

REGULAMIN
korzystania z przystanków komunikacyjnych,
których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie

§ 1. Warunki korzystania z przystanków

1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie, które są przez nią zarządzane mogą korzystać wyłącznie operatorzy publicznego transportu zbiorowego oraz przewoźnicy w ramach wykonywania transportu publicznego.
2. Warunkiem korzystania z przystanków jest uzyskanie pisemnej zgody na korzystanie z przystanków na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie.
3. Udostępnienie przewoźnikom lub operatorom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek składany do Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, do którego należy dołączyć:
 - a) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki wyszczególnione w wykazie przystanków (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały),
 - b) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) kopię zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

§ 2. Zasady korzystania z przystanków

1. Operatorzy i przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania w ramach obowiązującego rozkładu jazdy.
2. Niedopuszczalne jest zatrzymywanie się pojazdów na przystankach w innym celu, niż oczekiwanie na pasażerów. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładu jazdy na przystankach początkowych i końcowych.
3. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:
 - a) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
 - b) umożliwienia pasażerom dogodnego i bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu.
4. Operator i przewoźnik korzystający z przystanków zobowiązany jest do korzystania z przystanków komunikacyjnych w sposób umożliwiający innym operatorom i przewoźnikom korzystanie z nich na równych prawach.
5. Przewoźnik ma obowiązek umieszczania oraz utrzymania w należytym stanie swoich rozkładów jazdy na wszystkich przystankach komunikacyjnych, które są wymienione w danym rozkładzie. Każdy rozkład powinien zawierać nazwę przewoźnika oraz ewentualnie jego logo.

6. Operator i przewoźnik powiadomi Gminę o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków, z których korzysta.
7. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie jest nieodpłatne.

§ 3. Inne postanowienia regulaminu

1. Gmina może odmówić zgody na udostępnienie przystanków komunikacyjnych jeżeli wydanie zgody spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Zgoda na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać cofnięta w przypadku:
 - a) stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) nieprzestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co spowoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,
 - c) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
 - d) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
 - e) niepowiadomienia Urzędu Gminy o zmianie rozkładu jazdy lub przystanków, z których operator i przewoźnik korzysta.
3. Operator i przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy z jednomiesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub zaprzestaniu działalności przewozowej
4. Zabrania się, bez zgody Gminy Miasteczko Krajeńskie rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób na terenie przystanków komunikacyjnych.

Przewodniczący Rady

Włodarczyk
Małgorzata Włodarczyk