

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób korzystających z zasobów**  
**archiwum zakładowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie nr tel. +48 672873196 zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: : e-mail: [iodo@miasteczekokrajenskie.pl](mailto:iodo@miasteczekokrajenskie.pl) tel. +48 504 230 997.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych zadań archiwum zakładowego (m.in. udzielanie odpowiedzi na wniosek, realizacja kwerend, wydawanie zaświadczeń, udostępnienie dokumentów z zasobu archiwum).
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, obowiązkowym i niezbędnym w celu realizacji zadań statutowych archiwum zakładowego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji Pani/Pana sprawy przez archiwum zakładowe (odrzućcenie wniosku, nieudostępnienie materiałów z zasobów archiwalnych, nierealizowanie kwerend, itp.)
5. Zbiór danych osobowych niezbędnych do realizacji wymienionych zadań statutowych archiwum zakładowego obejmuje: imię, nazwisko, adres, numer telefonu.
6. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – załącznik nr 6 instrukcja archiwalna § 31 ust. 1.
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie stosownych umów. Odbiorcami danych mogą być również osoby, które wykażą w tym interes prawny.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Dane osobowe w przypadku kwerend będą przechowywane przez okres 5 lat z możliwością przedłużenia tego okresu na wniosek Archiwum Państwowego, w przypadku obsługi udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji w siedzibie archiwum zakładowego przez okres 5 lat. Po upływie określonych okresów przechowywania dane osobowe będą zniszczone.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.

***Burmistrz Miasta i Gminy  
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski***

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną**

.....

(data i czytelny podpis)

