

Protokół nr 68/23
Z LXVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 29 stycznia 2024 roku

LXVIII Sesja Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz. 17:04 w świetlicy w Brzostowie ul. Łączna 1, 89-350 Miasteczko Krajeńskie. Na ustawowy skład 15 radnych, w sesji uczestniczyło 13 radnych (radny Sławomir Jagielka, Jaromir Oleszczyk nieobecni). W Sesji udział wzięli: Krzysztof Jacek Oświecimski – Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Joanna Czubaszek – Osowska – Skarbnik Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Katarzyna Borowska – Sekretarz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Dariusz Karwacki – Radcy prawny Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie. Nadto w Sesji LXVIII Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uczestniczyli: Marek Grembowski – sołtys wsi Miasteczko Krajeńskie, Jakub Krawiec – sołtys wsi Brzostowo, Janina Fandrei – sołtys wsi Grabionna, Piotr Piątek – sołtys wsi Okaliniec, Przemysław Drozdowski – sołtys wsi Arentowo, Kornelia Maria Łoś – Dyrektor Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim, Iwona Suchy – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, Angelika Krupa – Dyrektor CKiBP, Krzysztof Stepnowski – Radny Rady Powiatu Pilskiego.

Ponadto w Sesji uczestniczyli pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie: ds. obsługi Biura Rady Miasta i Gminy – Ewa Górniewicz, ds. promocji – Katarzyna Ligenza, Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej – Ewa Cieślak oraz informatyk – Adam Michniewicz. Obradom przewodniczył Szymon Kunek – Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad LXVI Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
3. Przyjęcie protokołu z obrad LXVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
6. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez Radnych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Miasta

i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Miasteczko Krajeńskie od osoby fizycznej.
9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.
10. Podjęcie uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.
12. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Brzostowo w sprawie nadania nazwy ulicy.
13. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2032.
16. Sprawy różne, wolne wnioski.
17. Ustalenie terminu kolejnej Sesji.
18. Zakończenie posiedzenia.

Lista gości stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Lista obecności Radnych stanowi załącznik Nr 2 do protokołu.

Ad. 1 Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Rady otworzył LXVIII Sesję Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, przywitał Radnych oraz przybyłych gości.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Radnych o potwierdzenie obecności za pomocą urządzeń do głosowania i stwierdził, iż ma ustawowy skład 15 radnych obecnych jest 13 radnych, co stanowi kworum wymagane do podejmowania prawomocnych decyzji.

Przewodniczący Rady - informacja na temat porządku obrad została Radnym wraz z materiałami sesyjnymi doręczona oraz zapytał czy zgłaszane są wnioski odnośnie przedstawionego porządku obrad.

Burmistrz – wniosek o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Miasteczko Krajeńskie w związku z ustaleniami na Komisji Wspólnej oraz o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027, który został szczegółowo omówiony przez Kierownika MGOPS na posiedzeniu Komisji Wspólnej.

Przewodniczący zapytał Radnych, czy mają jakieś wnioski w sprawie wniosku Burmistrza. Wobec braku wniosków Przewodniczący zarządził głosowanie dotyczące zmiany porządku obrad.

Głosowanie w sprawie: wniosek formalny – wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych” nie stwierdzono, radni przyjęli wniosek formalny w sprawie wycofania z porządku obrad projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Miasteczko Krajeńskie

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 3 do protokołu.

Głosowanie w sprawie: wniosek formalny – wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych” nie stwierdzono, radni przyjęli wniosek formalny w sprawie wprowadzenia do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 4 do protokołu.

Odczytania przez Przewodniczącego porządku obrad po zmianach:

1. Sprawy regulaminowe:

- otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad LXVI Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
 3. Przyjęcie protokołu z obrad LXVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
 4. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
 5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
 6. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez Radnych.
 7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.
 8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Miasteczko Krajeńskie od osoby fizycznej.
 9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.
 10. Podjęcie uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.
 11. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.
 12. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Brzostowo w sprawie nadania nazwy ulicy.
 13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.
 14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.
 15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2032.
 16. Sprawy różne, wolne wnioski.
 17. Ustalenie terminu kolejnej Sesji.
 18. Zakończenie posiedzenia.

Po odczytaniu porządku obrad po zmianach, Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie jego przyjęcia.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli porządek obrad po zmianach.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 5 do protokołu.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu z obrad LXVI Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Przewodniczący otworzył punkt 2 porządku obrad i otworzył dyskusję.

Radna Dziuba – prośba o wprowadzenie numeracji stron do protokołów.

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodzący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LXVI Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli protokół z obrad LXVI Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 6 do protokołu.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z obrad LXVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Przewodniczący otworzył punkt 3 porządku obrad i otworzył dyskusję.

Radna Dziuba – proszę o poprawę literówki.

Po wyczerpaniu dyskusji, Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LXVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz zaznaczył, że literówka zostanie poprawiona.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli protokół z obrad LXVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 7 do protokołu.

Ad 4. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący otworzył punkt 4 porządku obrad.

Przewodniczący przedstawił informację o swoich działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym. Wobec braku pytań, podziękował za wysłuchanie i zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania do Pana K. Stepnowskiego – Radnego Rady Powiatu, ponieważ Pan Radny nie będzie mógł być obecny do końca sesji.

Radna Dziuba – proszę o przedstawienie, jak wygląda budowa chodnika przy drodze Grabówno – Wysoka.

Radny Rady Powiatu K. Stepnowski – jest to świeża sprawa, na pewno się tym zajmę. Nie jest to jeszcze wprowadzone do budżetu, jeśli pozyskamy pieniądze to zostanie to zrobione, a jeśli się nie uda to zostaną zabezpieczone środki na ten cel do budżetu na 2025 rok.

Burmistrz – z uwagą oglądam posty w mediach społecznościowych Starostwa, dotyczące inwestycji. Nikt z Gminą tego nie konsultuje, a dowiadujemy się z mediów społecznościowych. Proszę o wyjaśnienie, w którym miejscu zostanie zbudowany chodnik oraz utwardzona droga oraz informację na temat chodnika w Brzostowie, ponieważ Gmina składała wiele wniosków.

Radny Rady Powiatu K. Stepnowski – posiadamy do siebie telefony zawsze można do mnie zadzwonić. Chodnik w Grabównie zostanie utworzony przy kościele, a kawałek drogi zostanie utwardzony przy Przedszkolu. Chodnik zostanie utworzony w Brzostowie przy DINO w kierunku Miasteczka wraz ze zjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz z dwiema lampami solarnymi.

Burmistrz – czyli inwestycje z odpowiedzi na wnioski Radnych, które składają od dłuższego czasu.

Radny Rady Powiatu K. Stepnowski – zawsze można wykonać jeden telefon i wszystko możemy ustalić, jestem również mieszkańcem Miasteczka Krajeńskiego.

Burmistrz – tak samo drzwi Urzędu są otwarte dla każdego. Tylko prosimy o konsultacje, gdy coś jest podejmowane na terenie naszej Gminy.

Przewodniczący – ponawiam wniosek o doświetlenie przejścia dla pieszych przy przystanku autobusowym w Brzostowie.

Radny Michałowski – oglądałem sesję budżetową Rady Powiatu. Na tej sesji były podejmowane uchwały partnerskie, które spoczywają na barkach samorządów. Zapraszam na Komisję Budżetu, Finansów i Rozwoju, chętnie się dowiem, jak wygląda takie partnerstwo.

Radny Rady Powiatu K. Stepnowski – wszystko omówimy.

Radna Dziuba – prośba o utwardzenie drogi powiatowej w Grabównie.

Radny Rady Powiatu K. Stepnowski – zostanie zrobiony chodnik przy kościele, wzmocniony pas przy Dino, który wzmocni asfalt, aby utworzyć zjazd dla osób niepełnosprawnych.

Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik Nr 8 do protokołu.

Ad. 5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.

Przewodniczący otworzył punkt 5 porządku obrad.

Burmistrz przedstawił swoje sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym oraz odpowiedział na wnioski i interpelacje Radnych zgłaszane w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz – głównie chciałbym odpowiedzieć, dlaczego nie zostały przekazane pieniądze na dofinansowanie zakupu samochodu policyjnego dla Posterunku Policji w Białosłiwu. Wynika to ze zniszczeń na drodze w Grabionnej, za które nie ma odpowiedzialnych osób oraz pieniędzy na naprawę tej drogi. Nie było podjętej uchwały, aby przekazać te pieniądze na zakup radiowozu, były tylko zabezpieczone pieniądze w uchwale budżetowej, które będą musiały zostać wydatkowane na naprawę tej drogi. Druga interpelacja dotyczyła skażenia wody na terenie Gminy i poprosiłbym o udzielenie głosu pracownikowi merytorycznemu, Kierownikowi Referatu Infrastruktury Komunalnej.

Ewa Cieślak – Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej – sytuacja od drugiej połowy grudnia do dziś wymaga wyjaśnień, ponieważ nie wszystkie komunikaty z sanepidu są czytelne dla mieszkańców, Opowiadałam również na Komisji Wspólnej oraz w odpowiedzi na interpelację. Posiadamy pięć stacji uzdatniania wody, każda z nich posiada dwie studnie i trzy wodociągi publiczne: Grabówno, Grabionna – Okaliniec, Brzostowo. Od lat jakość wody sprawdza Stacja Epidemiologiczno Biologiczna w Pile, na kontrole zewnętrzne oraz wewnętrzne zgodnie z harmonogramem. 24 i 31 października było badanie wodociągów, Panie sprawdzały w punktów kontrolnych, nie było żadnych przekroczeń. Na początku listopada otrzymaliśmy orzeczenie o zdatności wody. 13 grudnia 2023 roku dostaliśmy telefon, że Pani sprawdziła na własną rękę wodę, w której wykryta została bakteria coli. 14 grudnia 2023 r. przekazaliśmy kilka próbek do badania. Po czterech dniach otrzymaliśmy wynik – 2 domy na ul. Ogrodowej miały bakterie coli, pozostała hydrofornia była czysta. W związku z tym sanepid musi wydać komunikat i wydać orzeczenie. My wystawiliśmy beczkę z wodą na ul. Ogrodowej. Mieszkańcy byli na bieżąco informowani na stronie Urzędu, Facebooku oraz na BIP-ie. Chlor aktywny był dozowany do studni, ale nie było to wystarczające działanie, ponieważ nie dostał się do końca sieci na ul. Ogrodową. 18 grudnia 2023 r. poprosiliśmy specjalistyczną firmę – wodociągi Chodzież, z której przyjechało 6 pracowników wraz ze specjalistycznym sprzętem. Były wielokrotne badania wody na różnych punktach. 18 grudnia 2023 r. otrzymaliśmy telefon od mieszkanki z Arentowa, która również na własną rękę zbadała wodę. Wtedy sanepid wydał komunikat o niezdatności wody wodociągu Grabionna - Okaliniec. Również wystawiliśmy zastępczą wodę, również dla mieszkańców Gminy

Białośliwie, z której zaopatrujemy w wodę 4 miejscowości. W międzyczasie chlorowanie, badania, kontakt z sanepidem, informowanie mieszkańców, kontakt z Państwowym Inspektorem Weterynaryjnym. 23 grudnia 2023 r. sanepid wydał komunikat, że woda na wodociągu Brzostowo nadaje się już do spożycia. W wodociągu Grabionna – Okaliniec nadal były pojedyncze przekroczenia – sieć ma 15 km, dlatego wymaga to czasu. 29 grudnia 2023 r. dostaliśmy informację, że woda jest do spożycia. Pracownicy chlorowali pompy, ale również sprawdzali hydranty. Aby zapobiec sytuacji zakupiliśmy zestaw wraz z przeszkoleniem pracownika, który dostaniemy za około 2 tygodnie. 23 stycznia 2024 r. w ramach kontroli wewnętrznej pobrano 15 próbek. Wskazano, że na 2 posesjach na ul. Ogrodowej wykazano 2 bakterie. W niedzielę przyjechała firma z Chodzieży. Kolejne badanie zaplanowane jest na 31 stycznia 2024r. Jestem otwarta na kontakt z mieszkańcami. Nie jesteśmy wskazać przyczyny. Na przestrzeni lat było wiele połączeń, nie mówimy o setkach bakterii, ale o pojedynczych bakteriach w pojedynczych domach.

Radny Michałowski – dla mnie jest to satysfakcjonująca odpowiedź.

Radca Prawny – byłem świadkiem, dla mnie jest to coś niebywałego, jak sprawnie wszystko działało, a Gmina była przygotowana, chlor był zgromadzony. Wyrazy uznania dla pracowników, a zwłaszcza dla Pani Kierownik Referat Infrastruktury Komunalnej.

Po wyczerpaniu dyskusji, Przewodniczący zamknął punkt obrad.

Posiedzenie opuszcza Radny Rady Powiatu Krzysztof Stepnowski o godzina 17:53.

Sprawozdanie z Działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik Nr 9 do protokołu.

Ad. 6. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez Radnych.

Przewodniczący otworzył punkt 6 porządku obrad i dodał, że Burmistrz częściowo już odpowiedział w poprzednim punkcie.

Burmistrz – na wszystkie wnioski udzielono odpowiedzi.

Radny Michałowski – dziękuję za odpowiedzi. Pytanie dotyczące drogi w Arentowie nr 35, ci Państwo przekazali mi, że posiadają dokument.

Sekretarz – odbyła się komunalizacja i droga została przekazana dla Miasteczka Krajeńskiego, modernizacja gruntu na zlecenie Starosty, mieszkańcy to kwestionowali.

Radny Michałowski – czyli statut tej drogi się zmienił.

Sekretarz – proponuję, żeby Ci Państwo przyszli do Urzędu z tym dokumentem, który posiadają, zależy z jakiego roku go posiadają.

Radny Michałowski – czy ta droga z automatu zmieniła swój statut?

Sekretarz – jest to droga gminna.

Radny Michałowski – w odpowiedzi na interpelacje było napisane, że droga wewnętrzna.

Sekretarz – jest to potoczna nazwa.

Radny Michałowski – poproszę Państwa, aby przyszli do Urzędu.

Burmistrz – jaki jest cel Państwa, czy chodzi o nazewnictwo?

Przewodniczący – proszę zwrócić się do Starostwa o dokument oraz sprawdzić w Urzędzie Gminy.

Po wyczerpaniu dyskusji, Przewodniczący zamknął punkt obrad.

Wnioski zgłaszane przez Radnych w okresie międzysesyjnym:

- prośba o wystosowanie ponownie pisma o oświetlenie przejścia dla pieszych przy przystanku w Brzostowie – Radny Kunek,
- prośba o zwrócenie się do Starostwa Powiatowego o dokument dotyczący drogi w Arentowie oraz sprawdzenie informacji w Urzędzie – Radny Kunek,
- prośba o skonsultowanie z Radnymi ankiety dotyczącej konsultacji społecznych o nadanie nazwy ulicy w Brzostowie przed jej opublikowaniem – Radny Kunek,
- prośba o dodanie na BIP informacji na temat bezpłatnych porad prawnych – Radna Dziuba,
- wniosek o naprawę przepustu przy Oczyszczalni – Radny Michałowski,
- prośba o drogi w Brzostowie koło Państwa Rodek, podczas deszczu stoją bardzo duże kałuże, w skutek czego osoby idące chodnikiem zostają ochlapanie – Radny Gapiński,
- prośba o interwencję i zwrócenie uwagi, gdy podczas opadów, woda z błotem spływa na drogę powiatową Brzostowo – Grabówno z pół przy wiatraku i stwarza zagrożenie a podczas mrozów zamarza – Radny Gapiński,
- prośba o naprawę drogi w Grabównie koło Państwa Ciepłuch, podczas deszczu stoją duże kałuże, w skutek czego osoby idące chodnikiem zostają ochlapanie – Radna Dziuba,
- prośba o naprawę drogi – załatanie dziur w Grabównie ul. Lipowa oraz droga na Solnówek – Radna Dziuba,
- prośba o ponowienie wniosku do PKP w sprawie naprawy drogi i chodnika – Radny Kunek.
- prośba o interwencję w Ośrodku Zdrowia w Miasteczku Krajeńskim, w sprawie nie przyjmowania pacjentów i ich zbywania na następny dzień – Radny Gapiński,
- prośba o utworzenie zakładki na BIP-ie do transmisji z obrad sesji – Radna Dziuba.

Ad. 7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

Przewodniczący otworzył punkt 7 porządku obrad i dodał, że zgodnie z uwagami podczas Komisji Wspólnej został zmieniony plan pracy Komisji Rewizyjnej – wykreślenie w II kwartale „Wybory”, ponieważ nie należy to do pracy Komisji Rewizyjnej. Wobec braku pytań, Przewodniczący zgłosił autopoprawkę do projektu uchwały i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy

stałych Komisji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 10 do protokołu.

Głosowanie w sprawie przejęcia uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

Uchwała Nr LXVIII.388.2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 11 do protokołu.

Ad. 8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Miasteczko Krajeńskie od osoby fizycznej.

Otwarcie punktu 8 porządku obrad przez Przewodniczącego i otwarcie dyskusji.

Burmistrz – procedujemy po raz drugi inne działki, doszliśmy do porozumienia – protokół uzgodnień, który przekazałem do Przewodniczącego. Jest to grunt dla sołectwa Okaliniec. W ramach transakcji Gmina przejmie 1ha obecnego terenu przy świetlicy.

Radny Michałowski – chwala za to, że urzędnicy znaleźli drugą opcję. Jest to bardzo dobra decyzja, a 1 ha ziemi dla Gminy jest istotny.

Odczytanie przez Przewodniczącego protokołu uzgodnień.

Po wyczerpaniu dyskusji, Przewodniczący zamknął dyskusję i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Miasteczko Krajeńskie od osoby fizycznej.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Miasteczko Krajeńskie od osoby fizycznej.

Uchwała Nr LXVIII.389.2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 12 do protokołu.

Ad. 9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.

Przewodniczący otworzył punkt 9 i otworzył dyskusję.

Radny Michałowski – czy Komisja zgłosiła wniosek o zmiany do budżetu w związku z dietami, jakie są zawarte w Programie?

Burmistrz – na Komisji wnikliwie omówiliśmy. Jeśli chodzi o stawki Przewodniczącej i Komisji to przeanalizowaliśmy środki i nie są one zabezpieczone zgodnie z załącznikiem. Jest podane 16 a powinno zostać 15% oraz z 12 na 11 %. Prośba o autopoprawkę w Programie dotyczące tych dwóch składników. W uchwale budżetowej było to 15% i 11%. Gdy wpłynie wniosek od Komisji, to będziemy nad tym pracować.

Radny Michałowski – czyli ta stawka 15% i 11% ostatnio dwukrotnie podwyższonego minimalnego wynagrodzenia były uwzględnione, natomiast po podwyżkach najniższego wynagrodzenia 16% i 12% nie były uwzględnione?

Burmistrz – tak mieliśmy informację, jeśli chodzi o najniższe wynagrodzenie od 1 stycznia i taki był wniosek od Przewodniczącej Komisji. To co jest zawarte w tym Programie 16% i 12% nie było konsultowane z Urzędem.

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 13 do protokołu.

Głosowanie w sprawie przejęcia uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.

Uchwała Nr LXVIII.390.2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 14 do protokołu.

Ad. 10. Podjęcie uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.

Otwarcie punktu 10 przez Przewodniczącego i otwarcie dyskusji.

Burmistrz – zgodnie z tym, co przedstawiałem na Komisji jest to 0.8% z Gminy, czyli 27.725 zł. Dostaliśmy już opinię z PZP oddział w Miasteczku Krajeńskim, która jest pozytywna.

Odczytanie opinii PZP oddział w Miasteczku Krajeńskim przez Przewodniczącego.

Przewodniczący – pytanie do Pana Mecenasa, czy w projekcie uchwały powołać się, że po zapoznaniu się z opinią PZP?

Radca Prawny – tak.

Odczytanie przez Przewodniczącego zapisu brzmienia autopoprawki do projektu uchwały.

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 15 do protokołu.

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.

Uchwała Nr LXVIII.391,2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 16 do protokołu.

Ad. 11. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.

Otwarcie punktu 11 przez Przewodniczącego i otwarcie dyskusji.

Sekretarz – projekt uchwały przygotowany w konsekwencji ze złożonym wnioskiem mieszkańców Arentowa. Mieszkańcy byli obecni na jednej z Komisji Wspólnej i zgłosili rozbieżności, mieszkają w Brzostowie, a numerację mają nadaną na Arentowo. Mieszkają tak od lat, czują się mieszkańcami Arentowa. Geodeta powiatowy poradził przygotowanie stosownych map, wniosek mieszkańców, podjętą uchwałę i przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami. Będzie to otwarte spotkanie, ponieważ ankieta nie oddałaby obrazu sytuacji. W planie mamy to przeprowadzić na przełomie lutego i marca. Mamy przekazać podjętą uchwałę i wniosek mieszkańców.

Radny Michałowski – w paragrafie 5 pkt 2 miał być dodany zapis „zwyczajowo przyjęty sposób”.

Sekretarz – ja również gwarantuję, że dołożę wszelkich starań, aby dotrzeć do mieszkańców.

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodniczący zamknął punkt obrad i zarządził głosowanie,

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 17 do protokołu.

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.

Uchwała Nr LXVIII.392.2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 18 do protokołu.

Przewodniczący zarządził przerwę w obradach o godzinie 18:33 .

Przerwa zakończona o godzinie 18:45.

Po przerwie obrady opuściła Ewa Cieślak – Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej.

Ad.12. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Brzostowo w sprawie nadania nazwy ulicy.

Przewodniczący otworzył punkt 12 porządku obrad i otworzył dyskusję,

Burmistrz – jeden budynek nie ma nadanego numeru i trzeba nadać tam nazwę ulicy.

Przewodniczący – prośba, aby przed ankietą skonsultować to z Radą.

Burmistrz – do kolejnej sesji musimy mieć nazwę ulicy, aby dodać to również pod konsultację z poprzednią podjętą uchwałą z Arentowem i Brzostowem.

Radny Banasik – kiedyś był tam dojazd do owczarni, to można nadać ulicę Owczą.

Radny Gapiński – jak dla mnie mija się to z celem nadawać nazwę ulicy dla jednej posiadłości, gdyby w przyszłości powstało tam więcej domów, to co innego. Czy nie można podłączyć pod ul. Łączną? Później będziemy zobowiązani do naprawiania tej drogi.

Burmistrz – będzie to droga wewnętrzna. Osoba, która zgłaszała się z wnioskiem, to odpowiadamy w formie uchwały. W marcu zostanie podjęte decyzja po konsultacjach,

Przewodniczący – jest to uchwała intencyjna.

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodniczący zamknął punkt obrad zarządził głosowanie

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Brzostowo w sprawie nadania nazwy ulicy.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Brzostowo w sprawie nadania nazwy ulicy.

Uchwała Nr LXVIII.393.2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 19 do protokołu.

Ad. 13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.

Przewodniczący otworzył punkt 13 porządku obrad i otworzył dyskusję.

Wobec braku pytań Przewodniczący wnosi o autopoprawkę o dodanie zapisu Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała co następuje i zamyka punkt obrad i zarządza głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 20 do protokołu.

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.

Uchwała Nr LXVIII.394.2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 21 do protokołu.

Ad. 14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

Przewodniczący otworzył punkt 14 porządku obrad i otworzył dyskusję.

Skarbnik – projekt został omówiony na Komisji Wspólnej jeśli mają jeszcze Państwo pytania to udzielię odpowiedzi.

Wobec braku pytań, Przewodniczący zamknął punkt 14 porządku obrad i zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.

Uchwała Nr LXVIII.395.2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 22 do protokołu.

Ad.15.Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2032.

Otwarcie punktu 15 przez Przewodniczącego i otwarcie dyskusji.

Wobec braku pytań Przewodniczący zamknął punkt obrad, dodał, że projekt został również omówiony na Komisji Wspólnej i zarządził głosowanie,

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2032.

W głosowaniu jawnym:

13 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów „przeciwnych nie stwierdzono”, radni przyjęli uchwałę w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2032.

Uchwała Nr LXVIII.396.2024

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 23 do protokołu.

Ad. 16. Sprawy różne, wolne wnioski.

Otwarcie punktu 16 przez Przewodniczącego i otwarcie dyskusji. Są

Radna Dziuba – 9 listopada 2023 r. porozumienie z powiatem pilskim a Miasteczkiem Krajeńskim w sprawie porad prawnych, czy to funkcjonuje, gdzie i kto może skorzystać?

Burmistrz – funkcjonuje to od początku kadencji, była zmiana lokalizacji. Odbywa się to ze środków rządowych. Prawnicy są ze Starostwa, wybiegają ponad swój zakres.

Radna Dziuba – według porozumienia musi to również zostać udostępnione na BIPie. Prośba, aby dodać na stronie BIP, ponieważ nie znalazłam.

Burmistrz – tydzień temu przyszły plakaty, zostanie udostępnione na BIP jeśli nie ma.

Radny Michałowski – było zarządzenie odnośnie kontroli palenisk.

Burmistrz – zostało już to zakończone. Nie znam szczegółów, pracownik merytoryczny przekazał sprawozdanie. Można ubiegać się o dofinansowanie do wymiany pieca u Pani Justyny lub bezpośrednio do WFOŚiGW.

Radny Michałowski – czy raport zostanie nam przekazany?

Burmistrz – tak przekaze do kolejnej sesji.

Radny Michałowski – prośba o naprawę przepustu przy Oczyszczalni. Obok Oczyszczalni powstało rumowisko, skąd ono się wzięło?

Burmistrz – Przedsiębiorca zaproponował dla nas gruz, z którego korzystał i ten o wartości 4 tysięcy nam przemieli. Większość jednak jest przedsiębiorcy. Część zostanie wykorzystana na parking przy Oczyszczalni dla 10 autobusów i tirów. Jeśli nie wskażemy miejsca do parkowania to mogą parkować

tam, gdzie chcą. W planach mamy zamontowanie tam kamer. Na terenie Gminy mamy już 12 kamer, również zakupione z funduszu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Radny Michałowski – po uprzątnięciu prośba, aby część zniwelował.

Burmistrz – jest tak w umowie.

Radny Gapiński - Prośba o naprawę drogi w Brzostowie koło Państwa Rodek, podczas deszczu stoją bardzo duże kałuże, w skutek czego osoby idące chodnikiem zostaje ochlapane. Prośba o interwencję i zwrócenie uwagi, gdy podczas opadów, woda z błotem spływa na drogę powiatową Brzostowo – Grabówno z pól przy wiatraku i stwarza zagrożenie, a podczas mrozów zamarza.

Burmistrz – rozmawialiśmy w tej sprawie z PZD i skuli ten lód z drogi. Trzeba coś tam zrobić, aby więcej nie spływało z pól na drogę. Piszemy w tej sprawie pisma urzędowe.

Radna Dziuba - Prośba o naprawę drogi w Grabównie koło Państwa Ciepluch, podczas deszczu stoją duże kałuże, w skutek czego osoby idące chodnikiem zostają ochlapane. Prośba o naprawę drogi – załatanie dziur w Grabównie ul. Lipowa oraz droga na Solnówek.

Burmistrz – było mokro i drogi nie były robione. Jeśli nie będzie deszczu, to drogi zostaną wyrównane.
Przewodniczący – proszę o ponowne pismo do PKP o naprawę chodnika i oświetlenia przy ul. Kościuszki.

Burmistrz – prowadzimy korespondencje, proponowaliśmy nawet współfinansowanie, ale nie było odpowiedzi.

Radny Gapiński – czy były prowadzone rozmowy z Lasami Państwowymi w sprawie drogi na Marianowo w sprawie ograniczeń w tonażu?

Burmistrz – rozmawiałem już wstępnie, że będzie ograniczony tonaż. Właśnie otrzymałem wiadomość od pracownika merytorycznego, że PKP odpowiedziało, że jeśli będą warunki to droga zostanie naprawiona.

Po wyczerpaniu dyskusji, Przewodniczący zamknął powyższy punkt obrad.

Ad. 17. Ustalenie terminu kolejnej sesji.

Przewodniczący Rady poinformował, że termin kolejnej sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie został ustalony na 26 lutego 2024 rok, a Komisję Wspólną na 19 lutego 2024 roku.

Ad. 16. Zakończenie posiedzenia.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Miasteczko stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie LXVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o godzinie 19:18.

Załącznik:

1. Lista gości.
2. Lista obecności Radnych.
3. Wyniki głosowania w sprawie - wniosek formalny – wycofanie z porządku obrad projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Miasteczko Krajeńskie.
4. Wyniki głosowania wniosek formalny – wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.
5. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad po zmianach.
6. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LXVI Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
7. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia protokołu z obrad LXVII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
8. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
9. Sprawozdanie z Działalności Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym.
10. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.
11. Wyniki głosowania w sprawie przejęcia uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy stałych Komisji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.
12. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Miasteczko Krajeńskie od osoby fizycznej.
13. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.
14. Wyniki głosowania w sprawie przejęcia uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2026.

15. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.
16. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2024 roku.
17. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.
18. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic obrębów ewidencyjnych miejscowości Brzostowo i Arentowo.
19. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Brzostowo w sprawie nadania nazwy ulicy.
20. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.
21. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu FEWP.06.13-IZ.00-0042/23 „Usługi społeczne w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.
22. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2024 rok.
23. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2024-2032.
24. Nagranie z LXVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

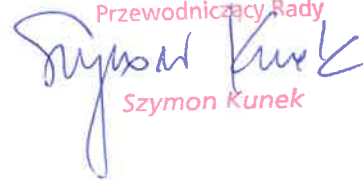
Protokolant

ds. obsługi Rady

Ewa Górniewicz

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
i Gminy Miasteczko Krajeńskie

Mariusz Michałowski

Przewodniczący Rady

Szymon Kunek