

Zarządzenie Nr 67/2010
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców (opiekunów prawnych).

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dopuszcza się powierzenie rodzicom, opiekunom, opiekunom prawnym wykonania zadania Gminy, polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi objętymi obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki na trasie miejsce zamieszkania - szkoła (ośrodek) - miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania - przystanek komunikacji publicznej (punkt zbiorczy) - miejsce zamieszkania, w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3a ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§. 2. 1. Wysokość miesięczną kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodków stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS) lub prywatnej – równowartość ceny:
 - a) dla ucznia niepełnosprawnego – jednego biletu miesięcznego lub podwojonego iloczynu jednorazowego biletu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym,
 - b) dla opiekuna – poczwórnego iloczynu jednorazowego biletu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym

- z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.); w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy;
- 2) w przypadku dowożenia uczniów samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna wyznaczonego przez rodziców – na zasadach określonych w § 6 zarządzenia.

2. W przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczenia o ich niepełnosprawności wynikających ze specyficznych form opieki i dowozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów dowozu.

§ 3. 1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasteczko Krajeńskie a rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej i prywatnej stanowi załącznik Nr 3.

3. Wzór umowy określającej zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego przez jego rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym stanowi załącznik Nr 4.

§ 4. 1. O zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem mogą występować do Urzędu Gminy w Miasteczku Krajeńskim rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni dzieci tylko w przypadku, gdy:

- 1) brak jest możliwości objęcia dziecka systemem dowozów szkolnych lub środkami komunikacji publicznej, lub występuje uzasadniony stan zdrowia dziecka, który uniemożliwia mu samodzielne poruszanie się;
- 2) dowożenie i opiekę zapewnia rodzic, opiekun lub opiekun prawny dziecka;
- 3) dziecko dowożone jest prywatnym samochodem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.

2. Zwrot kosztów przejazdu opiekuna i dziecka do:

- 1) najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum - przysługuje, gdy uczeń niepełnosprawny wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej - przysługuje, gdy uczeń jest niepełnosprawny ruchowo, upośledzony umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5.1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku, którego wzory stanowią załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz z wymaganymi załącznikami (dokumentami).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
- 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce wydane przez Starostę Piłskiego (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych);
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;
- 5) potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;
- 6) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) dowożących dziecko samochodem osobowym;

- 7) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) dowożących dziecko samochodem osobowym przez wyznaczonego opiekuna.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako: podwojony iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia od szkoły (ośrodka), stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

2. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w szkole (ośrodku).

3. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą (ośrodkiem) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

5. Przyjmuje się wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) – obowiązującą w dniu podpisania umowy.

§ 7. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust. 1, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Miasteczku Krajeńskim Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka), którego wzór stanowi Załącznik Nr 5.

2. Rachunek należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2009 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 12 stycznia 2009 r. w sprawie powierzenia rodzicom, opiekunom, opiekunom prawnym zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Danuta Boniowska

WOJTA
Karol Jagodziński
mgr Karol Jagodziński