

Protokół nr 65/23
z LXV Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 27 listopada 2023 roku

LXV Sesja Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz. 17:03 w Świetlicy Wiejskiej w Brzostowie. Na ustawowy skład 15 radnych, w sesji uczestniczyło 12 radnych (radny Sławomir Jagielka, Jaromir Oleszczyk, Wioletta Kopczyńska nieobecni). W sesji udział wzięli: Krzysztof Jacek Oświecimski – Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Joanna Czubaszek – Osowska – Skarbnik Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Katarzyna Borowska – Sekretarz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz Dariusz Karwacki – radca prawny. Nadto w LXV Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uczestniczyli: Marek Grembowski – Sołtys wsi Miasteczko Krajeńskie, Przemysław Drozdowski – Sołtys wsi Arentowo, Jakub Krawiec – Sołtys wsi Brzostowo, Waldemar Ilnicki – sołtys wsi Wolsko oraz Iwona Suchy - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, Sabina Michniewicz – Kierownik MGOPS w Miasteczku Krajeńskim i Krzysztof Stepnowski – Radny Rady Powiatu Pilskiego.

Ponadto w sesji uczestniczyli pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie: ds. obsługi Biura Rady Miasta i Gminy – Ewa Górniewicz ds. promocji – Katarzyna Ligenza oraz informatyk – Adam Michniewicz. Obradom przewodniczył Szymon Kunek – Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Porządek obrad :

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad LXIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
3. Przyjęcie protokołu z obrad LXIV Sesji Nadzwyczajnej Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
6. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez Radnych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób

- objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
9. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia udzielane w ramach wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
 10. Podjęcie uchwały w sprawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2028.
 11. Podjęcie uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
 12. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę Nr LX.348.2023 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 czerwca 2023 roku sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2030, w tym trybu konsultacji.
 13. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.
 14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.
 15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.
 16. Sprawy różne, wolne wnioski.
 17. Ustalenie terminu kolejnej Sesji.
 18. Zakończenie posiedzenia.

Lista gości stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Lista obecności radnych stanowi załącznik Nr 2 do protokołu.

Ad. 1. Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Rady otworzył LXV Sesję Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, przywitał Radnych oraz przybyłych gości.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Radnych o potwierdzenie obecności za pomocą urządzeń do głosowania i stwierdził, iż na ustawowy skład 15 radnych, obecnych jest 12 radnych, co stanowi quorum wymagane do podejmowania prawomocnych decyzji.

Informacje na temat porządku obrad.

Przewodniczący Rady wskazał, że porządek obrad został Radnym wraz z materiałami sesyjnymi doręczony i zapytał, czy zgłaszane są wnioski odnośnie przedstawionego porządku obrad.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu z obrad LXIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Przewodniczący otworzył punkt 2 porządku obrad i zarządził dyskusję.

Radny Michałowski – uwagi uwzględnione.

Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LXIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli protokół z obrad LXIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 3 do protokołu.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z obrad LXIV Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Przewodniczący otworzył punkt 3 porządku obrad.

Wobec braku uwag do projektu protokołu z LXIV Sesji Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LXIV Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli protokół z obrad LXIV Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 4 do protokołu.

Ad. 4. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący otworzył punkt 4 porządku obrad.

Przewodniczący przedstawił informację o swoich działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym. Wobec braku pytań, podziękował za wysłuchanie i zamknął punkt 4 oraz dodał, że zostanie dopisane spotkanie z Komendantem Powiatowej Policji w Pile w sprawie dofinansowania zakupu pojazdu policyjnego dla Posterunku Policji w Białosłiwie

Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik Nr 5 do protokołu.

Ad. 5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.

Przewodniczący otworzył punkt 5 porządku obrad.

Burmistrz przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący otworzył dyskusję.

Radny Michałowski – przekierowanie objazdów odbywało się również ul. Łączną, mimo, że powinno drogą powiatową. Czy w składzie zarządu stowarzyszenia drogi S10 nastąpiły jakieś zmiany?

Burmistrz – po 15-tym grudnia będzie wiadomo. Zrezygnował Pan Głowski, który był głównym Koordynatorem przy węźle wałecko – pilskim. W miejsce Pana Głowskiego wszedł Wicemarszałek Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Radny Michałowski – na LXIII Sesji zgłaszałem wniosek o publikowanie na BIP informacji o biogazowni.

Burmistrz – były publikowane, mają one swój termin publikacji i są zdejmowane.

Radna Dziuba – warto pamiętać o pracownikach socjalnych, którzy mieli swoje święto 21 listopada.

Burmistrz – byłem osobiście złożyć życzenia, nie zostało to ujęte w sprawozdaniu.

Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady stanowi załącznik Nr 6 do protokołu.

Ad. 6. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez radnych.

Przewodniczący otworzył punkt 6 porządku obrad i otworzył dyskusję.

Burmistrz – większość wniosków miała odpowiedź na piśmie. Jeśli mają Państwa pytania to proszę.

Radny Michałowski – prośba o podestanie pracownika do Arentowa, gdzie dewastowana jest droga – działka 100/4.

Burmistrz – podjadę z sołtysem i porozmawiamy.

Po wyczerpaniu dyskusji, Przewodniczący zamknął punkt obrad.

Wnioski zgłaszane przez Radnych w okresie międzysesyjnym:

Wnioski zgłaszane przez Radnych w okresie międzysesyjnym:

- Prośba o zwrócenie uwagi na naciek wody w miejscowości Miasteczko Huby – Radny Stachowski.
- Prośba o załatwienie dwóch dziur przy Dino w Brzostowie – Radny Czerepak.
- Prośba o naprawę zapadniętego chodnika Brzostowo – Marianowo w stronę Dino – Radny Gapiński.
- Prośba o ustalenie właściciela działki i wystąpienie o zgodę na utworzenie Parku w Brzostowie przy Kaplicy – Radny Kunek.
- Prośba o utworzenie śmietników na Wolsku koło Państwa Kamińskich i usunięcie zrobionych z palet – Radny Jankowski.
- Wniosek o wyrównanie drogi w Brzostowie ul. Łączna od Państwa Maćkowiak – Radna Kozik.
- Prośba o opublikowanie na BIP informacji dotyczących powstania biogazowni na terenie Gminy – Radny Michałowski.
- Wniosek o naprawę drogi w Solnówku ul. Konwaliowa – Radna Dziuba.
- Prośba o ustawienie śmietnika w Grabównie przy Przedszkolu ul. Kościelna – Radna Dziuba.

Ad. 7. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Przewodniczący otworzył punkt 7 porządku i poprosił Kierownika MGOPS o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Kierownika MGOPS.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Uchwała Nr LXV.369.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 7 do protokołu.

Ad. 8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Przewodniczący otworzył punkt 8 porządku i poprosił Kierownika MGOPS o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Kierownika MGOPS.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Uchwała Nr LXV.370.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 8 do protokołu.

Ad. 9. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia udzielane w ramach wieloletniego programu osłonowego „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Przewodniczący otworzył punkt 9 porządku i poprosił Kierownika MGOPS o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Kierownika MGOPS.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania oraz zasad zwrotu wydatków za

świadczenia udzielane w ramach wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni uchwalę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia udzielane w ramach wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Uchwała Nr LXV.371.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 9 do protokołu.

Ad. 10. Podjęcie uchwały w sprawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2028.

Przewodniczący otworzył punkt 10 porządku i poprosił Kierownika MGOPS o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Kierownika MGOPS.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcie uchwały w sprawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2028.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2028.

Uchwała Nr LXV.372.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 10 do protokołu.

Ad. 11. Podjęcie uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Otwarcie punktu 11 porządku obrad przez Przewodniczącego i poprosił Burmistrza o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Burmistrza.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt obrad zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Uchwała Nr LXV.373.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 11 do protokołu.

Ad. 12. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę Nr LX.348.2023 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 czerwca 2023 roku sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2030, w tym trybu konsultacji.

Otwarcie punktu 12 porządku obrad przez Przewodniczącego i poprosił Burmistrza o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Burmistrza.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt obrad zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LX.348.2023 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 czerwca 2023 roku sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2030, w tym trybu konsultacji.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w sprawie zmiany Uchwały Nr LX.348.2023 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 czerwca 2023 roku sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2030, w tym trybu konsultacji.

Uchwała Nr LXV.374.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 12 do protokołu.

Ad. 13. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.

Otwarcie punktu 13 porządku obrad przez Przewodniczącego i poprosił Burmistrza o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Burmistrza.

Przewodniczący – łatwiej byłoby zawrzeć, że uchwała po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego wchodzi w życie z dniem 1 stycznia.

Radca prawny – mam stanowisko przeciwnie. Ustawa nam pozwala zmienić termin, ale nie może być krótszy niż 14 dni po publikacji. Wskazujemy termin, gdy jest konieczność.

Przewodniczący – zawsze uchwały z nadaniem nazwy ulicy wchodziły z dniem 1 stycznia.

Radca prawny – ulica ta już istnieje, tylko określamy jej przebieg, które działki obejmuje. Nie przewidujemy z tym komplikacji.

Przewodniczący – zgadzam się, ulica ta rozwinęła się w jedną stronę, stąd potrzeba podjęcia tej uchwały.

Po wyczerpaniu dyskusji, Przewodniczący zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 13 do protokołu.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.

Uchwała Nr LXV.375.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 14 do protokołu.

Ad. 14 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko

Krajeńskie na 2023 rok.

Otwarcie punktu 14 porządku obrad przez Przewodniczącego i poprosił Panią Skarbnik o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Skarbnika i zgłoszenie autopoprawki do projektu.

Radny Michałowski – ile było przyłączy wodociągowych i sanitacyjnych?

Burmistrz – w Grabionnej 41 przyłączy, Okaliniec 14 przyłączy wraz z blokami. W tym krótkim czasie około 2-3 przyłącza w miesiącu. Zmiana w budżecie wynika z całorocznych działań i lokalizowanie ich na błędnym paragrafie, teraz musiało zostać to przeksięgowane.

Odczytanie przez Przewodniczącego notatki służbowej napisanej przez Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej.

Notatka służbowa stanowi załącznik Nr 15 do protokołu.

Po wyczerpaniu dyskusji, Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 16 do protokołu.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

Uchwała Nr LXV.376.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 17 do protokołu.

Ad. 15 Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

Otwarcie punktu 15 porządku obrad przez Przewodniczącego i poproszenie Panią Skarbnik o omówienie projektu uchwały.

Omówienie projektu uchwały przez Skarbnika i zgłoszenie autopoprawki do projektu.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 18 do protokołu.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, 0 głosów „wstrzymujących się” i 0 głosów przeciw, radni przyjęli uchwałę w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

Uchwała Nr LXV.377.2023

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 19 do protokołu.

Ad. 16 Sprawy różne, wolne wnioski.

Otwarcie punktu 16 porządku obrad przez Przewodniczącego i otwarcie dyskusji.

Radna Dziuba – pytanie do Pani Kierownik MGOPS, w ustawie pojawiła się pomoc sąsiedzka, czy będzie to realizowane u nas?

Kierownik MGOPS – póki co czekamy, jeśli przystąpimy, to będziemy musieli przeszkolić pracowników. Realizujemy też usługi opiekuńcze.

Burmistrz – pracownicy MGOPS mają szeroki zakres prac, szerszy niż przewidują usługi sąsiedzkie. Żadna z Gmin jeszcze tego nie ma. Nie mamy jeszcze informacji na ten temat, ani dofinansowania.

Radny Michałowski – proszę, aby w miarę możliwości upominać mieszkańców, którzy nagminnie niszczą infrastrukturę. Czy jest na to, jakiś plan?

Burmistrz – począwszy od nowej kadencji, mam założenie, aby monitorować całą gminę poprzez drona, który pokaże nam zdjęcia zabudowań, które są zgodne z wnioskami podatkowymi mieszkańców. Ogłosiliśmy przetarg na chodnik w Brzostowie. Podziękowania dla pracowników Urzędu, ponieważ dokumentacje wracają bez uwag.

18:19 posiedzenie opuszcza Radca prawny.

Radny Banasik – w temacie dróg gruntowych, najprostszą sprawą byłyby aleje przy drodze.

Burmistrz – Osiedle w Miasteczku oraz droga na Marianowo będą miały swoje ograniczenia tonażowe i zakaz parkowania autami ciężarowymi.

Radna Dziuba – w projekcie budżetowym na 2024 rok mamy zajęcie pasa drogowego, czy wliczone są w to parkujące obok świetlicy autobusy?

Burmistrz – gdy powstanie tutaj chodnik, to nie będą one mogły parkować w tym miejscu. Możliwe, że zorganizujemy miejsce postojowe przy oczyszczalni.

18:24 przybycie Radnego Powiatu Krzysztofa Stepnowskiego.

Radna Dziuba – mieszkańcy Grabówna z ul. Topolowej w 2017 roku zwrócili się do powiatu o chodnik. Odczytanie przez Radną pisma mieszkańców. Prośba, aby Starostowo odpowiedziało.

Radny Powiatu K. Stepnowski – odpowiemy, gdy zapoznamy się z sytuacją. Przygotowujemy chodnik przy kościele w Grabównie.

Radna Dziuba – przy skrzyżowaniu przy K10, jest przystanek autobusowy, czy jest możliwość przeniesienia go w inne miejsce?

Przewodniczący – prośba, aby kopię wniosku mieszkańców przedłożyć do protokołu.

Burmistrz – w roku ubiegłym mieliśmy spotkanie ze Starostą i zgłaszałem, nie zostało to ujęte w inwestycjach na przyszłe lata, a zgłaszamy również wnioski w systemie 50/50.

Przewodniczący – odnośnie ostatniej sesji, gdy zgłaszałem Panu Staroście przystanek w Brzostowie oraz przejście dla pieszych, czy wiadomo coś w tej sprawie?

Radny Powiatu K. Stepnowski – przejście przy Dino mamy przygotowane do przetargu, firma będzie miała 152 dni od podpisania umowy. Odnośnie przetargu rozpatrujemy sprawę, czy wyciąć drzewa, czy postawić lampę solarną. Jeśli chodzi o drogę na Wolsko, to wygrała firma z Nakła. Wykonamy ją do 4 lub 5 kwietnia. Przejazd na drugą stronę również przygotowujemy, ale tam nie będzie asfaltu. Trwają rozmowy odnośnie drogi w stronę Dworzakowa.

Radny Gapiński – odnośnie autobusów, czy tych działek nie możemy zagospodarować na parking i zarabiać na tym?

Burmistrz – gdy będziemy chcieli zabronić parkowania tutaj, to będziemy musieli wskazać inne miejsce. Chcemy utwardzić teren przy Oczyszczalni i zarządzeniem wprowadzić tam miejsce do parkowania.

Radny Gapiński – przy ul. Kościuszki również parkują wszyscy.

Burmistrz – chcemy postawić zakaz parkowania w pewnych godzinach, musimy zgłosić to do Zarządu Dróg. Jest złożony wniosek.

Radny Gapiński – mieszkańcy ul. Kościuszki i ul. Skargi nie mogą przejść przez przejście.

Burmistrz – podczas prac na Osiedlu przewożone są materiały i ruch jest utrudniony. Będziemy starali się pozyskać środki na naprawę tej drogi i udrożnić ruch.

Radny Gapiński – czy hydranty mają stać, czy mają być likwidowane, te które nie spełniają swojego zadania?

Burmistrz – niektóre hydranty faktycznie nie spełniają swoich wymagań, nie znam przepisów, żebym odpowiedział, czy możemy je zlikwidować.

Przewodniczący – przy ul. Kościuszki 31 jest lampa, która miga. Prośba o pismo do PKP i przy okazji zwrócenie się z pytaniem, czy lampy będą wymieniane.

Burmistrz – od dwóch lat piszemy do PKP, że jesteśmy w stanie sfinansować częściową oświetlenie oraz naprawę drogi. Nie uzyskaliśmy żadnej odpowiedzi. Napiszemy ponownie wniosek.

Przewodniczący – również w tym miejscu stary chodnik z wybrakowanymi płytkami. Prośba również o wyrównanie drogi od piekarni do Brzostowa.

Burmistrz – gdy przeschną drogi to będziemy je naprawiać.

Przewodniczący – po rozmowach z mieszkańcami, chcę zgłosić, że na ul. Kościuszki przy zakręcie do ul. Skargi, aby utworzyć tam przejście dla pieszych.

Radny Powiatu K. Stepnowski – prośba, aby zrobić oświetlenie również przy ul. Szkolnej.

Sekretarz – serdeczne zaproszenie dla Radnych, Kierowników jednostek oraz sołtysów na warsztaty dotyczące Strategii, które odbędzie się 5.12.2023 roku w tej sali od godziny 16:00 do 20:00. Jest to ważny dokument dla naszej gminy.

Ad. 19. Ustalenie terminu kolejnej sesji.

Przewodniczący Rady poinformował, że termin kolejnej sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie został ustalony na 11 grudnia 2023 roku o godzinie 16:30 w Auli w Szkole w Brzostowie oraz Komisję Wspólną na 4 grudnia 2023 roku w Biurze Rady.

Ad. 18. Zakończenie posiedzenia.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie LXV Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o godzinie 18:47.

Załączniki:

1. Lista gości.
2. Lista obecności radnych.
3. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LXIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
4. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LXIV Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
5. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
6. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
7. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
8. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
9. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia udzielane w ramach wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
10. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie podjęcia uchwały w sprawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2028.
11. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie podjęcia uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
12. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LX.348.2023 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 czerwca 2023 roku sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2030, w tym trybu konsultacji.
13. Wyniki głosowania w sprawie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.
14. Wyniki głosowania w sprawie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.
15. Notatka służbowej napisanej przez Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej.
16. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.
17. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.
18. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

19. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.
20. Nagranie z LXV Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Protokolant

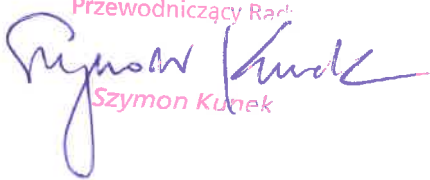
Is. obsługi Rady

Ewa Górnowicz

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
i Gminy Miasteczko Krajeńskie


Marcin Michałowski

Przewodniczący Rady


Szymon Kunek

