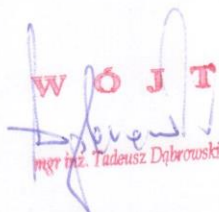


Zatwierdzam:

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Dąbrowski

Zamówienie Publiczne nr ZP.271.6.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO w 2014 roku
w wysokości 350.000 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów**

CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Miasteczko Krajeńskie, dnia 9 października 2014 roku

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki, jakie spełniać muszą wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia:
 - 1. opis warunków udziału w postępowaniu;
 - 2. informacje o oświadczeniach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VI. Informacja dotycząca podwykonawców.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Zasady i sposób obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XV. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert
- XVI. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego
- XX. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej
- XXI. Załączniki.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasteczko Krajeńskie, adres: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie

REGON: 570791454; NIP: 764-246-14-33

tel. (067) 287 31 96, fax. (067) 287 31 97.

reprezentowana przez Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie Tadeusza Dąbrowskiego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego w 2014 roku w wysokości 350.000 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie określonym w umowie,
- 2) wypłata kredytu będzie się odbywała w transzach na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego,
- 3) odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków; do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku,
- 4) spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczy okres obrachunkowy,
- 5) spłata rat kapitału będzie następowała w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego; wysokość rat określa załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 6) karencja w spłacie kapitału – do 30 marca 2016 roku,
- 7) ostateczny termin wykorzystania kredytu – do 31 grudnia 2014 roku.
- 8) naliczenie odsetek od kwoty kredytu będzie się odbywało według zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 3M;
- 9) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z obsługą kredytu;
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
- 11) zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco i deklaracja wekslowa;
- 12) przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielenia kredytu.

W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w pkt 8.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca postawił do dyspozycji środki finansowe w transzach w terminie do 31 grudnia 2014 r.

V. Warunki, jakie spełniać muszą Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie zgodne z załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
 - b) posiadają uprawnienia do udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe – Dz.U. z 2012 r. poz. 1376 ze zm.),

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) wyrażą zgodę na karencję w spłacie kredytu w stosunku do kapitału do 30.03.2016 roku,
- f) wyrażą zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- g) wyrażą zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
- h) wyrażą zgodę, że Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów związanych z obsługą kredytu;
- i) zobowiążą się do uruchomienia kredytu w transzach.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

- 2) Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
 - a) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
 - b) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Informacje o oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem – załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone wg wzoru - załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) terminy i kwoty spłaty rat kapitału - załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzające dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą składania ofert;
- 5) dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym w zależności od ustawy, na mocy której utworzony został bank, w szczególności:
 - a) bank państwowy, utworzony na podstawie ustawy Prawo bankowe: Rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa o utworzeniu banku państwowego, statut banku, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków zarządu,
 - b) banki spółdzielcze oraz banki w formie spółki akcyjnej, powołane na podstawie ustawy - Kodeks spółek handlowych - Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, aktualny odpis z właściwego rejestru. Bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. Prawo bankowe i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, jest upoważniony do wykonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa;
- 6) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat;
- 7) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- 8) prognozowany harmonogram wykorzystania i spłat kredytu;
- 9) upoważnienie lub pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o ile nie wynika to z odpowiednich zapisów w dostarczonych dokumentach;

- 10) oświadczenie Wykonawcy (na formularzu ofertowym) zawierające:
- a) zgodę na karencję w spłacie kredytu w stosunku do kapitału do 30.03.2016 roku,
 - b) zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - c) zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - d) zobowiązanie do uruchomienia kredytu w transzach; wysokość transz i termin ich uruchomienia określone będą przez Zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem 7-dniowym,
 - e) zgodę na nieponoszenie przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów związanych z obsługą kredytu,
 - f) adres e-mail banku do celów korespondencji drogą elektroniczną.

Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum).

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru – jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru.
2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane (Dz. U. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacja dotycząca podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl
Adres do korespondencji:
Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, z dopiskiem: Skarbnik Gminy Eugenia Jendrzejek.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie musi być złożone na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w rozdziale XII specyfikacji, zmienić treść SIWZ (art. 38 ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza się na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Eugenia Jendrzejek tel. (067) 287 31 96 wewn. 31.

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostanie nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta przy składaniu oferty z załączników przedstawionych w ofercie, musi na swoich drukach nanieść wszystkie informacje zawarte na formularzach Zamawiającego.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
 2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji;
 3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
 4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji;
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
 6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 7. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a określone w rozdz. V ust. 2 SIWZ.
 8. Zamawiający sugeruje, aby dokumenty wchodzące w skład oferty miały zachowaną kolejność jak w rozdz. V ust. 2 SIWZ. Ułatwi to Wykonawcy przygotowanie kompletnej oferty, a Zamawiającemu ocenę kompletności oferty. Nie zachowanie sugerowanej kolejności nie będzie miało wpływu na ocenę ważności oferty.
 9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
 10. W przypadku, gdyby Wykonawca załączył kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy dokument składać się będzie z więcej, niż jednej strony, potwierdzenie musi znaleźć się na każdej zadrukowanej stronie.
 11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
 12. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
 14. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:**
 - *osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,*
 - *osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.*

Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 16. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:
pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON
OFERTA – „Udzielenie kredytu długoterminowego w 2014 roku;
Nr sprawy ZP.271.6.2014.”
– NIE OTWIERAĆ PRZED 20.10.2014 r. godz. 10.15

17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **20.10.2014 r. do godz. 10⁰⁰** w Biurze Obsługi Klienta (pokój Nr 14 - parter) Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Ustawy);
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju Nr 1 Urzędu Gminy w Miasteczku Krajeńskim w dniu 20.10.2014 r. o godz. 10¹⁵.

XIII. Zasady i sposób obliczania ceny

1. Dla jednakowego obliczenia ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień 15 października 2014 r.
2. Przy naliczaniu odsetek należy przyjąć, że miesiąc ma 30 dni, a rok 365 dni.

Wykonawca obowiązany jest przedstawić kalkulację wg tabeli kosztów kredytu stanowiącej integralną część załącznika nr I do niniejszej Specyfikacji, których suma stanowić będzie cenę oferty.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o

1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru – cena 100 % .

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

najniższa oferowana cena
----- x 100 %
cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający będzie uważał ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę.

XV. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy).
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVI. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
1. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego zwanego dalej kredytem, w kwocie zł. (słownie: złotych) na okres od r. do r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Bank postawi do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w terminie określonym w umowie.
3. Kredyt uruchomiony zostanie na podstawie dyspozycji płatniczej Kredytobiorcy, realizowanej przez Bank w ciężar rachunku kredytowego.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2014 r.
5. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy w Nadnoteckim Banku Spółdzielczym 51 8937 0007 0000 0404 2000 0009.
6. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres obrotowy, powiększonej o marżę banku.
7. Marża Banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.

8. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi % w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości.....%.
9. Zmiana wysokości oprocentowania dla kolejnych okresów obrotowych następuje w pierwszym dniu kwartału kalendarzowego.
10. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrotowych.
11. Spłata kapitału i odsetek następuje w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy okres obrotowy. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie - strony ustalają, że sobota nie jest dniem roboczym.
12. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
13. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
16. Niespłata w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia nie spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
17. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki, zgodnie z tabelą opłat i prowizji obowiązujących w banku.
18. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
 - 1) wykorzystania kredytu na inny cel, niż przewidziany;
 - 2) rażącego naruszenia warunków umowy.
20. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia.
21. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty doręczenia wypowiedzenia umowy.
22. W przypadku niespłaty zadłużenia w okresie wypowiedzenia, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
23. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. W przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania płynności dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą, dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu, przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony, a także dopuszcza się możliwość odbezpieczenia kredytu np. w formie hipoteki na nieruchomościach gminnych. Powyższa zmiana będzie wymagała formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie. Z tytułu przedłużenia terminu spłaty kredytu oprocentowanie kredytu będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie.

XX. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o

wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
 - b) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - c) **odrzućcenia oferty odwołującego.**
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXI. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 - Terminy i kwoty spłaty rat kapitału.

Do oceny zdolności kredytowej Gminy Miasteczko Krajeńskie przedkłada się wyłącznie niżej wymienione materiały:

1. Uchwała Nr XXXIII/193/2013 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2014.
2. Uchwała Nr XXXIX/226/2014 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2014 roku.
3. Uchwała Nr XXXIX/224/2014 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2014.
4. Uchwała Nr XXXIX/225/2014 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2014-2024.
5. Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2014 r.
6. Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2014 r.
7. Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2014 r.
8. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 6 października 2014 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Miasteczko Krajeńskie.

Powyższe uchwały, sprawozdania (oraz pozostałe sprawozdania finansowe, uchwały i zarządzenia) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl> (w zakładce: prawo lokalne, pod hasłem: Finanse Gminy oraz w zakładce Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie, pod hasłem: Uchwały).