

Uchwała Nr IX/42/2007
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń, warunków i sposobu ich przyznawania w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 Nr 17, poz. 95 i Nr 80, poz. 542) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się fundusz na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwany dalej Funduszem w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli w danym roku kalendarzowym.

§ 2. Prawo do korzystania z Funduszu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie świadczenia (zasiłku pieniężnego) i ma charakter socjalny.

§ 4. Środkami finansowymi Funduszu dysponuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

§ 5. 1. Rozpatrywaniem wniosków i przyznawaniem zasiłków na pomoc zdrowotną zajmuje się komisja powołana przez dyrektora szkoły lub przedszkola.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub przedszkola jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel szkoły lub przedszkola,
- 3) emerytowany nauczyciel szkoły lub przedszkola,
- 4) przedstawiciel związków zawodowych,
- 5) przedstawiciel organu prowadzącego.

§ 6. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do udokumentowania złożonego wniosku. W razie konieczności komisja może zobowiązać nauczyciela do dostarczenia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień, itp.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną powinien być poparty:
- 1) zaświadczeniem lekarskim lub rachunkiem za leczenie,
 - 2) oświadczeniem o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 3) odpowiednim uzasadnieniem.

§ 7. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę nie tylko wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowania specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).

2. Wysokość zasiłku zależy od możliwości finansowych Funduszu.

3. Uprawniony może skorzystać z pomocy zdrowotnej raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby, więcej niż raz.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku może złożyć opiekun nauczyciela, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności.

2. Z inicjatywą przyznania zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.

§ 9. Posiedzenia komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb. Z posiedzenia komisja sporządza protokół. O podjętych przez komisję decyzjach dyrektor zawiadamia pisemnie nauczycieli.

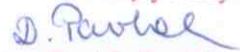
§ 10. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi:

- 1) na pokrycie kosztów przejazdu do lekarza specjalisty (potwierdzenie pobytu w gabinecie lekarskim),
- 2) na zakup lekarstw w przypadku długotrwałej choroby, potwierdzonej przez lekarza,
- 3) na pokrycie kosztów leczenia w przypadku braku możliwości finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia (potwierdzenie, że NFZ nie finansuje tego typu usług medycznych),
- 4) inne udokumentowane zdarzenia lub wydatki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady



mgr Daniela Pawlak