

Załącznik do instrukcji  
(załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/2010  
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 22 grudnia 2010 r.  
w sprawie obiegu, kontroli i przechowywania dokumentów  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
„Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Brzostowie”

**Zestawienie osób upoważnionych do kontroli i zatwierdzenia  
dowodów księgowych oraz dokumentacji w ramach projektu**

1. Kontrola dokumentu pod względem merytorycznym

| L.p. | Imię i Nazwisko     | Stanowisko                                      |
|------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1.   | 2.                  | 3.                                              |
| 1.   | Ryszard Chmielnicki | Podinspektor do spraw inwestycji                |
| 2.   | Przemysław Ligenza  | Referent do spraw inwestycji i dróg publicznych |

2. Kontrola dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym

| L.p. | Imię i Nazwisko  | Stanowisko                                      |
|------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1.   | 2.               | 3.                                              |
| 1.   | Joanna Czubaszek | Referent do spraw księgowości budżetowej i plac |
| 2.   | Dorota Skibińska | Główny księgowy                                 |

3. Zatwierdzanie do wypłaty

| L.p. | Imię i Nazwisko    | Stanowisko                     |
|------|--------------------|--------------------------------|
| 1.   | 2.                 | 3.                             |
| 1.   | Karol Jagodziński  | Wójt Gminy<br>do 01.12.2010 r. |
| 2.   | Tadeusz Dąbrowski  | Wójt Gminy<br>od 01.12.2010 r. |
| 3.   | Eugenia Jendrzejek | Skarbnik Gminy                 |

4. Dekrety księgowe

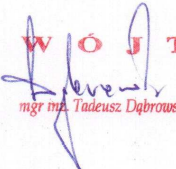
| L.p. | Imię i Nazwisko  | Stanowisko                                      |
|------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1.   | 2.               | 3.                                              |
| 1.   | Joanna Czubaszek | Referent do spraw księgowości budżetowej i plac |
| 2.   | Dorota Skibińska | Główny księgowy                                 |
| 3.   | Anna Maćkowiak   | Referent do spraw kasy i księgowości budżetowej |

5. Dokumentacja procedury przetargowej

| L.p. | Imię i Nazwisko     | Stanowisko                       |
|------|---------------------|----------------------------------|
| 1.   | 2.                  | 3.                               |
| 1.   | Ryszard Chmielnicki | Podinspektor do spraw inwestycji |

6. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów rozliczeniowych

| L.p. | Imię i Nazwisko    | Stanowisko                     |
|------|--------------------|--------------------------------|
| 1.   | 2.                 | 3.                             |
| 1.   | Karol Jagodziński  | Wójt Gminy<br>do 01.12.2010 r. |
| 2.   | Tadeusz Dąbrowski  | Wójt Gminy<br>od 01.12.2010 r. |
| 3.   | Eugenia Jendrzejek | Skarbnik Gminy                 |

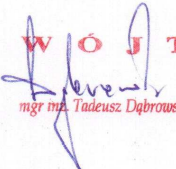
WÓJT  
  
 mgr m. Tadeusz Dąbrowski

5. Dokumentacja procedury przetargowej

| L.p. | Imię i Nazwisko     | Stanowisko                       |
|------|---------------------|----------------------------------|
| 1.   | 2.                  | 3.                               |
| 1.   | Ryszard Chmielnicki | Podinspektor do spraw inwestycji |

6. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów rozliczeniowych

| L.p. | Imię i Nazwisko    | Stanowisko                     |
|------|--------------------|--------------------------------|
| 1.   | 2.                 | 3.                             |
| 1.   | Karol Jagodziński  | Wójt Gminy<br>do 01.12.2010 r. |
| 2.   | Tadeusz Dąbrowski  | Wójt Gminy<br>od 01.12.2010 r. |
| 3.   | Eugenia Jendrzejek | Skarbnik Gminy                 |

WÓJT  
  
 mgr m. Tadeusz Dąbrowski