



KARTA INFORMACYJNA
Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie
e-mail: ewidencjaludnosci@miasteczkokrajenskie.pl
tel. +48 67 287 31 96 wew.27

WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

Symbol

DG.5342

Wydział

ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, działalności gospodarczej, spraw wojskowych i obrony cywilnej

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz.1191),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 930),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 2000),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.);

II. WYMAGANE DOKUMENTY

– Formularz „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego”

Dokumenty do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport,
- pisemne pełnomocnictwo (w przypadku zgłoszenia przez pełnomocnika).

III. OPŁATY

- brak

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

- Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, działalności gospodarczej, spraw wojskowych i obrony cywilnej – biuro Nr 1, tel. (67) 287 31 96 wew.27

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

- brak

VII. UWAGI

- Obywatel polski dokonuje zgłoszenia w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport, albo w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru,
- Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu,
- Wymeldowania się z miejsca pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu,
- Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wypełniając formularz „Zgłoszenie na pobyt stały lub Zgłoszenie na pobyt czasowy” wskazując w nim adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.-
- Wymeldowania się z miejsca pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.