

REGULAMIN
przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż autobusu IVECO

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu IVECO.

§ 2. 1. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży autobusu.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 3. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 4. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podpiszą oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami i stanem przedmiotu przetargu.

2. Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty, a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego.

W przypadku kopii wypisu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

§ 5. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w obwieszczeniu o przetargu. Podaje również do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienie nie zostaje podjęte.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 250 zł.

4. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienie do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej ceny.

6. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

7. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.

§ 7. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;

- 3) wysokość cen wywoławczych;
 - 4) najwyższą cenę zaofiarowaną za środek trwały;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy;
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Protokół zatwierdza Wójt Gminy.

§ 8. 1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

3. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 1 nie uiści ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

§ 9. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia autobusu.

§ 10. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

WÓJT

mgr inż. Jacek Dąbrowski