

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. 20.11.2014

URZĄD GMINY Miasteczko Krajeńskie	
WPEŁNIO	
Dnia	20. 11. 2014
Za:	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POPULARYZACJA SPORTU I REKREACJI WŚRÓD DZIEŃCZĄT GIMNAZJUM
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA TRENINGÓW LANODNICZEK UKB - DZIEŃCZĄT
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12. do 30.12.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UCZNIOŃSKI KLUB SPORTOWY „NOTEK”

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(x) inna ORGANIZACJA POZARZĄDOWA

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

POWIATOWY REJESTR UCZNIOŃSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH NR 46

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.03.2002

5) nr NIP: 766 23-61-935 nr REGON: 572 056 546

6) adres:

miejsowość: MIASTECZKO KR. ul.: SZKOLNA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: MIASTECZKO KR. powiat:⁸⁾ PIŁSKI

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 69-850 poczta: MIASTECZKO KR.

7) tel.: 61 2273161 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 67893700070000662420000010

nazwa banku: NADNOTECKI BANK SPÓŁDZIELCZY O N MIASTECZKU KR.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) SKRZYPCZAK JAROSŁAW

b) STACHONSKA ALICJA

c) ZETKOWSKA Aleksandra

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JAROSŁAW GIKRZYPCZAK 603 426 719

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego POPULARYZACJA SPORTU WŚRÓD DZIECI UPONSIECHANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH ORGANIZACJA POZALEKCYJNA ŻYCIA SPORTOWEGO W GMINIE.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

X

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

X

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W RAMACH PROJEKTU PRONADZONE SĄ ZAŁĄCZKA ROZALE
KCYJNE Z PIĘKI RĘCZNEJ DLA DZIEŃCĄT
KORGANIZUJEMY WYJAZD NA SPARING DO BUDZYNIA
ORAZ NA TURNIEJ DO MYRZYSCA

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DZIAŁANIA PODEJMOWANE SĄ W ZWIĄZKU Z POTRZEBAMI
UCZENNICH ORAZ CHĘCIĄ KONTYNUACJI DOTYCHCZASOWYCH
SUKCESÓW DZIEŃCĄT W TEJ DZIEDZINIE

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

UCZENNICE ZOSTAŁY SZKOLENIA W MIASTECZKU KRAJ.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

OTRZYMANE ŚRODKI POZWIOLĄ PRZED EWENESYTYM NA
ZAPewnienie UCZENNICOM BEZPIECZNEGO POWROTU
DO DOMU PO ZAJĘCIACH POPOŁUDNIOWYCH, ORAZ
WYJAZDY NA SPARINGI I MECZE

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

POPULARYZACJA SPORTU I REKREACJI WŚRÓD UCZNIÓW
GIMNAZJUM - DOFINANSOWANE PRZEZ URZĄD GMINY
MIASTECZKO KRAJ.

2009r - 2010r, 2011r, 2012r, 2013r,

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
POPULARYZACJA PIŁKI RĘCZNEJ WŚRÓD DZIECI
PROMOCJA GMINY NA TERENIE POWIATU, WOJEWÓDZTWA
PROMOWANIE MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ
PODNOSZENIE POZIOMU USPOKOJENIA MŁODZIEŻY.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINA MIĄSTECZKO KRAJ
POWIAT PILSŃSKI

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci
gimnazjum, SP, oraz zawodniczek UKS, prowadzenie zajęć
zapewnienie odpowiedniego szkolenia, organizacja współpracy
z trenerami. Wyświetlenie sparingpartnerów na meczach,
organizowanie transportu zapewnienie opieki podczas
meczów i przejazdów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
TRENINGI ZAWODNICZEK UKS "NOTEĆ" MECZE SPARINGOWE TURNIEJE	GRUDZIEŃ	UKS "NOTEĆ" MIĄSTECZKO KRAJ.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

PODNIESIENIE POZIOMY WYSZKOLENIA MŁODZIEŻY
 WYKAZANIE ZASAD "FAIR PLAY"
 INTEGRACJA LESPOŁU GRUPY
 ZACHĘCANIE MŁODZIEŻY DO AKTYWNEGO UPRAWIANIA SPORTU
 PRZYJEMNE PRZEBIEGANIE CZASU WOLNEGO

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)				500,-			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)				420,-			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
IV	Ogółem:				920,-			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 zł	54,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3 NAUCZYCIELI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PIEKI, STROJE SPORTOWE
ZAANGAŻOWANIE NAUCZYCIELI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

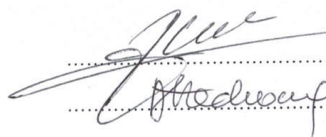
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKO „NOTEĆ” OD OŚMIU LAT REALIZUJE ZADANIA
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZY
POMOCY URZĘDU GMINY MIASTECZKO KRAJ.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Uczniowski Klub Sportowy
„NOTEĆ”
ul. Szkolna 1, 89-350 Miasteczko Kraj,
tel. (067) 2873295
NIP 764-23-61-935 Regon 572056546

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.11.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.