

Zatwierdzam:

WOJT
mgr inż. Tadeusz Dobrowolski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Utwardzenie nawierzchni drogi gruntowej, obręb Arentowo, gmina Miasteczko Krajeńskie”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie
tel/fax (067) 287-31-96 / 287-31-97
Adres e-mail: sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl
Dni pracy: dni robocze od 8:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Utwardzenie nawierzchni drogi gruntowej, obręb Arentowo, gmina Miasteczko Krajeńskie.**

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają dokumentacja projektowa i przedmiar ofertowy stanowiące załączniki do specyfikacji.

2. Nazwy i kody CPV:

45.23.32.26-9 – Drogi dojazdowe

3. **Szczegółowy** zakres robót objętych zamówieniem zawiera przedmiar ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ i jest jej integralną częścią oraz dokumentacja projektowa.

4. **Roboty** budowlane objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z umową, z przedmiarem ofertowym, z polskimi normami, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz innymi ustaleniami Inwestora.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zastosowania materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie atesty i aprobaty techniczne, gat. 1, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881) oraz art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.). Po zakończeniu zadania należy przedłożyć Zamawiającemu certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne zastosowanych materiałów.

6. **Wykonawca** zapewni nadzór oraz właściwe przestrzeganie przepisów bhp w rejonie wykonywanych prac. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami.

7. **Wykonawca** jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty za straty materialne, powstałe z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

8. **Zamawiający** dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca/y. Wykonawca składając ofertę powinien przedstawić nazwę firm/y, której/ym zamierza powierzyć podwykonawstwo wraz z zakresem robót przewidzianych do wykonania.
9. **Wykonawca** ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. **Wymagany** okres gwarancji jakości wykonania robót objętych zamówieniem oraz rękojmi – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2011 roku**. Termin realizacji zadania uwarunkowany jest zapisami umowy o dofinansowanie zadania ze środków Województwa Wielkopolskiego na rok 2011.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy,
 - e) udzielią minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty,
 - f) zaakceptują warunki zawarte w projekcie umowy,
 - g) wykonają zamówienie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami polskimi i normami, oraz z należytą starannością.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
- Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzućeniem oferty).**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty składające się na ofertę:
- 1) zaakceptowany (podpisany) projekt umowy – załącznik Nr 1 do SIWZ
 - 2) wypełniony formularz oferty w treści z wzorem stanowiącym – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 4) oświadczenie z art. 24 Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 4 do SIWZ;

- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – Załącznik Nr 5 do SIWZ;
 - 6) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedstawionego przedmiaru ofertowego – Załącznik Nr 6 do SIWZ;
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
 - 9) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
 - 10) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 11) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych) wymagane jest złożenie, *Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie*. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi. Ponadto każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach 9-11. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowanie prawne do reprezentowania firmy). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres Zamawiającego lub **faxem**, nr (067) 2873197.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest – pan **Przemysław Ligenza**, tel. (067) 2873196 wewn. 29.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty.
 - b) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 w/w ustawy.
 - c) Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa albo, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
 3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwała i czytelną techniką.
 5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana i opatrzona pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dołączonych dokumentów.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
 7. **Dokumenty załączone do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zaleca się aby wszystkie stronicy oferty, a także wszelkie zmiany w tekście oferty (również w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.

11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem: „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, w Sekretariacie Urzędu – pokój Nr 4, w terminie nie później niż do dnia **3 sierpnia 2011 r. do godz. 10.00**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego: **Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie**, nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci), oraz opisać następująco: **Oferta – Utwardzenie nawierzchni drogi gruntowej, obręb Arentowo, gmina Miasteczko Krajeńskie. Nie otwierać przed godziną 10.15 w dniu 3 sierpnia 2011 r.**

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej stronie koperty „WYCOFANIE”,
- b) **zmienić ofertę** – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **3 sierpnia 2011 r.** o godzinie **10.15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, pokój Nr 14.

6. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Wójta Miasteczko Krajeńskie.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu

ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na sesji otwarcia ofert przekazuje mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 PZP.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT, ceny brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za:

a) wykonanie całego przedmiotu zamówienia,

2. Cena brutto winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

3. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, w ramach, którego Wykonawca zrealizuje zadanie będące przedmiotem postępowania.

4. **Cena ryczałtowa musi wynikać:** z wytycznych i informacji określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca może udzielić ewentualnego upustu, w takim przypadku upust winien być uwzględniony w cenie.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający wymaga aby cena realizacji zamówienia obejmowała także:

a) organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

CENA OFERTOWA BRUTTO – 100% wagi

Wartość punktowa ceny będzie wyliczona wg wzoru:

Wartość punktowa = $W \times (C_{min}/C_n)$

W – waga kryterium

C_{min} – cena minimalna

C_n – cena oferty badanej przy czym 1% = 1 pkt

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 88 ustawy PZP.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru ofert.

XIV. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, modyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 5. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Informacja o wynikach przetargu umieszczona zostanie w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nadnotecki Bank Spółdzielczy w Białogardzie** nr konta **62 8937 0007 0000 0404 2000 0005**, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

XVII. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ*.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

XIX. Postanowienia dodatkowe

1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące załączniki, stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Projekt umowy,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie z art. 24 ustawy PZP,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz robót wykonanych przez Wykonawcę,
6. Załącznik Nr 6 – Przedmiar ofertowy.
7. Załącznik Nr 7 – Projekt budowlany (do wglądu w siedzibie Zamawiającego i w wersji elektronicznej na internetowych stronach Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie)

Miasteczko Krajeńskie, 14.07.2011 r.