

Zatwierdził:
20.03.2012

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Dąbrowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Zagospodarowanie Placu Wolności w Miasteczku Krajeńskim”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie
tel/fax 067/287-31-96
Adres e-mail: sekretariat@miasteczkokrajeskie.pl
Dni pracy: dni robocze od 8:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace budowlane polegające na budowie nowych chodników pieszych z kostki betonowej starobruk oraz na wymianie nawierzchni na istniejących chodnikach z płytek betonowych na kostkę betonową starobruk wraz z krawężnikami i obrzeżami, wymianie nawierzchni asfaltowych na nawierzchnie z kamienia brukowego. Wymiana nawierzchni asfaltowej na nawierzchnię z kamienia brukowego polega na zerwaniu nawierzchni asfaltowej i ponownym ułożeniu istniejącej nawierzchni z kamienia brukowego na nowej podbudowie.

Ponadto należy dostarczyć i zamontować elementy małej architektury takie jak ławki, kosze na śmieci, donice, stojak na rowery, tablice informacyjne, pompa z misą na studni, ogrodzenie łańcuchowe oraz lampy parkowe wraz z wykonaniem instalacji elektrycznej według dokumentacji projektowej.

Przed dostawą elementów małej architektury należy uzgodnić ich typ z Zamawiającym. Integralną częścią specyfikacji jest dokumentacja projektowa.

Dokumentacja projektowa znajduje się w siedzibie Zamawiającego.

2. Nazwy i kody CPV: 45000000-7 roboty budowlane

3. Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem zawiera załącznik nr 7. do niniejszej SIWZ i jest jej integralną częścią.
4. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z umową, z przedmiarem robót, z polskimi normami, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz innymi ustaleniami Inwestora.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty i aprobaty techniczne, gat. I, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881) oraz art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.). Po zakończeniu zadania należy przedłożyć Zamawiającemu certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne zastosowanych materiałów.
6. Wykonawca zapewni nadzór oraz właściwe przestrzeganie przepisów bhp w rejonie wykonywanych prac. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności

3. cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty za straty materialne, powstałe z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
5. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca/y. Wykonawca składając ofertę powinien przedstawić nazwę firm/y, której/ym zamierza powierzyć podwykonawstwo wraz z zakresem robót przewidzianych do wykonania.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. Wymagany okres gwarancji jakości wykonania robót objętych zamówieniem oraz rękojmi – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.
8. Po zrealizowaniu inwestycji wykonawca sporządza mapę inwentaryzacyjną terenu oraz dokonuje wszelkich wymaganych przepisami prób i odbiorów zamontowanych elementów.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
10. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu mapę poinwentaryzacyjną oraz kosztorys powykonawczy w terminie określonym w umowie jako termin zakończenia inwestycji.

I. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 15 września 2012 r.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
5. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej trzy podobne roboty budowlane, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (np. referencje),
6. wykażą, że do wykonania zamówienia Wykonawcy będą dysponować osobą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia, tj. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi,
7. wykażą, że posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa ubezpieczeniowa w dniu otwarcia ofert powinna być ważna minimum do upływu terminu związania ofertą.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzucaeniem oferty).

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) zaakceptowany (podpisany) projekt umowy – załącznik Nr 1 do SIWZ
- 2) wypełniony formularz oferty w treści z wzorem stanowiącym – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 4) oświadczenie z art. 24 Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście - Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia - Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 7) kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót zawartego w załączniku nr 7;
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 12) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych) wymagane jest złożenie, *Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie*. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi. Ponadto każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach 9-11. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

3. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

4. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowanie prawne do reprezentowania firmy). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** na adres Zamawiającego, **faxem**, nr 067/287-31-97 lub mailem na adres sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest – pan **Przemysław Ligenza**, tel. 067/287-31-96 wewn. 29.

V. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4500,00zł. Słownie: *cztery tysiące pięćset złotych*.

Wadium należy wnieść w pieniądzu w PLN na rachunek Zamawiającego NBS 62 893700070000040420000005.

Dokument poświadczający wpłatę wadium należy dołączyć do oferty.

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć wg Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa:
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
9. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem: „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy** (nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku, w którym będą przeprowadzane roboty budowlane i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

2. Oferta składana przez spółkę cywilną

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 9-11 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki cywilnej, umowę należy dołączyć do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców, tj. współników spółki cywilnej.

3. Oferta składana przez konsorcjum

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 13 należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

- 2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

- 3) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.

4. Opakowanie i oznakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego: **Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie**, nazwę i adres Wykonawcy oraz opisać następująco:
- 3) **„Zagospodarowanie Placu Wolności w Miasteczku Krajeńskim” - oferta przetargowa. Nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ w dniu 4 kwietnia 2012 r.**

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, w Sekretariacie Urzędu – pokój Nr 4, w terminie nie później niż do dnia 4 kwietnia 2012 r. do godz. 10⁰⁰.

W momencie złożenia oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego z datą wpływu. Odnotowana zostanie również godzina złożenia oferty oraz jej numer.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego na ofercie lecz data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do dnia 4.04.2012 r. do godziny 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, zostanie ona zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) **wyciąć ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej stronie koperty „WYCOFANIE”,
- 2) **zmienić ofertę** – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4 kwietnia 2012 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, pokój Nr 14.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na sesji otwarcia ofert przekaże mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 PZP.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót budowlanych i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikać będzie z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego. Wycenę wszystkich robót w kosztorysach ofertowych należy sporządzić wg przedmiaru robót (kosztorysu ślepego) stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego postawę podanej wyceny w załączonych przedmiotach robót, tj. opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji oraz dołączyć zestawienie materiałów i sprzętu.
3. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W formularzu należy podać cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podane ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową, czyli całkowitego kosztu wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - 1) zorganizowanie i urządzenie placu budowy, zaleca budowy oraz zabezpieczenia placu budowy i zachowania warunków bezpieczeństwa,
 - 2) likwidacji placu budowy z uporządkowaniem terenu w terminie ustalonym na odbiór tych robót,
 - 3) poboru energii elektrycznej i wody.
7. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
8. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiotów (zakaz dopisywania pozycji, zmiany ilości robót).
9. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 29 i art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacji pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę, oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca w kosztorysach ofertowych nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej. Jeżeli Wykonawca robotę z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zostały wycenione. Za pominięcie Zamawiający uważa także wpisanie ceny cyfrą „0” (zero).
11. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
12. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT jeżeli Wykonawca jest podatnikiem tego podatku oraz wszelkie ewentualne obciążenia.

13. W przypadku wykonania robót zmiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie stawek określonych przez Wykonawcę w złożonych kosztorysach ofertowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

CENA OFERTOWA BRUTTO – 100% wagi

Wartość punktowa ceny będzie wyliczona wg wzoru:

Wartość punktowa = $W \times (C_{min}/C_n)$

W – waga kryterium; C_{min} – cena minimalna; C_n – cena oferty badanej przy czym 1% = 1 pkt

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 88 ustawy PZP.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru ofert.

XIV. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, modyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 5. W przypadku wniesienia protestu, umowa może być zawarta dopiero po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Informacja o wynikach przetargu umieszczona zostanie w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XVII. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ*.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawie.

XIX. Postanowienia dodatkowe

1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Niniejsza specyfikacja zawiera następujące załączniki, stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Projekt umowy,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie z art. 24 ustawy PZP Załącznik Nr 5 – Formularz
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz robót wykonanych przez Wykonawcę,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
7. Załącznik Nr 7 – Przedmiar robót,
8. Załącznik Nr 7a – Przedmiar robót – instalacja elektryczna,
9. Załącznik Nr 8 – Układ nawierzchni
10. Załącznik nr 9 – Układ elementów małej architektury
11. Załącznik nr 10 – Przekroje poprzeczne konstrukcji chodników
12. Załącznik nr 11 - Przekroje poprzeczne konstrukcji chodników