

Miasteczko Krajeńskie, dnia 8 listopada 2023 r.

Praca w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie poszukuje osoby zainteresowanej pracą na stanowisku **sprzątaczk**i. Proponowana forma zatrudnienia to umowa o pracę w wymiarze 0,63 etatu (5 godzin).

Od kandydata wymagane jest przede wszystkim posiadanie wykształcenia co najmniej podstawowego oraz nieposzlakowanej opinii. Do wymogów niezbędnych należy również: brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczk*i* oraz niekaralność. Mile widziana będzie osoba z doświadczeniem zawodowym na podobnym stanowisku, sumienna, komunikatywna, potrafiąca pracować w zespole.

Do zadań pracownika na tym stanowisku będzie należeć bieżące utrzymanie czystości w budynku Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Oferty pracy można składać do piątku **17 listopada 2023 r.** w sekretariacie pok. nr 11, w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie.

Burmistrz

/-/ Krzysztof Jacek Oświecimski