

Zarządzenie Nr S.0050.24.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 30 kwietnia 2026 roku

**w sprawie dofinansowania kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych lub laptopów
w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) i § 8 ust 1 i ust. 2 w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 58 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, którzy na podstawie badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) otrzymali zaświadczenie o potrzebie zastosowania okularów lub soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów lub soczewek.

§ 2.1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok jest pisemny wniosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku pracownik dołącza:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub soczewek korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 2) fakturę lub rachunek dokumentujący zakup okularów lub soczewek (wystawiony na pracownika Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie).

§ 3. Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok przysługuje do kwoty 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

§ 4.1. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub soczewek wcześniej niż ustalonym przez lekarza termin kolejnego badania

okresowego, pracownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne.

2. Refundacja poniesionych kosztów na wykonanie okularów lub soczewek korygujących wzrok dokonywana jest do kwoty, o której mowa w § 3, nie częściej jednak niż raz na dwa lata.

3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub soczewek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obsługi rady miasta i gminy, kadr i bhp.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr S.0050.131.2021 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia

06 grudnia 2021 r. w sprawie dofinansowania kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych lub laptopów w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

/-/ Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik
do Zarządzenia Nr S.0050.24.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 30 kwietnia 2026 roku

Miasteczko Krajeńskie, dnia.....

**Burmistrz Miasta i Gminy
Miasteczko Krajeńskie**

**Wniosek
o zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok**

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/ soczewek korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego/ laptopa w wysokości.....zł.

Okulary/soczewki zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy (okulisty) w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

Oświadczam, że co najmniej 4 godziny w ramach dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy/ laptop na zajmowanym stanowisku pracy.

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie wydane przez lekarza okulistę stwierdzającego potrzebę stosowania przez pracownika okularów /soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego / laptopa;
- 2) fakturę/rachunek dokumentujący zakup okularów lub soczewek
NR.....z dnia

.....
(podpis pracownika)

Adnotacja stanowiska ds. kadr:

Pracownik spełnia/nie spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek korygujących wzrok zgodnie z Zarządzeniem Nr S.0050.24.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko

Krajeńskie z dnia 30 kwietnia 2026 roku w sprawie dofinansowania kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych lub laptopów w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

.....

(podpis stanowiska ds. kadr)

Akceptacja pracodawcy:

Akceptuję przedłożony wniosek i wyrażam zgodę na refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek korygujących wzrok.

.....

(podpis pracodawcy)