

Zarządzenie Nr S.0050.98.2019
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 5 grudnia 2019 roku

w sprawie: udzielenia pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim pełnomocnictwa do realizacji projektu realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe o numerze: RPWP.07.02.02-IZ-00-30-002/18.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. 2018r., poz. 1508 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj.: Dz. U z 2018r., poz. 1025 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Udziela się pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, Pani Annie Kaszuba, pełnomocnictwa do realizacji projektu realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe o **numerze: RPWP.07.02.02-IZ-00-30-002/18.**

§ 2

Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, uprawnia do pozyskania środków na realizację projektu oraz podejmowania czynności niezbędnych dla wdrożenia działań projektu i ich rozliczenia, w szczególności do:

- a. składania oświadczeń woli dotyczących realizacji projektu;
- b. współdziałania z partnerami wybranymi do realizacji projektu;
- c. zawierania umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych związanych z realizacją projektu;
- d. zaciągania zobowiązań finansowych, wynikających z realizacji projektu;
- e. dysponowania środkami finansowymi, pozyskanymi na realizację projektu;

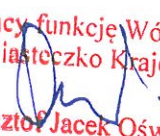
- f. sporządzania i składania wniosków o płatność, informacji i sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych z realizacji projektu;
- g. dokonania wyboru partnera
- h. złożenia wniosku o dofinansowanie,
- i. składania wyjaśnień w zakresie wniosku o dofinansowanie
- j. Prowadzenia negocjacji projektu
- k. przygotowania i złożenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie
- l. podpisania umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami
- m. realizacji projektu,

§ 3

1. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania stosunku pracy z upoważnionym. Upoważnienie może być także odwołane w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą ostatecznego rozliczenia projektu z Instytucją Zarządzającą.
3. Upoważnienie uprawnia do udzielenia dalszego upoważnienia z zachowaniem jego zakresu dla pracownika zastępującego Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim podczas jego nieobecności, na zasadach wskazanych w statucie jednostki.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Pełniący funkcję Wójta Gminy
Miasteczko Krajeńskie
Krzysztof Jacek Oświecimski