

Zarządzenie Nr 30/2009
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 03 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie ustalonym Zarządzeniem Nr 26/2009 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 14 maja 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa”;
- 2) po rozdziale V dodaje się rozdział VI w brzmieniu:

„Rozdział VI. Premie

§ 10. Pracownikom obsługi może być przyznana premia.

§ 11.1. Premię za dany miesiąc przyznaje Wójt Gminy na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony do dnia 24-go miesiąca, za który premia jest przyznawana.

3. Premia wypłacana jest z dołu w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 12.1. Wysokość indywidualnych premii w danym miesiącu może wynosić do 30% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

2. Przy ustaleniu wysokości premii dla pracownika uwzględnia się:

- 1) jakość i terminowość wykonania zadań określonych w zakresie czynności i zadań wynikających z potrzeb pracodawcy;
- 2) stopień dbałości o powierzony sprzęt i materiały;
- 3) stopień przestrzegania dyscypliny pracy, zasad bhp i p.poż;
- 4) stopień trudności zadań realizowanych w miesiącu, za który premia jest ustalana;
- 5) przypadki nie wykonania lub niedbałego wykonania poleceń lub czynności wchodzących w zakres obowiązków służbowych;
- 6) absencję w pracy, w tym spóźnienia.

3. Premia powyżej 30% wynagrodzenia zasadniczego może być przyznana pracownikowi, który wykonywał prace wykraczające poza obowiązki służbowe.

4. Wysokość premii, o której mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego.

- § 13. Premii nie przyznaje się pracownikowi, który:
- 1) opuścił bez usprawiedliwienia choćby jeden dzień pracy;
 - 2) naraził Urząd Gminy na straty materialne;
 - 3) samodzielnie opuścił stanowisko pracy;
 - 4) został ukarany karą upomnienia lub karą nagany;
 - 5) naruszył przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 40, poz. 473 ze zm.);
 - 6) z którym rozwiązano umowę o pracę bez wypowiedzenia z jego winy.

§ 14. Okoliczność mająca wpływ na wysokość premii nieuwzględniona w danym miesiącu może być uwzględniona przy ustalaniu premii w miesiącu po nim następującym.

§ 15. Od decyzji w sprawie wysokości przyznanej premii lub jej nieprzyznania odwołanie nie przysługuje.”;

- 3) dotychczasowy „Rozdział VI” oznacza się jako „Rozdział VII”, w którym § 10 - § 12 oznacza się jako § 16 - § 18.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

W O J T
Karol Jagodziński
mgr Karol Jagodziński