Data realizacji	Współorganizatorzy	Koszt realizacji ogółem w zł	Z dotacji podmiotowej	Ze środków pozyskanych finansowych i rzeczowych
1.	Stale formy aktywności artystycznej: · pracownia plastyczna · studio muzyczne klub szachowo-warcabowy, · kółko fotograficzne	styczeń – czerwiec i wrzesień – grudzień		Umowy o dzieło - instruktorzy materiały do pracowni plastycznej i zespołu teatralnego Umowy zlecenia 16 500,00	12 500,00 1000,00 3000,00 16 500,00	0,00
2.	Udział solistek studia muzycznego w festiwalach i przeglądach poza gminą	wg kalendarza organizatorów		akredytacje i koszty przejazdu 300,00	300,00	0,00
3.	Udział szachistów naszego klubu w turniejach szachowych poza gminą	wg kalendarza organizatorów		akredytacje i koszty przejazdu 200,00	200,00	0,00
4.	Udział reprezentacji GDK w Zakrzewskim Sejmiku Młodzieży	Listopad/grudzień		akredytacje i koszty przejazdu 650,00	650,00	0,00
5.	Gminny Dzień Kobiet	marzec		3 100,00	3 100,00	0,00
6.	Wieczór kolędowy	24 stycznia		500,00	500,00	0,00
7.	Białe Wakacje	styczeń	GBP, Gmina	1500,00	500,00	1 500,00
8.	Turniej szachowy	styczeń	GBP, Gmina	150,00 - nagrody	100,00	50,00
9.	Orszak Trzech Króli	styczeń	OSP MK i Brzostowo, parafia	0,00	0,00	0,00

10.	Wręczenie Medalu „Przyjaciół Kultury w Gminie...” / Koncert dla Przyjaciół / zakończenie roku artystycznego	czerwiec		1 200,00	1000,00	200,00
11.	Jarmark wielkanocny	kwiecień	ZS CKR ZS w Miasteczku Kraj.	300,00	150,00	150,00
12.	Majówka/ konkurs na potrawę z grilla	maj		1000,00	500,00	500,00
13.	Bieg na Orientację (w zależności od pozyskanych środków)	Maj/czerwiec	KGW MK, Powiat Pileski	2000,00	200,00	1800,00
14.	Obchody MDDz. połączone z festynem parafialnym spektakl teatralny dla dzieci	maj/ pierwszy tydzień czerwca	Parafia pw. Podwyższenia św. Krzyża	500,00	500,00	
15.	FESTYN HISTORYCZNY/ konkurs kulinarny	lipiec		2 000,00	1 000,00	1 000,00
16.	Dożynki Gminne	sierpień	GDK			
17.	Konkurs plastyczny „Moja MB Radosna” i udział w XX Buczkowskiej Sesji Naukowej	wrzesień	ZKP W. Buczek Zespół folklorystyczny „Krajniacy”	1000,00	300,00	700,00
18.	Impreza współorganizowana z Powiatem Pileskim	Spotkania Niezapomniane na Krajnie		8 000,00	3 000,00	5 000,00
19.	Obchody Święta Niepodległości	ok. 11.11	Gmina MK	0,00	0,00	0,00
20.	Mikołajki w domu kultury	niedziela po 6.12	GOPS	700,00	500,00	200,00
21.	Spotkanie opłatkowe dla osób starszych i samotnych	grudzień	GBP GOPS	1500,00	500,00	1 000,00
			Razem:	41 100,00	29 500,00	11 600,00

Miasteczko Krajeńskie, 09.01.2019 r.

Sp. Dyrektor
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim
Marta Konek

Wykaz umów o dzieło Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim
2019 rok

Lp.	Imię i nazwisko wykonawcy	Numer i zakres umowy	Kwota
1.	[REDACTED]	1. 2019 prowadzenie zespołu wokalnego według autorskiego programu 08.01.2019 - 30.06.2019	600,00 zł brutto/miesiąc
2.	[REDACTED]	2. 2019 prowadzenie według autorskiego programu praca plastyczna 08.01.2019 - 30.06.2019	650,00 zł brutto/miesiąc
3.	[REDACTED]	3. 2019 wykonanie autorskiego koncertu muzycznego z okazji Dni Kobiet 02.03.2019	2200,00 zł brutto netto + Korekta
4.	[REDACTED]	4. 2019 artystyczne wykonanie koncertu „Kobyla i p...” 12.10.2019 - wykonanie 15.04.2019 - data podpisania umowy	3500,00 zł brutto

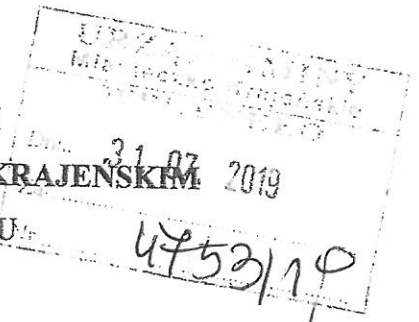
Wykaz delegacji 2019 rok

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Delegacja			Cel wyjazdu służbowego	Uwagi
			Nr	Czas trwania	Środek transportu		
1.	Małgorzata Kowalska	09.01.2019	$\frac{6}{2019}$	09.01.2019	pasażer	Konferencja w Krynicy, udział w pracach	nie wykorzystano delegacji
2.	Małgorzata Kowalska	07.02.2019	$\frac{35}{2019}$	07.01.2019	pojazd własny	Konferencja w Krynicy, udział w pracach	nie wykorzystano delegacji
3.	Małgorzata Kowalska	06.03.2019	$\frac{59}{2019}$	06.03.2019	pasażer	Spotkanie z ekspertami z zagranicy, udział w pracach	nie wykorzystano delegacji
4.	Małgorzata Kowalska	10-11.04.2019	$\frac{86}{2019}$	10.04.2019	pasażer	Konferencja w Krynicy, udział w pracach	nie wykorzystano delegacji
5.	Małgorzata Kowalska	30.05.2019	$\frac{128}{2019}$	30.05.2019	pojazd własny	XIII sesja Rady Ministrów	nie wykorzystano delegacji
6.	Małgorzata Kowalska	13.09.2019	$\frac{215}{2019}$	13.09.2019	pasażer	Projekt LGD w Krynicy, udział w pracach	nie wykorzystano delegacji
7.	Małgorzata Kowalska	2-3.10.2019	$\frac{233}{2019}$	2-3.10.2019	pojazd własny	Konferencja w Krynicy, udział w pracach	nie wykorzystano delegacji

Wykaz delegacji 2019 rok

[illegible]

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEGO DOMU KULTURY W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM
ZA PIERWSZE PÓŁROCZE 2019 ROKU



Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury. Działa również na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XXXVI/140/06 Rady Gminy w Miasteczku Krajeńskim z dnia 31 maja 2006 r. oraz Uchwały Nr IX.50.2015 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim. Instytucja wpisana została do Księgi rejestrowej Nr 2 instytucji kultury Gminy Miasteczko Krajeńskie, działa także na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim.

Gminny Dom Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz upowszechnianiu i promocji kultury lokalnej w kraju i za granicą.

Do zadań Domu Kultury wyszczególnionych w statucie należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowywanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) rozpoznawanie, rozbudowanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy poprzez organizowanie spektakli, koncertów, konkursów, festiwali, wystaw, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 5) prowadzenie kół zainteresowań oraz kursów językowych,
- 6) realizowanie imprez zleconych, okolicznościowych, rocznicowych, obrzędowych
- 7) tworzenie warunków do:
 - a) rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - b) rozwoju kultury ludowej, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - c) rozwoju lokalnego organizacji i stowarzyszeń, których celem jest integracja społeczna i kulturalna środowiska,
- 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 9) promowanie działań poprzez utworzenie i prowadzenie strony internetowej lub portalu społecznościowego.

BAZA LOKALOWA

Siedziba Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim mieści się w należącym do gminy budynku przy ul. Dąbrowskiego 39. Na potrzeby działalności kulturalnej GDK ma do dyspozycji następujące pomieszczenia:

- pomieszczenia na parterze nieruchomości o powierzchni 381,71m²
- pomieszczenie na II piętrze o powierzchni 76,93m²

Umowa użyczenia nie obejmuje pomieszczeń punktu aptecznego i oddziału przedszkolnego, usytuowanych na parterze.

Gminny Dom Kultury nie prowadzi odpłatnego wynajmu pomieszczeń, stroną umów zawieranych z potencjalnymi najemcami jest gmina Miasteczko Krajeńskie.

KADRY

Stan zatrudnienia na dzień 30 czerwca 2019 roku wynosił 2 i 1/4 etatu: dyrektor – 1 etat, sprzątaczką – 1 etat, główna księgowa – 1/4 etatu. Na podstawie umów cywilnoprawnych w okresie objętym sprawozdaniem zajęcia prowadzili instruktorzy plastyki, muzyki i fotografii.

FINANSE I ADMINISTRACJA

Zadania finansowe realizowane były zgodnie z zatwierdzonym planem wydatków. Na prowadzenie statutowej działalności w 2019 roku uzyskaliśmy dotację podmiotową z budżetu gminy w wysokości 164 178,00 zł. Natomiast wydatki w okresie sprawozdawczym wyniosły 87 016,51 zł.

DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA GDK

Instytucja prowadzi swoją działalność przy uwzględnieniu możliwości finansowych, lokalowych i kadrowych. Staramy się tworzyć mieszkańcom gminy możliwości korzystania z różnych form życia kulturalnego i rekreacji. Proponujemy działania, które sprzyjają integracji społeczeństwa. Organizujemy czy też współorganizujemy różnego rodzaju uroczystości, imprezy, spotkania, wyjazdy.

Do najważniejszych przedsięwzięć, sprzyjających rozwojowi życia kulturalnego i amatorskiej twórczości artystycznej oraz promocji gminy Miasteczko Krajeńskie należały:

- 1) **Orszak Trzech Króli** – wydarzenie zorganizowane zostało przy współpracy z Parafią pw. Podwyższenia Krzyża Świętego, Ochotniczą Strażą Pożarną w Miasteczku Krajeńskim, Ochotniczą Strażą Pożarną w Brzostowie i Gminą Miasteczko Krajeńskie. 6 stycznia w orszaku ulicami Miasteczka Krajeńskiego mieszkańcy gminy przeszli do kościoła, śpiewając kolędy. Trzej Królowie, w których wcielili się druhowie ochotnicy, złożyli dary na ręce proboszcza parafii pw. Podwyższenia Krzyża Świętego. W wydarzeniu wzięło udział około 100 uczestników.

- 2) **Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy** zorganizowany przez Stowarzyszenie Zjednoczeni dla Gminy Miasteczko Krajeńskie w budynku Gminnego Domu Kultury. 13 stycznia mieszkańcy gminy Miasteczko Krajeńskie wzięli udział w wydarzeniu, podczas którego zbierano środki na zakup sprzętu dla specjalistycznych szpitali dziecięcych. Rola Gminnego Domu Kultury podczas organizacji tego wydarzenia polegała na udostępnieniu pomieszczeń.
- 3) **Zabawa Karnawałowa** – 28 stycznia odbyła się zabawa zorganizowana przez Gminny Dom Kultury.
- 4) **Ferie zimowe** - Gminny Dom Kultury wspólnie z Gminną Biblioteką Publiczną zorganizował ferie zimowe, które odbyły się do 14 do 25 stycznia. Pierwszego dnia odbył się turniej szachowy i turniej warcabowy zorganizowany przez opiekuna kółka szachowego działającego przy GDK. Drugiego dnia zorganizowany został konkurs karaoke, który poprowadził instruktor kółka muzycznego działającego przy GDK. Na zaproszenie dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej dla dzieci wystąpili aktorzy z krakowskiego teatru. Trzeciego dnia warsztaty w ciemni fotograficznej poprowadził instruktor kółka fotograficznego działającego przy GDK. Uczestnicy zajęć wywoływali zdjęcia ze starych, niemal 130-letnich szklanych klisz. Czwartego dnia zajęcia o życiu pszczoł, budowie ula, pracach pasiecznych i owadach zapylających poprowadziła dyrektor GDK. Dzieci wykonały domki dla owadów. Piątego dnia zorganizowana została wycieczka do lasu, podczas której przewodnikiem był leśniczy. Wycieczka zakończyła się ogniskiem i pieczeniem kiełbasek. Szóstego dnia po spacerze po Miasteczku Krajeńskim dzieci przygotowały upominki dla swoich babć i dziadków. Siódmego dnia zajęcia pod hasłem „Za co kochamy nasze Miasteczko” poprowadziła instruktorka opiekująca się kółkiem plastycznym działającym przy GDK. Dzieci stworzyły obraz, na którym uwieczniły najbardziej charakterystyczne obiekty znajdujące się na terenie gminy. Ósmego dnia dzieci wzięły udział w warsztatach z tworzenia krajk za pomocą tabliczek. Zajęcia poprowadziła szefowa sekcji średniowiecznej Krajka działającej przy Towarzystwie Miłośników Łobzenicy. Dziewiąty dzień poświęcony został ptakom, jakie na co dzień widzimy wokół domów oraz zasadom zimowego dokarmiania ptaków. Dzieci wykonały karmniki z butelek po napojach i obrazki ze srokami. Zajęcia poprowadziła dyrektor GDK. Ostatni, dziesiąty dzień ferii przeznaczony został na zabawy muzyczne.
- 5) **Kiermasz Walentynkowy** zorganizowany przez Stowarzyszenie Łatwo Pomagać. 14 lutego członkowie stowarzyszenia wspomagani przez mieszkanki gminy Miasteczko

Krajeńskie zorganizowali kiermasz, podczas którego zbierano środki na dzieci z bydgoskiej onkologii. Dzięki mieszkańcom gminy Miasteczko Krajeńskie udało się zebrać kwotę 3805,26 zł. Rola Gminnego Domu Kultury podczas organizacji tego wydarzenia polegała na udostępnieniu pomieszczeń. W wydarzeniu wzięło udział około 150 uczestników.

- 6) **Festiwal Kobiet** – 2 marca Gminny Dom Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna, Gmina Miasteczko Krajeńskie oraz Koło Gospodyń Wiejskich w Miasteczku Krajeńskim zorganizowały imprezę z okazji Dnia Kobiet. Podczas tego wydarzenia odbyły się warsztaty kosmetyczne i kulinarne oraz spotkania z dietetykiem i brafitierkami. W ramach debaty „Być kobietą, być z kobietą” prezentowały się koło Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Miasteczka Krajeńskiego, Grupa Teatralna Baj z Dopiewa oraz Uniwersytet Trzeciego Wieku z Łobżenicy. Podczas imprezy odbył się spektakl w wykonaniu artystów z Dopiewa oraz koncert w wykonaniu Dawida Kartaszewicza. Wydarzenie odbyło się w ramach realizacji grantu „Zakup wyposażenia dla Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim”, dzięki któremu udało się zakupić 96 składanych krzeseł, 4 wózki na krzesła, mikser, mikrofony przewodowe, odtwarzacz CD oraz 2 kolumny nagłośnieniowe. W wydarzeniu wzięło udział około 150 uczestników.
- 7) **Festyn w Czereśniowym Sadzie** – 3 maja mieszkańcy gminy Miasteczko Krajeńskie spotkali się na pikniku rodzinnym w Wolsku, który z racji niesprzyjającej pogody przeniesiony został na teren Świątlicy pod Chmurką. Zabawy i konkursy dla dzieci, ognisko i animacje wzbogacone zostały konkursem na najlepszą potrawę z grilla. Organizatorami imprezy był Gminny Dom Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna, Gmina Miasteczko Krajeńskie i Sołectwo Wolsko. W wydarzeniu wzięło udział około 100 uczestników.
- 8) **Spotkanie autorskie** - 8 maja na zaproszenie Gminnej Biblioteki Publicznej do Miasteczka Krajeńskiego zawitała Dorota Schrammek, autorka „powieści życiem pisanych”. Do południa pisarka poprowadziła warsztaty z uczniami szkoły podstawowej, a po południu spotkała się z dorosłymi mieszkańcami gminy Miasteczko Krajeńskie. Wizyta pisarki zbiegła się z inauguracją XVI Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek
- 9) **Festyn Rodzinny** – 26 maja na placu przy kościele pw. Podwyższenia Krzyża Świętego odbył się festyn rodzinny, którego organizatorami byli parafia pw. Podwyższenia Krzyża Świętego, Gmina Miasteczko Krajeńskie, Gminna Biblioteka Publiczna,

Ochotnicza Straż Pożarna w Miasteczku Krajeńskim i Gminny Dom Kultury. Podczas imprezy zorganizowane zostały gry i zabawy dla dzieci, a strażacy przeprowadzili konkurencje sprawnościowe dla dzieci i dorosłych. W wydarzeniu wzięło udział około 150 uczestników.

Istotnym zadaniem w działalności Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim jest edukacja artystyczna, która prowadzone jest poprzez organizowanie systematycznych zajęć w ramach kół zainteresowań. W okresie sprawozdawczym przy GDK działały następujące koła:

- 1) Kółko Plastyczne (zajęcia prowadzone były w 2 grupach wiekowych)
- 2) Kółko Wokalne
- 3) Kółko Fotograficzne
- 4) Kółko Szachowe

W ramach współpracy pomiędzy Gminnym Domem Kultury a Gminną Biblioteką Publiczną zainicjowane zostały seanse filmowe w ramach kina Krajeński Wiarus. W okresie sprawozdawczym zorganizowane zostały dwa pokazy filmowe – 10 kwietnia i 10 maja.

W budynku GDK odbyło się wiele ważnych dla lokalnej społeczności wydarzeń. Gościliśmy tu mieszkańców gminy, którzy pracowali nad stworzeniem strategii sołeckich dla Miasteczka Krajeńskiego, Grabówna, Okalińca i Brzostowa. W GDK odbywały się zebrania sołeckie, spotkania koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Miasteczku Krajeńskim. Uroczystość z okazji swojego święta zorganizowali tu strażacy ochotnicy z terenu gminy Miasteczko Krajeńskie. Organizowane były akcje smażenia pączków na cele charytatywne. 4 maja akcję honorowego oddawania krwi zorganizowało Parafialne Koło Krwiodawstwa im. Mirki Majer. W Gminnym Domu Kultury odbywały się także spotkania uczestników projektów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

Przy Gminnym Domu Kultury powstało Koło Gospodyń Wiejskich w Miasteczku Krajeńskim. Współpraca zaowocowała pozyskaniem środków zewnętrznych na wspólnie realizowane przedsięwzięcia. W dniach 21-23 czerwca zorganizowana została wycieczka, w ramach której w ogrodach Hortulus koło Koszalina odbyły się między innymi warsztaty z projektowania terenów zielonych.

Współpraca Gminnego Domu Kultury z organizacjami pozarządowymi i Gminą Miasteczko Krajeńskie obejmowała także aplikowanie o środki zewnętrzne.

Tabela projektowa

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka udzielająca wsparcia	Beneficjent	Stan sprawy
1.	Raz, dwa, trzy - coś dla siebie znajdziesz Ty, czyli wyposażamy Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Program – Infrastruktura domów kultury	Gminny Dom Kultury	Pozytywna ocena formalna i merytoryczna, zabrakło punktów do dofinansowania
Opis zadania		Zadanie "Raz, dwa, trzy - coś dla siebie znajdziesz Ty, czyli wyposażamy Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim" obejmować będzie zakup wyposażenia na potrzeby grup artystycznych i organizacji korzystających z oferty Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim. Dzięki realizacji zadania stworzone zostaną warunki do uczestnictwa w kulturze różnych grup społecznych oraz zwiększony zostanie potencjał edukacyjno-animacyjny domu kultury oraz poziom świadczonych usług. Realizacja zadania obejmować będzie zakup wyposażenia Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim na potrzeby: - koła fotograficznego oraz klubu podróżnika i przyrodnika (aparat, obiektywy, potykacze reklamowe i ramy plakatowe do prezentacji zdjęć, projektor, tablica projekcyjna) - koła plastycznego (sztalugi malarskie, tablice korkowe) - studia piosenki (pianino elektroniczne ze statywem, zestaw estradowy) - zielonego kącika integracyjnego (komplet - stół i ławy, gablota na sztandar) - organizacji plenerowych wydarzeń kulturalnych (agregat, namioty, ławostoły).		

2.	Rozbudowa i przebudowa Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Program – Infrastruktura domów kultury	Gmina Miasteczko Krajeńskie	Pozytywna ocena formalna i merytoryczna, zabrakło punktów do dofinansowania
Opis zadania		W ramach zadania planowana jest rozbudowa i przebudowa Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim obejmująca zaplecze magazynowe oraz część socjalną, sanitarną i gastronomiczną obiektu, a także utwardzenia wokół budynku i podest wejściowy schodów zewnętrznych. Dzięki realizacji zadania stworzone zostanie funkcjonalne i spełniające normy techniczne zaplecze dla sali widowiskowej i sceny, co pozwoli na poszerzenie zakresu działań kulturalnych i animacyjnych oraz podniesienie poziomu świadczonych usług. Realizacja zadania będzie obejmować przygotowanie oraz przeprowadzenie następujących robót budowlanych i instalacyjnych przez wykonawcę wyłonionego zgodnie z przepisami PZP: - roboty rozbiórkowe i przemurowania w budynku głównym - rozbudowę zaplecza obejmującą wykonanie fundamentów, ścian nadziemnych, konstrukcji i pokrycia dachu - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, wodociągowej, kanalizacyjno-sanitarnej, wentylacyjnej i gazowej - wykonanie robót instalacyjnych elektrycznych - wykonanie robót wykończeniowych (posadzki, tynki, stolarka itp.) - wykonanie robót zewnętrznych (utwardzenia, podest wejściowy schodów zewnętrznych).		
3.	Trzydzieści uciśnień i dwa wdechy – instruktaż i praktyka	LGD Krajna nad Notecią	OSP Brzostowo	Ocena pozytywna, czekamy na podpisanie

	zrobią z ciebie ratownika			umowy, grant w wysokości 16 280,00 zł
Opis zadania		Zadanie „Trzydzieści uciśnień i dwa wdechy – czyli instruktaż i praktyka zrobień z ciebie ratownika” obejmuje zakup defibrylatora AED, defibrylatora szkoleniowego, fantomu i gadżetów z instrukcją wykonywania resuscytacji oraz organizację pokazów, podczas których członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzostowie będą przekazywać wiedzę na temat działań, jakie należy podjąć w sytuacji, gdy dojdzie do nagłego zatrzymania krążenia. Pokazy za pomocą zakupionego w ramach zadania sprzętu obejmować będą zarówno instruktaż przeprowadzania resuscytacji, jak i obsługi defibrylatora AED. Ponadto zakupiony defibrylator AED zostanie umieszczony w miejscu ogólnodostępnym dla mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie. Podczas pokazów przekazane zostaną także informacje na temat działań prozdrowotnych, które zapobiegają i niwelują ryzyko wystąpienia nagłego zatrzymania krążenia.		
4.	Fajnie na Krajinie, czyli warsztaty krajeńskie w Miasteczku Krajeńskim	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	KGW w Miasteczku Krajeńskim	Ocena pozytywna, projekt w trakcie realizacji, dofinansowanie w wysokości 8000,00 zł
Opis zadania		Zadanie pod nazwą "Fajnie na Krajinie, czyli warsztaty krajeńskie w Miasteczku Krajeńskim " obejmuje przeprowadzenie warsztatów z haftu krajeńskiego, ceramicznych, wikliniarskich, makramy, wykonywania stroików, zielarskie i pszczelarskie w trzech blokach tematycznych: 1/ Haft krajeński na co dzień (wyszywanie, zdobienie ceramiki, tworzenie biżuterii) 2/ Naturalne bogactwo Krajny (ceramika, wiklina, zielarskie obejmujące rozpoznawanie ziół występujących na Krajinie i		

		tworzenie na ich bazie naturalnych kosmetyków) 3/ Oczy się boją, ale ręce zrobią (makrama, stroiki, pszczelarskie obejmujące wykonywanie świec z wosku pszczelego i tworzenie naturalnych kosmetyków na bazie produktów pszczelich). Podsumowaniem działania będzie wydanie Kalendarza Krajeńskiego na 2020 rok. Miejszem realizacji zadania będzie gmina Miasteczko Krajeńskie.		
9.	Pszczoly miodne i niemiodne - tworzymy ogródek dydaktyczny w Miasteczku Krajeńskim	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu Edukacja ekologiczna	Gmina Miasteczko Krajeńskie	Ocena formalna i merytoryczna pozytywna, projekt znalazł się na liście rezerwowej
Opis zadania		W ramach przedsięwzięcia „Pszczoly miodne i niemiodne – tworzymy ogródek dydaktyczny w Miasteczku Krajeńskim” na placu przy Gminnym Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim (posesja przy ul. Dąbrowskiego 39) powstanie ogólnodostępny ogród dydaktyczny wyposażony w tablice edukacyjne, edukacyjny ul interaktywny, gry edukacyjne, domek dla owadów i ławostoły. Teren ogródka edukacyjnego obsadzony zostanie roślinami miododajnymi. Zakupione zostaną także gadżety dla uczestników zajęć prowadzonych w ogródku dydaktycznym – puzzle, kubki i notesy do prowadzenia obserwacji przyrodniczych. Ideą utworzenia ogrodu dydaktycznego poświęconego owadom zapylającym jest podniesienie wiedzy mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie na temat roli zapylaczy w środowisku i rolnictwie; zwrócenie uwagi na konieczność ochrony zapylaczy; zapoznanie mieszkańców z różnorodnością świata owadów zapylających; wskazanie roli i funkcji pszczołowatych w ekosystemach, ukazanie problemów ochrony zapylaczy oraz możliwych rozwiązań, wskazanie działań, które		

		każdy może podjąć na rzecz tych owadów; zaangażowanie w działania służące pszczołowatym (np. budowa domków); sadzenie roślin miododajnych, dostarczenie rzetelnej i podanej w ciekawy sposób wiedzy; nauka poprzez zabawę i aktywna edukacja terenowa poprzez realizację proponowanych aktywności; stworzenie miejsca na wypoczynek, rekreację i turystykę mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie; organizowanie imprez plenerowych łączących edukację i naukę na łonie natury.		
10.	Podnoszenie wiedzy i świadomości mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie w zakresie segregacji odpadów "Żaden Krajniak nie zaśmieci doliny Noteci - konkurs ekologiczny dla uczniów"	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu Edukacja ekologiczna	Gminny Dom Kultury	Ocena formalna i merytoryczna pozytywna, przygotowujemy dokumenty do podpisania umowy z WFOŚiGW
Opis zadania		Przedsięwzięcie pod nazwą „Podnoszenie wiedzy i świadomości mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie w zakresie segregacji odpadów „Żaden Krajniak nie zaśmieci doliny Noteci – konkurs ekologiczny dla uczniów” obejmować będzie organizację konkursu skierowanego do przedszkolaków, uczniów klas I-III, uczniów klas IV – VIII oraz uczniów szkoły średniej działających na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie. Przed uczestnikami konkursu postawione zostaną różne zadania związane ze świadomą segregacją śmieci oraz koniecznością ograniczania liczby odpadów, które w niekontrolowany sposób dostają się do środowiska. W kategorii przedszkolaków uczestnicy konkursu będą musieli wykonać maskotki wykonane z surowców wtórnych. W kategorii klas I-III zadaniem uczestników będzie wykonanie prac plastycznych obrazujących konieczność segregacji odpadów, a w kategorii klas IV-VIII uczestnicy będą musieli opisać, co stanie się z doliną Noteci objętą ochroną w ramach Natury 2000, jeśli ludzie nie zaczną		

		dbać o właściwe zagospodarowanie odpadów. Uczniowie szkoły średniej staną przed zadaniem przedstawienia problematyki zanieczyszczenia doliny Noteci w konkursie fotograficznym. W każdej kategorii przyznane zostaną nagrody za zajęcie pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca oraz po pięć wyróżnień. Ponadto dla uczniów klas IV-VI zorganizowana zostanie olimpiada ekologiczna, w której zespoły klasowe zmierzą się z takimi zadaniami jak konkurs mody z wykorzystaniem surowców wtórnych, konkurs wiedzy na temat segregacji odpadów, doliny Noteci i Natury 2000. Zespoły klasowe przygotowują również krótkie inscenizacje związane z segregacją odpadów. Nagrodą dla najlepszego zespołu będzie wycieczka do wybranego parku narodowego.		
11.	Nasze miejsce w centrum świata - tworzymy fundament pod działalność Koła Gospodyń Wiejskich w Miasteczku Krajeńskim	Centrum PISOP Wielkopolska Wiara	KGW w Miasteczku Krajeńskim	Pozytywna, grant w wysokości 4800,00 zł, projekt w trakcie realizacji
Opis zadania		Koło Gospodyń Wiejskich w Miasteczku Krajeńskim powstało w grudniu 2018 roku. Siedzibą KGW jest budynek należący do gminy. Wójt gminy wyraziła zgodę na nieodpłatne użytkowanie przez KGW jednego z pomieszczeń, które jednak trzeba wyremontować i wyposażać w podstawowy sprzęt umożliwiający prowadzenie działalności organizacyjnej. Pomieszczenie będzie wykorzystywane na spotkania, prowadzenie warsztatów, szkoleń, a także działalności informacyjnej, związanej z realizowanymi inicjatywami. Pomieszczenie wymaga przeprowadzenia prac adaptacyjnych, obejmujących przygotowanie ścian i sufitu do pomalowania oraz malowanie. Ponadto konieczne jest wyposażenie pomieszczenia w podstawowy sprzęt, taki jak szafy do przechowywania dokumentacji, stoły, krzesła i tablice do prezentowania działań podejmowanych przez KGW oraz informacji organizacyjnych skierowanych do członkiń koła. Jako młoda organizacja koło nie posiada własnego sprzętu, ma również ograniczone zasoby finansowe umożliwiające realizację tego zadania we własnym zakresie. Działania		

	związane ze stworzeniem siedziby KGW połączone zostaną z warsztatami, podczas których opracowany zostanie Plan Rozwoju Organizacji na okres dwóch lat. Umożliwi to strategiczne zaplanowanie dalszych działań i wskazanie kierunków, w jakich organizacja powinna się rozwijać, aby spełnić oczekiwania jej członków. W związku z tym, że Koło Gospodyń Wiejskich w Miasteczku Krajeńskim jest młodą organizacją, ważne jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji członkiń koła poprzez możliwość poznania doświadczeń dłużej działających organizacji. W ramach zadania zorganizowany zostanie wyjazd studyjny połączony ze spotkaniami z przedstawicielkami stowarzyszenia Gminna Rada Kobiet w Łobżenicy oraz organizacjami działającymi na terenie powiatu złotowskiego w zakresie agroturystyki i turystyki.
--	--

Ponadto we współpracy z Gminną Biblioteką Publiczną aplikowaliśmy o środki w ramach programów Niepodległa i Patriotyzm Jutra. Wnioski pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, jednak zabrakło punktów do zdobycia dofinansowania na realizację naszych projektów.

Założeniem, które przyświeca działaniom Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim jest aktywizacja społeczności lokalnej poprzez aktywne uczestnictwo w projektach, integracja społeczna, wyzwalanie nowych potrzeb w sferze kultury duchowej i kreowanie nowych inicjatyw społecznych.

Współpraca z innymi podmiotami działającymi w sferze kultury obejmowała między innymi udział dyrektora w comiesięcznych spotkaniach dyrektorów domów kultury powiatu pilskiego, udział w konferencji Wielkopolskiej Rady Kultury, udział w pracach jury w konkursie pięknego czytania i konkursie recytatorskim zorganizowanym przez Ośrodek Upowszechniania Kultury w Wysokiej. Ponadto dyrektor brał udział w takich wydarzeniach jak konferencja podsumowująca Projekt Współpracy „Cztery Pory Roku na Krajinie” realizowany przez cztery Lokalne Grupy Działania – LGD Krajna Złotowska, LGD Krajna nad Notecią, stowarzyszenie „Nasza Krajna” i stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”. 3 maja

dyrektor wziął udział w pracach jury podczas I Konkursu Majowego Grillowania w Wolsku, 12 maja w XXXVI Spotkaniu Strażaków w Górcie Klasztornej, a 18 maja w Dniu Skupienia Samorządowców w Górcie Klasztornej.

DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA

W ramach działalności kulturalnej prowadzimy działalność informacyjną na temat przedsięwzięć realizowanych przez Gminny Dom Kultury i Gminę Miasteczko Krajeńskie. W tym zakresie współpracujemy z redakcjami Tygodnika Nowego, Tygodnika Pilskiego i Faktów Pilskich. Działalność informacyjna prowadzona jest także za pomocą strony internetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz za pomocą profili Gminy Miasteczko Krajeńskie i Gminnego Domu Kultury na portalu społecznościowym Facebook. Drukujemy plakaty i ogłoszenia, które umieszczane są na tablicach informacyjnych i w sklepach. Wszystko, co dzieje się w Gminnym Domu Kultury, śledzić można na naszym profilu na portalu Facebook, gdzie zamieszczamy aktualne informacje dotyczące naszych działań i wydarzeń, na które wszystkich zapraszamy.

Mamy świadomość, że nie wszystkie oczekiwania społeczeństwa udaje nam się spełnić i nie wszystkie potrzeby kulturalne zaspokoić. Staramy się w ramach posiadanych środków stworzyć atrakcyjną ofertę, uwzględniającą sugestie i propozycje płynące od lokalnej społeczności. Szczupłe środki w budżecie gminy przeznaczone na kulturę i ograniczone zasoby kadrowe czasami blokują pewne inicjatywy, ale staramy się wychodzić naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie.

Podsumowując pierwsze półrocze działalności GDK w 2019 roku, serdecznie dziękuję wszystkim, którzy w jakikolwiek sposób przyczynili się do ulepszenia i usprawnienia pracy naszej placówki, a w szczególności: Pani Wójt, Radzie Gminy, dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej, pracownikom Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, Sołtysom i Mieszkańcom sołectw. Dziękuję także przedstawicielom organizacji pozarządowych, a w szczególności KGW w Miasteczku Krajeńskim, KGW w Wolsku, OSP w Miasteczku Krajeńskim, OSP w Brzostowie, OSP w Grabównie, koła PZERI w Miasteczku Krajeńskim, Koła Wędkarzy w Miasteczku Krajeńskim i wielu osobom, na pomoc których zawsze mogłam liczyć.

**DYREKTOR
GMINNEGO DOMU KULTURY
w Miasteczku Krajeńskim**
Marta Kordek
MARTA KORDEK