

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Wstęp i podstawy prawne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem ma zastosowanie do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Gminnym Domu Kultury.

2. Regulamin opracowano na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 ze zm.).

2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 168 ze zm.).

3. Regulamin uzgodniono z przedstawicielami pracodawców wymienionych wymienionymi w § 1 pkt 1.

§ 2

1. Regulamin określa:

1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem,

2) cele, na które przeznacza się środki Funduszu,

3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Plan rzeczowo-finansowy Funduszu opracowuje kierownik zakładu pracy w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
2. Decyzje w sprawie przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu wymagają uzgodnienia z Komisją Socjalną.
3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w § 4 pkt 2 podlega przekazaniu na rachunek Funduszu **do dnia 31 maja w wysokości – $\frac{3}{4}$ odpisu oraz do dnia 30 września w wysokości $-\frac{1}{4}$ równowartości odpisu**. Korekta odpisu i zwiększeń pracodawca dokonuje w grudniu każdego roku.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.
6. Osoba ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu jest obowiązana złożyć Komisji Socjalnej, w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach;
 - 1) wniosek o przyznanie usługi lub świadczenia, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, obliczonego od dochodów brutto uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (do ustalenia wysokości dopłaty do usług i świadczeń socjalnych).
7. Podstawę do wyliczenia wysokości pomocy socjalnej przyznawanej osobom uprawnionym z Funduszu stanowi;

1) w zakresie dopłat do różnych form wypoczynku – wysokość diety za czas podróży służbowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego, przemnożona przez odpowiedni wskaźnik procentowy i liczbę dni pobytu na wypoczynku,

2) w zakresie udzielania pomocy na cele mieszkaniowe – wysokość minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego, przemnożona przez odpowiedni wskaźnik procentowy.

8. Przy ustalaniu wysokości dopłaty z Funduszu do różnych form wypoczynku i innych świadczeń socjalnych, przyjmuje się za podstawę ich koszt rzeczywisty. Maksymalny koszt pełnopłatnych usług i świadczeń od których będzie wyliczana dopłata z funduszu, nie może jednak przekroczyć:

1) za 21 dniowe leczenie sanatoryjne – 400% diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień pobytu w sanatorium,

2) za 21 dniowe kolonie letnie – 400 % diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień pobytu na koloniach,

3) za 14 dniowe wczasy pracownicze – 300% diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień pobytu na wczasach,

4) za 14 dniowy pobyt dzieci i młodzieży na zimowisku – 400 % diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień pobytu na zimowisku,

5) za 2-10 dniowe wycieczki krajowe – 200% diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień wycieczki,

6) ekwiwalent wypłacany osobie uprawnionej na wypoczynek organizowany we własnym zakresie – 200 % diety za czas podróży służbowej, za okres 10 dni urlopu.

9. Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej podany wyżej maksymalny koszt pełnopłatnych usług, nadwyżkę pokrywają z własnych środków.

10. Ustala się, że maksymalna wysokość pomocy na remont mieszkania stanowi sumę 3 najniższych wynagrodzeń miesięcznych pracowników.

11. Pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe od osoby uprawnionej, która spełniła wszystkie warunki określone w umowie, a następnie rozwiązała stosunek pracy z zakładem.

12. Pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe nawet wówczas, gdy zostaną zmienione postanowienia niniejszego Regulaminu .

III. Tworzenie funduszu

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na każdego uprawnionego emeryta i rencistę.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających z Funduszu, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych.

3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych.

4. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje tej działalności, a także pomocy na cele mieszkaniowe sporządzonego przez pracodawcę i uzgodnionego z komisją socjalną.

IV. Ogólne zasady przyznawania świadczeń

§ 5

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Komisja Socjalna, w skład której wchodzi przedstawiciele Pracodawcy.
3. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji rodzinnej i materialnej. Przyznanie pomocy mieszkaniowej zależy od sytuacji mieszkaniowej tych osób i ich rodzin.
4. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie.
5. W oświadczeniu należy podać pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
6. Wnioskodawca ponoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany do składania oświadczenia, o którym mowa w ust.5.
7. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
8. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.
9. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie dla pracownika czynnego zawodowo jest karta urlopową wystawiona na co najmniej 10 kolejnych dni urlopu.
10. Zakupione przez wnioskodawcę usługi mogą być dofinansowywane z Funduszu pod warunkiem wcześniejszego uzyskania zgody Komisji na ich zakup.
11. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy i członków jego rodziny może być przyznana **raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych.**
12. Częstotliwość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od rodzaju zaspokajanej potrzeby mieszkaniowej.

13. Na uzasadniony wniosek osoby uprawnionej pracodawca może rozłożyć na raty polegające zwrotowi świadczenia.

14. W przypadku stwierdzenia, że osoba ubiegająca się o świadczenie lub korzystająca ze świadczeń Funduszu złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystwała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez następne 2 lata.

15. Obowiązkiem takiej osoby jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

16. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

17. Negatywne zaopiniowane wnioski nie wymagają uzasadnienia, a decyzja kierownika odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

V. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 6

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (na czas określony i nieokreślony) w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 4) emeryci i renciści - byli pracownicy pracodawcy ,
- 5) uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób.

2. Uprawnionymi członkami rodzin są:

- 1) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
- 2) osoby wymienione powyżej z orzeczoną stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek,
- 3) współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu,
- 4) rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe.

VI. Warunki przyznawania świadczeń i pomocy socjalnej

§ 7

1. Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:

1) dopłata do wypoczynku przysługuje w wysokości:

- a) 50% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest niższy niż wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
- b) 25% ceny skierowania, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy niż wysokość minimalnego wynagrodzenia.

2) dopłata do usług turystycznych oraz imprez kulturalnych i sportowych przysługuje w wysokości:

- a) do wycieczek turystycznych w wysokości 50% kosztów osobom uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza

minimalnego wynagrodzenia; pozostałe osoby uzyskują dopłatę w wysokości 30% kosztów,

b) do zakupionych przez pracodawcę biletów do kin, teatrów, opery, na imprezy sportowe w wysokości 50% ceny biletów osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia. Osoby te mogą uzyskać dopłatę do 6 biletów w ciągu roku. Dla pozostałych osób dopłata wynosi 30% ceny biletów.

2. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej. Pomoc rzeczowa i pieniężna przysługuje w przypadku:

- 1) indywidualnych zdarzeń losowych, długotrwałej choroby i śmierci osoby bliskiej,
- 2) osobom samotnym, których dochód nie przekracza 150% minimalnego wynagrodzenia w wysokości do 200% tego wynagrodzenia,
- 3) rodzinom, w których dochód na osobę nie przekracza minimalnego wynagrodzenia - w wysokości do 200% tego wynagrodzenia,
- 4) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej - do wysokości minimalnego wynagrodzenia,
- 5) okresowo występujących trudności życiowych i materialnych - do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia,
- 6) powrotu z wypoczynku środkami komunikacji kolejowej i autobusowej osób uprawnionych, których dochód na członka rodziny nie przekracza minimalnego wynagrodzenia po przedłożeniu zakupionych biletów - jeden raz w ciągu roku.
- 7) koszt imprezy związanej z pożegnaniem pracowników przechodzących na emeryturę, połączonej ze skromnym poczęstunkiem i drobnym upominkiem, o łącznej wartości nie przekraczającej na jednego żegnanego pracownika 15 % średniej kwoty odpisu podstawowego naliczanej na jednego zatrudnionego w zakładzie pracy,

8) zakup paczek świątecznonoworocznych dla dzieci i młodzieży do lat 15, o łącznej wartości na jednego uprawnionego nie przekraczającej 15% średniej kwoty odpisu podstawowego naliczonej na jednego zatrudnionego w zakładzie pracy,

9) zakup paczek żywnościowych dla osób wymienionych w § 6.

VII. Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 8

1. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,

2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,

3) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,

4) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,

5) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.

3. Pożyczkę można przyznać z równoczesnym zawieszeniem okresu jej spłaty w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy po spełnieniu warunków określonych w umowie.

4. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe w kwocie przekraczającej 50% wynagrodzenia pożyczkobiorcy wymagają poręczenia.

5. Pożyczki udzielane na okres spłaty przekraczający 12 miesięcy podlegają oprocentowaniu w wysokości;

1) 1% w stosunku rocznym dla pożyczkobiorców osiągających dochód na osobę w rodzinie do 150 % najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników w miesiącu złożenia wniosku,

2) 2% w stosunku rocznym dla pożyczkobiorców osiągających dochód wyższy od określonego w pkt 1.

6. Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe składa się łącznie z oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętym w dniu składania wniosku z okresu ostatnich 3 miesięcy.

7. Zawieszenie spłaty pożyczki dotyczy pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia.

8. Ze środków Funduszu może być udzielona pomoc na cele mieszkaniowe dla sierot po byłych pracownikach, którzy zmarli wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.

9. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonego na ten cel w planie rzeczowo- finansowym na dany rok.

10. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona do wysokości;

1) na budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego – do 25% wartości kosztorysowej lokalu lub domu,

2) na zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego – do 25% wartości lokalu lub domu,

3) na modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych – do 20% kosztów modernizacji i przebudowy,

4) na przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osób niepełnosprawnych – do 20% kosztów tych prac,

5) na remont i modernizację mieszkania lub domu - w wysokości od 5 tysięcy do 10 tysięcy zł - w zależności od określonego we wniosku zakresu prac remontowych lub modernizacyjnych.

11. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe - z wyjątkiem pożyczek na remont i modernizację - zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki i jej wysokości (min. zaświadczenie o wysokości ceny 1 m² mieszkania, zezwolenie na budowę, zatwierdzony kosztorys).

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może zostać w całości lub w części umorzona.

13. Umorzenie całości udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe stosuje się do;

1) pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia,

2) pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

14. Okres spłaty pożyczki, łącznie z okresem zawieszenia spłaty, nie może przekroczyć 60 miesięcy.

15. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

16. Okres oczekiwania na kolejną pomoc na cele mieszkaniowe wynosi 2 lata od daty spłacenia poprzedniej pożyczki.

17. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:

1) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą bez wypowiedzenia z jego winy,

2) stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

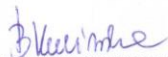
18. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z innych przyczyn spłata pożyczki odbywa się na warunkach ustalonych w umowie o jej udzielenie.

19. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Termin składania wniosków o przyznanie ulgowych usług wypoczynkowych upływa z dniem 31 marca każdego roku.
2. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w Regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku ubiegłym.
3. Postanowienia Regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
4. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
5. Zwrot pożyczki z Funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem. Wzór poręczenia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów sporządzanych w uzgodnieniu z Pracownikami wymienionymi w § 1 pkt 1.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.), oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.


.....
Skibińska
Czubala


.....
mgr inż. Radosław Dąbrowski