

Miasteczko Krajeńskie

**Urząd Miasta i Gminy
w Miasteczku Krajeńskim**
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie

WNIOSEK

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej (spółki):

.....

Siedziba przedsiębiorcy lub osoby prawnej (spółki):

.....

Numer w rejestrze przedsiębiorców Telefon kontaktowy:.....

NIP

2. Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż (nazwa i miejsce imprezy):

.....

3. Przedmiot działalności:

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych:

5. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (*zaznaczyć właściwe „X”*):

☐

„A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo

☐

„B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

☐

„C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

6. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona z przeznaczeniem do spożycia (*właściwie zaznaczyć „X”*):

☐

w miejscu sprzedaży

☐

poza miejscem sprzedaży

7. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona w dniach (do 2 dni):

.....

8. Oświadczam, że ww. impreza (*zaznaczyć właściwe „X”*)

☐

podlega

☐

nie podlega

ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz.616)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z załączoną do wniosku klauzulą informacyjną.

.....
Data

.....
Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika

Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu (obiektu), na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych
- kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia - *nie dotyczy zezwoleń wydanych przez gminę Miasteczko Krajeńskie*

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu 14 dni**.

Podstawa prawna: art. 35 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.

Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775)