

ZARZĄDZENIE Nr 103/2013 r.

**Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 18 grudnia 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie**

Na podstawie art.6 ust.4, oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228, postanawiam co następuje:

§1

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Justyna Dziuba - przewodniczący,
2. Stanisław Czerepak - członek,
3. Katarzyna Ligenza - członek.

§ 3

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.673,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2013r.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych , pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji , nie później jednak niż do dnia 14.01.2014r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Dąbrowski