

Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Miasteczko Krajeńskie przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571), Uchwały Nr LXV.373.2023 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 listopada 2023 r., w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych działań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Burmistrz Gminy Miasteczko Krajeńskie

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasteczko Krajeńskie w roku 2024 w zakresie pomocy społecznej, działalności charytatywnej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki, w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ratownictwa i ochrony ludności, turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży i osób starszych.

1. Przedmiot konkursu: Realizacja zadania publicznego w szczególności przez:

- a. pomoc społeczną, działalność charytatywną oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: wyżywienie i zaopatrzenie w żywność osób najuboższych, realizację programów profilaktycznych i terapeutycznych, organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych, przeciwdziałanie bezdomności, likwidację barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym, integrację społeczną oraz przedsięwzięcia antydyskryminacyjne;

b. ochronę i promocję zdrowia: promowanie zachowań prozdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, promowanie zdrowego stylu życia w zakresie zdrowego odżywiania się, przeciwdziałania narkomanii i chorobie alkoholowej;

c. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: propagowanie historii Gminy Miasteczko Krajeńskie i jej osiągnięć, organizacji imprez kulturalnych, organizacji uroczystości państwowych i lokalnych, ochronę zabytków;

d. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, organizację i koordynację imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej, wypoczynek dzieci i młodzieży;

e. w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego: edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie gospodarki odpadami, wspieranie przygotowanych programów ekologicznych, promowanie odnawialnych źródeł energii.

f. ratownictwa i ochrony ludności;

g. turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i osób starszych: współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego, wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych, integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.

Opisane wyżej działania powinny swoim zakresem obejmować jak największą liczbę osób w różnym wieku, zamieszkujących na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić dostępność wszystkim chętnym mieszkańcom udziału w realizacji zadania oraz właściwą opiekę w trakcie realizacji zadania.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r. wynosi 52.000,00 zł z czego 20% (10.400,00 zł) pozostaje do dyspozycji na tzw. „małe granty”.

3. Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny oferty:

1) Decyzję o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Miasteczko Krajeńskie, biorąc pod uwagę w szczególności:

- zgodność zadania z zadaniami gminy określonymi w uchwale,
- wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- możliwości organizacyjne i techniczne oferenta oraz zakres oddziaływań (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania,
- wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawionego we wniosku, w tym realizację do zakresu rzeczowego zadania.
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- przebieg dotychczasowej współpracy oraz doświadczenie przy realizacji zadania

2) Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa do opiniowania ofert powołana przez Burmistrza Gminy Miasteczko Krajeńskie

3) Komisja dokonując oceny będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- spełnienie warunków formalnych,
- zawartość merytoryczną oferty,
- przedział czasowy realizacji zadania,
- możliwości organizacyjne i techniczne oferenta przez zasięg oddziaływań (w tym zasoby ludzkie, ich doświadczenie i kwalifikacje) gwarantujące sprawną i wysoką jakość realizacji zadania publicznego.
- stosunek wykazanych kosztów do zakresu merytorycznego oferty
- przebieg dotychczasowej współpracy oraz doświadczenie przy realizacji zadania.

4) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne podejmuje Burmistrz Gminy Miasteczko Krajeńskie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Wyniki podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz umieszczenie w serwisie internetowym BIP. Od decyzji Burmistrza Gminy nie przysługuje odwołanie.

5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Zastrzega się możliwość wyboru jednej oferty w ramach realizacji zadania.

6) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie winno być zrealizowane w czasie **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2) Zadanie winno być realizowane z największą starannością i z zachowaniem zasady wysokiej jakości, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.

Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie.

3) Oferent wydatkuje środki przyznane w trybie dotacji po podpisaniu umowy.

5. Składanie ofert:

1) Zgodnie z wzorem oferty realizacji zadania publicznego do ogłoszenia, należy składać **w zamkniętych kopertach** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie ul. Dąbrowskiego 16, I piętro pok. nr 11 w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00, w terminie do dnia 5 stycznia 2024 r. z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie w Gminie Miasteczko Krajeńskie w 2024 roku

2) Oferty mogą składać nie działające w celu osiągnięcia zysku organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające i zarejestrowane na obszarze Gminy Miasteczko Krajeńskie.

3) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert ramowych umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057)

6) Dodatkowych informacji udzieli Pani Karina Migdalczyk tel. 67 28-73-196 wew. 40

7) Burmistrz Gminy Miasteczko Krajeńskie zastrzega sobie prawa unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.

6. Przeznaczenie oraz zasady rozliczania dotacji:

1) Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:

- nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub upominki dla uczestników,
- honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia lub faktury,
- zakup materiałów i usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- usługi transportowe niezbędne do realizacji zadania,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- obsługa techniczna zadania.

2) Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

3) Praca wolontariuszy i raca społeczna członków może stanowić wkład własny osobowy organizacji niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie porozumienia wolontariackiego stanowiącego załącznik nr 1 lub oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasteczko Krajeńskie w roku 2024 w zakresie pomocy społecznej, działalności charytatywnej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki, w zakresie ekologii

ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ratownictwa i ochrony ludności, turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży i osób starszych.

4) Wykorzystanie sprzętu, którym dysponuje organizacja lub który organizacji zostanie udostępniony może stanowić wkład rzeczowy niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie oświadczenia o wniesieniu wkładu rzeczowego stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasteczko Krajeńskie w 2024 roku.

Burmistrz

(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Miasteczko Krajeńskie, 14.12.2023 r.