

Protokół nr 58/23
z LVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 22 maja 2023 roku

LVIII sesja Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz. 17:03 w Świetlicy Wiejskiej w Brzostowie. Na ustawowy skład 15 radnych, w sesji uczestniczyło 13 radnych (radny Sławomir Jagielka oraz Stanisław Czerepak nieobecny). W sesji udział wzięli: Krzysztof Jacek Oświecimski – Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Joanna Czubaszek – Osowska – Skarbnik Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Katarzyna Borowska – Sekretarz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz Dariusz Karwacki – radca prawny. Nadto w LVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uczestniczyli: Marek Grembowski – Sołtys wsi Miasteczko Krajeńskie, Przemysław Drozdowski – Sołtys wsi Arentowo, Jakub Krawiec – Sołtys wsi Brzostowo, Kornelia Maria Łoś – Dyrektor Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim, Sabina Michniewicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, mł. asp. Mateusz Tomczyński – Kierownik Posterunku Policji w Białośliwiu, Jolanta Adamczyk – Przewodnicząca Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miasteczku Krajeńskim.

Ponadto w sesji uczestniczyli pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie: ds. obsługi Biura Rady Miasta i Gminy – Ewa Górniewicz oraz informatyk – Adam Michniewicz. Obradom przewodniczył Szymon Kunek – Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad LVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
3. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
4. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
5. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez Radnych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.
7. Podjęcie uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz

zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w 2023 roku.

8. Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2028.
9. Podsumowanie wyników pracy Posterunku Policji w Białośliwiu za rok 2022.
10. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022 – 2026.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026.
12. Raport z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2022.
13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2022.
14. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za rok 2022.
15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za rok 2022.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.
17. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.
18. Sprawy różne, wolne wnioski.
19. Ustalenie terminu kolejnej Sesji.
20. Zakończenie posiedzenia.

Lista gości stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Lista obecności radnych stanowi załącznik Nr 2 do protokołu.

Ad. 1. Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Rady otworzył LVIII Sesję Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, przywitał Radnych oraz przybyłych gości.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Radnych o potwierdzenie obecności za pomocą urządzeń do głosowania i stwierdził, iż na ustawowy skład 15 radnych, obecnych jest 13 radnych, co stanowi quorum wymagane do podejmowania prawomocnych decyzji.

Informacje na temat porządku obrad.

Przewodniczący Rady wskazał, że porządek obrad został Radnym wraz z materiałami sesyjnymi doręczony i zapytał, czy zgłaszane są wnioski odnośnie przedstawionego porządku obrad.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu z obrad LVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

P. Dziuba – Protokół zawiera 3 literówki – „zmianę zamiast zamianę”.

Przewodniczący zarządził głosowanie, w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, z uwzględnieniem, że literówki zostaną poprawione przed opublikowaniem protokołu.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli protokół z obrad LVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 3 do protokołu.

Ad. 3. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący otworzył punkt 3 porządku obrad.

Przewodniczący przedstawił informację o swoich działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym. Wobec braku pytań, podziękował za wysłuchanie i zamknął punkt 3.

Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik Nr 4 do protokołu.

Ad. 4. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.

Przewodniczący otworzył punkt 4 porządku obrad.

Burmistrz przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący otworzył dyskusję.

Radny Michałowski – Proszę o kilka słów o przebiegu spotkania w Białosliwiu w dniu 9 maja 2023 roku.

Burmistrz – Uzyskaliśmy wstępne informacje, głównie chodziło o to, czy jesteśmy zainteresowani taką formułą. Dopiero są tworzone prawne podstawy. Jeśli dostaniemy zarys pełnych informacji, to przedstawię je.

Radny Michałowski – Czy jeśli samorząd nadprodukuje, to będzie mógł się dzielić tym?

Burmistrz – Tak.

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodniczący zamknął punkt 4 porządku obrad.

Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady stanowi załącznik Nr 5 do protokołu.

Ad. 5. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez radnych.

Przewodniczący otworzył punkt 6 porządku obrad i poprosił radnych o zabranie głosu.

Burmistrz – na wszystkie pytania oraz wnioski odpowiedziałem na Komisji Wspólnej. Realizujemy te wnioski i na bieżąco przedstawiam na Komisjach.

Przewodniczący Rady zamknął powyższy punkt obrad.

Ad. 6. Podjęcie Uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

Przewodniczący otworzył punkt 5 porządku obrad.

Burmistrz – Prośba o wycofanie z porządku obrad punktu 6 z powodu wątpliwości nad projektem uchwały oraz przeniesienie projektu na sesję absolutoryjną w czerwcu.

Przewodniczący – Czego dotyczy wątpliwość?

Burmistrz – wątpliwość dotyczy odpowiedzialności Księgowej oraz chcemy wyjaśnić wszelkie wątpliwości z Panem Mecenaszem oraz z Panią Kierownik GOPS.

Przewodniczący – Jeśli byśmy mieli przełożyć projekt tej uchwały na kolejną sesję, to sygnalizuje, że na pewno wejście w życie uchwały nie będzie 1 lipca i będzie musiało zostać to również zmienione, pewnie byłby to termin 1 września.

Radny Michałowski – czy wniosek był konsultowany z Panią Kierownik?

Burmistrz – poinformowałem Panią Kierownik.

Przewodniczący zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie Wniosek formalny – skierowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do Komisji.

W głosowaniu jawnym:

11 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i 2 głosy przeciw, radni przyjęli wniosek formalny w sprawie skierowania projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do Komisji.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 6 do protokołu.

Ad. 7. Podjęcie Uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w 2023 roku.

Przewodniczący otworzył 7 punkt obrad.

Burmistrz – projekt uchwały został uszczegółowiony o kwoty, dostosowaliśmy się do Nadzoru oraz uwzględniono drobne literówki.

Radny Oleszczyk – podpunkt e) usypianie ślepych miotów, czy Pan Burmistrz może przedstawić na czym to polega?

Burmistrz – według definicji jest to miot, który nie posiada właścicieli.

Przewodniczący – Jest to szereg obowiązków programów, które wynikają z ustawy.

P. Michałowski – Czy na podmioty w projekcie posiadamy umowy?

Burmistrz – tak.

Przewodniczący zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w 2023 roku.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 1 głos „wstrzymujący się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w 2023 roku.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 7 do protokołu.

Ad. 8. Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2028.

Otwarcie punktu 8 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Burmistrz- na Komisji przedstawiłem założenia Programu, został on dostosowany do aktualnego prawa.

P. Michałowski – Czy rzeczywiście będziemy w stanie zrealizować potrzeby w tych latach?

Burmistrz- są to założenia i będziemy się starać je realizować. Zrobiliśmy przeglądy, jest to propozycja, jeśli chodzi o remonty na kolejne lata.

P. Dziuba – mamy jeden lokal socjalny, czy jest to wystarczające?

Burmistrz – mamy więcej lokali, ale jeden, który będziemy zagospodarowywać.

P. Michałowski – rozdział 4 – sprzedaż lokali – czy jest wizja tworzenia nowych?

Burmistrz – Przy sprzedaży jest dodatkowa zniżka, realizujemy sprzedaż, gdy ktoś złoży wniosek. Bonifikaty są wysokie. Po zakupie lokalu, rodzi się problem, najlepiej gdyby były tworzone wspólnoty, ponieważ później jest problem z remontem.

Przewodniczący – nikt nie chce brać odpowiedzialności za to. Proponuję, aby ukierunkowywać mieszkańców, jak mądrze zarządzać swoim mieniem.

Burmistrz – proponowaliśmy mieszkańcom, to wszystko jest dla ich dobra.

Przewodniczący zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2028.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 8 do protokołu.

Ad. 9. Podsumowanie wyników pracy Posterunku Policji w Białosłiwu za rok 2022.

Otwarcie punktu 9 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Przewodniczący poprosił Kierownika Posterunku Policji w Białosłiwu o przedstawienie sprawozdania za rok 2022.

ml. asp. Mateusz Tomczyński – przedstawił sprawozdanie oraz dodał, że otwarcie nowego Posterunku Policji w Białosłiwu nastąpi we wrześniu.

P. Gapiński – prośba o zwiększenie patroli policji na trasie Miasteczko Krajeńskie – Grabówno, w związku z częstym przekraczaniem prędkości przez motocyklistów.

P. Oleszczyk – Fakt, że w 2022 roku nie odnotowano przestępstw najcięższych, oznacza, że prewencja działa. Zgłaszam oficjalnie, że patrole policji były w naszej Gminie trzy razy, sam o to prosiłem.

ml. asp. Mateusz Tomczyński – my te sprawy zgłaszamy, patrole są wysyłane na nasze tereny.

P. Michałowski – wnioskuje o zwiększenie częstotliwości kontroli kierowców oraz sprawdzanie ich stanu trzeźwości w Grabównie przy wyjeździe z Miasteczka.

Burmistrz – serdeczne podziękowanie dla Posterunku Policji w Białosłiwu za dobrą współpracę oraz o dbanie za nasze bezpieczeństwo.

Po wyczerpaniu dyskusji, nastąpiło zamknięcie punktu 9 przez Przewodniczącego.

Ad. 10. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026.

Otwarcie punktu 10 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Przewodniczący poprosił Panią Sabinę Michniewicz, Kierownik GOPS o przedstawienie sprawozdania.

P. Michniewicz – przedstawienie sprawozdania oraz podziękowanie za wysłuchanie.

P. Michałowski – profilaktyka i edukacja społeczna, czy są spotkania z rodzicami podczas zebrań?

P. Michniewicz – Jeden przedstawiciel szkoły jest w Zespole Interdyscyplinarnym, przekazywane są książeczki, broszury, praca asystenta rodziny oraz pracowników socjalnych, spotkania z psychologiem raz w miesiącu. Jeśli chodzi o szkołę, to przedstawiła ona swoją część w sprawozdaniu z ich działalności.

P. Michałowski – Jak Pani ocenia kondycję psychofizyczną dzieci?

P. Michniewicz – z perspektywy Zespołu Interdyscyplinarnego zauważamy spadającą tendencję zakładania niebieskich kart. W 2020 roku było ich najwięcej, a w 2022 roku siedem.

Przewodniczący – dłużnicy alimentacyjni, czy były wnioski do Starostwa?

Opuszczenie posiedzenia przez sołtysa Jakuba Krawca 18:02.

P. Michniewicz – wspomagamy wierzycieli w egzekwowaniu alimentów na rzecz swoich nieletnich dzieci, pracownicy socjalni współpracują z komornikami, Starostwem oraz Posterunkiem Policji, wnioskując o zabranie praw do kierowania pojazdami.

Przewodniczący – Jak wygląda sprawa z podnoszeniem kompetencji przez pracowników? Czy są na to wystarczające środki?

P. Michniewicz – staramy się przynajmniej raz w roku zorganizować szkolenie, samokształcimy się poprzez przekazywanie sobie wzajemnie materiałów. W tym roku pracownicy byli już przeszkoleni z nowych zmian, które nas czekają z przeciwdziałania przemocy domowej. Dzisiaj dostałam informację, że dzięki Pani Adamczyk, będziemy mogli za darmo skorzystać ze szkolenia online.

P. Gapiński – odnośnie punktu 11 – możliwość udziału rodziców w treningu umiejętności rodzicielskich organizowanych przez szkołę, czy odbywają się takie spotkania?

P. Michniewicz – to jest zadanie, które realizuje szkoła, Fundacja CISZUM, również ukierunkowana jest na wsparcie uczniów.

P. Gapiński – czy odbyło się takie spotkanie?

P. Michniewicz -jest mi trudno odpowiedzieć , taką informację uzyskałam ze szkoły.

P. Gapiński – dla mnie tutaj ten punkt jest niezasadny.

P. Michniewicz – tą część sprawozdania przygotowała Pani Dyrektor ze szkoły, więc myślę, że należałoby ją zapytać.

P. Oleszczyk - odnośnie podnoszenia kompetencji służb, czy poza tymi szkoleniami, które skorzysta Pani dzięki Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów, czy to nie generuje dla nas dodatkowych kosztów? Jeśli tak, to ile? Czy wystarczy Pani to, bo może potrzebne są dodatkowe środki na jakieś szkolenie zewnętrzne.

P. Michniewicz – to szkolenie będzie darmowe z platformy, a my w każdym budżecie, na każdy rok planujemy szkolenia, oczywiście mogłoby być tego więcej, na chwilę obecna to, co mamy zaplanowane jest wystarczające.

Podziękowanie Pani Kierownik GOPS za przedstawienie sprawozdania przez Przewodniczącego.

Zamknięcie punktu 10 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Ad. 11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026.

Otwarcie punktu 11 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 9 do protokołu.

Ad. 12. Raport z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2022.

Otwarcie punktu 12 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Przewodniczący poprosił Panią Jolantę Adamczyk, Przewodniczącą Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miasteczku Krajeńskim o przedstawienie raportu.

Opuszczenie posiedzenia przez sołtysa Przemysława Drozdowskiego oraz mł. asp. Mateusza Tomczyńskiego 18:10.

Przedstawienie sprawozdania przez Przewodniczącą Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz podziękowanie za współpracę z Panem Burmistrzem, jednostkami oraz sołtysami.

P. Gapiński – leczenie odwykowe mieszkańca na kwotę 5 tysięcy złotych.

P. Adamczyk – wyszła taka propozycja ze strony Ośrodka Odwykowego Lapides, żeby pomóc temu człowiekowi. Ta osoba korzystała z Ośrodka i została skierowana przez Komisję na terapię zamkniętą.

P. Gapiński – Narodowy Fundusz spełnia to samo zadanie, pieniądze te mogły zostać przekazane na świetlicę socjoterapeutyczną, a zostały komuś zrobione wakacje za 5 tysięcy złotych.

P. Adamczyk – Jeśli ktoś potrzebuje wsparcia, to pomagamy, taką podjęliśmy decyzję, żeby przetrwał ten najgorszy okres w Ośrodku Lapides.

Przewodniczący – nie będziemy tego roztrząsać, rozumiem tę kwestię ekonomiczną, nie oceniam, ponieważ każdy przypadek jest inny. Rozumiem, że my tutaj patrzymy też pod kątem budżetu, wydatkowania niektórych środków, ale trzeba też pamiętać, że oprócz gospodarności patrzymy też na celowość.

Burmistrz – w tym przypadku wspólnie podejmowaliśmy decyzję, ponieważ sytuacja była skomplikowana. Koszt tego pobytu był droższy, to rodzina percypowała na tyle, ile było to możliwe. Założyliśmy sobie, że będziemy ratować jak najwięcej osób na terenie naszej Gminy. Ciężko jest wyjść z takiej choroby. W pewnym momencie liczenie pieniędzy nie ma racji bytu, bo jeżeli mamy szanse uratować kogoś to ratujemy.

P. Adamczyk – nawet jeśli sąd kogoś skieruje na leczenie, to często się zdarza, że to osoba wychodzi stamtąd po kilku dniach.

P. Oleszczyk – Siedziba Komisji mieści się na dzień dzisiejszy w prywatnym obiekcie, tam gdzie znajduje się Fundacja. Jak są tam przechowywane dokumenty, czy jest sejf?

P. Adamczyk – Dokumenty przechowywane są zgodnie z procedurami. Do pomieszczenia poprzedniej Komisji było włamanie, nie jesteśmy w stanie przewidzieć zdarzeń losowych. Dokumenty są dobrze przechowywane, nie ma możliwości, żeby te dokumenty w jakikolwiek sposób było dostępne osobom trzecim. Po poprzedniej Pani Kierownik musieliśmy pozamykać procedury, zarchiwizować dokumenty, zgodnie z zasadami prawa przekazane do archiwum.

P. Oleszczyk – czyli jest sejf i dokumenty są bezpieczne?

P. Adamczyk – tak.

P. Michałowski – wiadomo, że są pewnie rzeczy, które się nie opłacają, ale warto ratować każde życie, ale na pewno warto angażować wielkie środki w DDA, to jest perspektywa naszej przyszłości. Ile było spotkań w świetlicy socjoterapeutycznej?

P. Adamczyk – Spotkania przez 3 miesiące od poniedziałku do piątku w godzinach 13-17. Były zatrudnione osoby, które pomagały tym osobom.

P. Michałowski – jaka była frekwencja?

P. Adamczyk – frekwencja była bardzo duża, już chcieliśmy odmawiać, ze względu na małe pomieszczenie. Początkowo było 20 dzieci, z czasem frekwencja była coraz niższa, bo w grudniu dzieci chorowały. Patrząc na to, że mieliśmy małe środki na to, aby te spotkania zrealizować to był to pełen sukces. Zorganizowaliśmy ferie dla dzieci w Domu Kultury. Mamy zaplanowane z Panią Dyrektorem Domu Kultury, aby prowadzić zajęcia również podczas wakacji, we wszystkich świetlicach wiejskich.

P. Michałowski – 15 osób nie zgłosiło się na spotkania, co dalej z tymi osobami?

P. Adamczyk – podejmujemy decyzję, czy będziemy pisać pismo do sądu, aby te osoby zostały przebadane przez biegłych specjalistów sądowych. Jeśli będzie konieczność będą skierowane przez sąd do wybranych ośrodków leczenia terapeutycznego.

P. Michałowski – najważniejsze dzieci z DDA.

Przewodniczący podziękował Pani Jolancie Adamczyk, Przewodniczącej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za przedstawienie raportu oraz zamknął punkt 12 porządku obrad.

Ad. 13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani za rok 2022.

Otwarcie punktu 13 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Wniosek Przewodniczącego o dodanie do części wstępnej uchwały w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani za rok 2022 „Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała, co następuje”.

Głosowanie w sprawie dodania do części wstępnej uchwały w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani za rok 2022 „Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała, co następuje”.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli wniosek o dodanie do części wstępnej uchwały w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani za rok 2022 „Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała, co następuje”.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 10 do protokołu.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani za rok 2022.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani za rok 2022.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 11 do protokołu.

Ad. 14. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za rok 2022.

Otwarcie punktu 14 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Burmistrz – Stosownie do ustawy, mamy obowiązek przedstawić sprawozdanie ze współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za rok ubiegły, które już zostało Państwu zaprezentowane na Komisji.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt 14 porządku obrad.

Ad. 15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za rok 2022.

Otwarcie punktu 15 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Wobec braku pytań Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za rok 2022.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za rok 2022.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 12 do protokołu.

Ad. 16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

Otwarcie punktu 16 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Skarbnik – W związku z moją nieobecnością na Komisji, Pan Burmistrz przedstawił zmiany w budżecie, czy mają Państwo jakieś pytania?

P. Oleszczyk – Sprzedane mieszkania za 70 tysięcy, o jakie mieszkania chodzi i skąd taka kwota?

Skarbnik - Jest to mieszkanie sprzedane w Grabównie oraz w Miasteczku Krajeńskim.

P. Oleszczyk – w planach było tylko jedno mieszkanie na sprzedaż.

Burmistrz – w związku z tym, że w roku ubiegłym mieliśmy już zaplanowane sprzedaż tych mieszkań, a nie doszło to do skutku, ze względu na procedury związane z nowymi operatami, dlatego sprzedaż tych mieszkań została dokonana w tym roku.

P. Oleszczyk – Zmniejszenie kwoty 70 tysięcy w infrastrukturze sanitarno-kanalizacyjnej w inwestycji Okaliniec-Arentowo.

Burmistrz – zostało to wyjaśnione na Komisji. W roku ubiegłym była kwota 120 tysięcy przeznaczona na inspektora nadzoru w Okalińcu, na inwestycję i została już część zapłacona, związku z tym umniejszamy tę kwotę, ponieważ została ona w roku ubiegłym zapłacona, z tego wynika właśnie ta różnica.

P. Stachowski – punkt 5, kwota wypłacona dla osób fizycznych

Burmistrz- odbyła się rozprawa z pracownikiem Urzędu, w wyniku ugody, została zawarta kwota, która wynika z porozumienia między stronami.

P. Oleszczyk – kwota 195 tysięcy przy planowanych wydatkach dla nowo zatrudnionych pracowników.

Burmistrz – ta kwestia była wyjaśniona na Komisji. Kwota ta wynika z tzw. „Centrum” usług wspólnych w Urzędzie. Kwoty, które znajdowały się w budżetach jednostek, zostały przeniesione do Urzędu Gminy.

P. Michałowski – zakup wyposażenia placu zabaw w Brzostowie, nie musimy precyzować gdzie, co i jak.

Burmistrz – nazwa Brzostowo, oznacza że możemy zlokalizować na terenie Brzostowa.

P. Michałowski – kwestia taka, że chcemy w konkretnym miejscu.

Burmistrz – zgodnie z Państwa sugestiami, spotkamy się po sesji lub jutro i ustalimy ostateczną lokalizację tego placu zabaw.

P. Oleszczyk – zakup usług remontowych na 20 tysięcy złotych i pozostałe 21 tysięcy.

Burmistrz – kwota 20 tysięcy jest to kwota usług remontowych na naprawę dachu i opierzenia budynku, który znajduje się bezpośrednio przy Urzędzie Gminy. Na chwilę obecną jest tam eternit i musimy go zlikwidować.

Opuszczenie posiedzenia przez sołtysa Marka Grembowskiego 18:43.

P. Oleszczyk - a pozostałe 21 tysięcy?

Skarbnik – jest to zabezpieczenie wszelkich płatności, wcześniej był plan zmniejszony, nie było zaplanowane na podatek VAT, który mieliśmy do zapłacenia do Urzędu Skarbowego, z tego wynika ta zwiększona kwota.

P. Oleszczyk – jeszcze kwestia tych tablic za 20 tysięcy.

Burmistrz – zgodnie z tym, co przedstawiłem na Komisji, wyszedłem z propozycją, aby zakupić tablice aluminiowe i powymieniać na terenie każdego sołectwa. Przedstawię Państwu ofertę zanim je zakupimy.

P. Michałowski – Czy sołtysi biorą udział w konsultacji dotyczących tych tablic?

Burmistrz – będą to srebrne tablice z logo naszej Gminy i nazwą sołectwa.

Przewodniczący zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 roku Gminy Miasteczko Krajeńskie.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie autopoprawki do uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 roku Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 13 do protokołu.

Ad. 17. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

Przewodniczący otworzył dyskusję.

Skarbnik – wszystkie zmiany wynikają z uchwały budżetowej, ale zmienił się również załącznik numer 2 – przedsięwzięcia, który związany jest z podpisaniem umów z wykonawcami dwóch inwestycji. Dostosowaliśmy do kwoty promesy i właśnie tego dotyczy, ta zmiana.

Opuszczenie posiedzenia przez Radną Anettę Jabłońską 18:49.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023 – 2030.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 14 do protokołu.

Ad. 18. Sprawy różne, wolne wnioski.

Otwarcie punktu 18 przez Przewodniczącego.

Radny Jankowski - Prośba o udzielenie pomocy dwóm rodzinom z Wolska, które są w trudnej sytuacji materialnej.

Przewodniczący – proszę o doprecyzowanie wszelkich szczegółów z Panią Kierownik GOPS lub z Panem Burmistrzem.

P. Dziuba – czy są zainteresowane osoby na jutrzejszy przetarg dotyczący kupna działki w Grabionnej?

Burmistrz – na chwilę obecną nie ma.

P. Dziuba – Dziwi mnie fakt, że były wydane dwa zarządzenia w tej sprawie, dotyczącej zakupu tej działki. W drugim zarządzeniu kwota została podniesiona.

Burmistrz – ta pierwsza cena była ceną wyceny, podnieśliśmy wartość, ponieważ przeliczyliśmy sobie przez kubaturę.

P. Oleszczyk – zarządzenia z 4 i 12 maja, dotyczące przetargu na nieruchomość niezabudowana leśną w obrębie Brzostowa. Czy mogę prosić o wyjaśnienie nazewnictwa „nieruchomość niezabudowana leśna”?

Burmistrz – jest to las, w jednym i drugim przypadku. Wniosek był jednego z mieszkańców i w związku z tym ogłosiliśmy przetarg.

P. Oleszczyk – skoro jest to las, to prawo pierwokupu ma Nadleśnictwo.

Burmistrz – na dzisiaj jest taka tendencja lasów, że lasy kupują wszystko, kwestia tego jak zareagują.

P. Oleszczyk – czyli fizycznie Nadleśnictwo nie uczestniczy w przetargu?

Burmistrz – nie może uczestniczyć.

P. Oleszczyk – zarządzenie z 12 maja, zakup działki przy ul. Konopnickiej.

Burmistrz – nie wymieniamy z Nadleśnictwem, ponieważ była to wskazana działka na wymianę części nieruchomości. Powiat zajmie się podziałem.

P. Oleszczyk – czy nie można by było tego połączyć na wymianę z Dębówką?

Burmistrz – musimy zdecydować, co zrobić z Dębówką, do której w zasadzie nie mamy dostępu. W okolo wszystko jest własnością Nadleśnictwa.

Przewodniczący – czy ruszyła się kwestia wymiany przy Placu Wolności koło Przedszkola?

Burmistrz – czekamy na odpowiedź właścicieli, jest to kwestia spadkobierców, ponieważ nie jest to uregulowane prawnie.

Przewodniczący – czy ruszyła kwestia w Sądzie Administracyjnym odnośnie Młyna?

Sekretarz – w dniu 24 kwietnia dostaliśmy odpowiedź, że nie został nadal wyznaczony termin rozprawy. Dwa lata czekamy na wyznaczenie terminu. Udało się odnaleźć adresy i wpisać w miejsce Gminy właścicieli. Na chwilę obecna Referat Finansowy przygotowuje nakaz płatniczy do poszczególnych właścicieli.

P. Dziuba – na jakim etapie jest wytyczenie działki przy cmentarzu w Grabównie?

Burmistrz – w tym tygodniu jest zaproszony Ksiądz Proboszcz i będziemy ustalać szczegóły. Będzie to załatwione zgodnie z Państwa sugestią.

P. Stachowski - Prośba o zwrócenie uwagi o wyrastającą roślinność, która prawie obrasta przewody, przy parkingu sklepu Groszek na ul. Dąbrowskiego. Na jakim etapie jest sprawa dofinansowania zabytków?

Burmistrz – na tę chwilę nie mamy żadnej informacji.

P. Oleszczyk – czy mamy uchwałę na te zabytki?

Burmistrz – mamy uchwałę.

P. Oleszczyk – przekazuję interpelację na prośbę mieszkańców, dotyczącą zamontowanych kamer na Urzędzie, które swoim zasięgiem obejmują prywatne posesje.

Przewodniczący – to proszę do mnie za pośrednictwem interpelacji.

Burmistrz – odpowiem Panu na piśmie. W ubiegłym tygodniu otrzymaliśmy dofinansowanie na drogę do Noteci na kwotę 100 tysięcy złotych.

Przewodniczący – przekazanie głosu gościowi – Pani Teresie Noculak.

P. Noculak – sprawa techniczna – prośba o wolniejsze wypowiedzianie się, ponieważ podczas transmisji, bardzo ciężko zrozumieć wypowiedziane kwestie. Druga sprawa – do Pani Przewodniczącej z Komisji na temat Fundacji, bym prosiła o adres tej siedziby. Zauważyłam duże uzależnienie od ekranu wśród młodych ludzi, czy to również też wchodzi w zakres działania? Na jakim etapie jest przygotowanie dokumentacji drogi Grabówno-Grabionna?

Burmistrz – tworzenie dokumentacji to jest minimum dwa lata, jesteśmy na etapie komunalizacji, czyli w pierwszej kolejności musimy tę drogę przejąć od Skarbu Państwa i czekamy na tę decyzję. Wtedy będziemy mogli rozpocząć jakiegokolwiek działania. Na chwilę obecną nie możemy nawet postawić lamp, ponieważ nie jesteśmy właścicielami.

P. Adamczyk – jeśli chodzi o kwestię tego uzależnienia od ekranu, jest to uzależnienie behawioralne. W szkole posiadają komplet profilaktyczny, który nazwa się „Złotka rybka w szambie” – są to książki o materiały edukacyjne. Adres Fundacji to ul. Marianowska 2 w Brzostowie.

P. Gapiński – czy na drodze na Marianowo będzie przewidziane ograniczenie tonażu oraz prędkości?

Burmistrz – bezwzględnie tak.

P. Stachowski – czy przewiduje się przedłużenie ul. Raclawickiej, ponieważ Pan Pasierbski zawsze boryka się z dojazdem do swojej posesji, od bruku do jego wjazdu.

Burmistrz – musimy się dowiedzieć, czy ta droga nie będzie musiała być odtworzona, zgodnie z opinią konserwatora. Jeżeli będzie możliwość, żeby pomóc to na pewno pomożemy.

Przewodniczący – przypominam i zapraszam na festyn w dniu 25 maja na godzinę 16 na boisku w Brzostowie.

Zamknięcie punktu 18 obrad przez Przewodniczącego.

Ad. 19. Informacja o kolejnej Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Przewodniczący Rady poinformował, że termin kolejnej sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie został ustalony na 19 czerwca 2023 roku o godzinie 17:00.

Ad. 16. Zakończenie posiedzenia.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie LVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o godzinie 19:18.

Załączniki:

1. Lista gości.
2. Lista obecności radnych.
3. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcie protokołu z obrad LVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
6. Wyniki głosowania w sprawie podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

7. Wyniki głosowania w sprawie podjęcie uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w 2023 roku.
8. Wyniki głosowania w sprawie podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2028.
9. Wyniki głosowania w sprawie podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026.
10. Wyniki głosowania w sprawie dodanie do części wstępnej uchwały w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani za rok 2022 „Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała, co następuje”.
11. Wyniki głosowania w sprawie podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani za rok 2022.
12. Wyniki głosowania w sprawie podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami za rok 2022.
13. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 roku Gminy Miasteczko Krajeńskie.
14. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023 – 2030.
15. Treść interpelacji Radnego Oleszczyka.
16. Nagranie z LVII Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Protokolant

ds. obsługi Rady

Ewa Górniewicz

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Mariusz Micholowski

Przewodniczący Rady

Szymon Kunek