

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIE TLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

1. Działalność wiejskiej świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej.

Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Urząd Gminy w Miasteczku Krajeńskim.

3. Informacja o godzinach otwarcia dostępna jest u opiekuna budynku.

4. Opiekunem obiektu jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie

5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna budynku oraz Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

6. Opiekun obiektu zapoznaje się i podpisuje wykaz urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

7. Do obowiązków opiekuna obiektu należy:

- 1) udostępnienie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, za pokwitowaniem, odbiór świetlicy po wykorzystaniu;
- 2) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy;
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 4) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 5) prowadzenie rejestru udostępnienia budynku uwzględniającego:
 - a) imię i nazwisko osoby pobierającej klucze,
 - b) godzinę wydania i zwrócenia kluczy,
 - c) numer dokumentu tożsamości,
 - d) czytelny podpis osoby, której świetlicę udostępniono;
- 6) zgłaszanie usterek, awarii, innych potrzeb (opał, środki czystości inne);
- 7) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcenia do wzięcia w nich czynnego udziału.

8. Ze świetlicy mogą korzystać:

- 1) zebranie wiejskie i sołtys zgodnie ze statutem sołectwa;
- 2) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych;
- 3) członkowie Koła Gospodyń Wiejskich;
- 4) członkowie OSP z Gminy Miasteczko Krajeńskie w ramach działalności statutowej OSP;

- 5) mieszkańcy Gminy Miasteczko Krajeńskie w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, przez które rozumie się wydarzenia i imprezy z inicjatywy mieszkańców;
- 6) inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, na podstawie umów podpisanych z Urzędem Gminy Miasteczko Krajeńskie, za pośrednictwem opiekuna budynku w tym wesela, komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, zebrania wyborcze, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczych.
9. Wykorzystanie świetlicy do celów, o których mowa w ust.8 pkt 1 - 5 odbywa się nieodpłatnie.
10. Wynajem świetlic odbywa się odpłatnie w przypadku wymienionym w ust. 8 pkt 6.
11. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzającego przez Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie.
12. Za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia odpowiada opiekun obiektu, który powinien dopilnować usunięcia niszczenia lub uszkodzenia mienia przez osoby winne tych naruszeń, albo usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie możliwie jak najkrótszym.
13. Wynoszenie sprzętu poza budynek świetlicy bez zezwolenia Wójta Gminy lub opiekuna obiektu jest zakazane.
14. Obowiązkiem osoby, której świetlicę udostępniono jest nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem jego w stanie takim samym, jakim został przyjęty. Osoba ta ponosi odpowiedzialność za budynek od momentu podpisania umowy i przekazania kluczy.
15. Po podpisaniu umowy, opiekun budynku spisuje stan liczników i przekazuje klucz do świetlicy.
16. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i przepisów dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Dąbrowski

RADCA PRAWNY
Danuta Bortowska