

Uchwała Nr XXXVI/140/06
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Domowi Kultury w Miasteczku Krajeńskim

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Domowi Kultury w Miasteczku Krajeńskim w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) mgr inż. Izabela Saturska

STATUT GMINNEGO DOMU KULTURY W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim zwany dalej „Domem Kultury” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2.1. Dom Kultury jest gminną jednostką organizacyjną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XXXV/135/06 Rady Gminy w Miasteczku Krajeńskim z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Dom Kultury w Miasteczku Krajeńskim,
- 3) niniejszego statutu.

2. Siedziba Domu Kultury mieści się w Miasteczku Krajeńskim przy ul. Dąbrowskiego 39.

§ 3. 1. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

2. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Miasteczka Krajeńskiego.

§ 4. Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5. Dom Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz upowszechnianiu promocji kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ 6. Do zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,

- 3) rozpoznawanie, rozbudowanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy poprzez organizowanie spektakli, koncertów, konkursów, festiwali, wystaw, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 5) prowadzenie kół zainteresowań oraz kursów językowych,
- 6) realizowanie imprez zleconych, okolicznościowych, rocznicowych, obrzędowych
- 7) tworzenie warunków do:
 - a) rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - b) rozwoju kultury ludowej, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - c) rozwoju lokalnego organizacji i stowarzyszeń, których celem jest integracja społeczna i kulturalna środowiska,
- 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. Domem Kultury kieruje, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest za niego odpowiedzialny dyrektor.

§ 8. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskiego.

2. Przełożonym służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskiego.

§ 9. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny przez organami gminy za prawidłowe funkcjonowanie Domu Kultury, pod względem merytorycznym, finansowanym i odpowiedzialny materialnie za powierzone instytucji mienie gminy.

2. Na żądanie organów gminy Dyrektor Domu Kultury przekłada sprawozdanie i informację z działalności instytucji kultury.

§ 10.1. Dyrektor Domu Kultury jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Domu Kultury, określa ich zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym oraz wykonuje wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

§ 11. Wielkość stanu zatrudnienia w Domu Kultury ustala jego Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 12. Dom Kultury współdziała z Komisjami Rady Gminy oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Wójta Gminy.

§ 13. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zaciągnięciu opinii Wójta Gminy Miasteczko Krajeński

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA DOMU KULTURY

§ 14.1. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Dom Kultury może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Miasteczko krajeńskie.

4. Plan działalności Domu Kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji

§ 15.1. Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacja organizatora,
- 2) dochody własne z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne źródła.

3. Dom Kultury może pozyskiwać dochody z:

- 1) najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 2) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
- 3) sprzedaż biletów na imprezy własne,
- 4) usługi reklamowe,
- 5) promocji firm na imprezach organizowanych przez Dom Kultury,
- 6) innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 16. 1. Wartość majątku Domu Kultury odzwierciedla fundusz Domu Kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

2. Fundusz Domu Kultury zwiększa się i zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Domu Kultury, będących skutkiem:

- a) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

3. Fundusz Domu Kultury zwiększa się o:

- a) amortyzację majątku trwałego,
- b) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju Domu Kultury,

- c) zysk, pozostający w dyspozycji Domu Kultury,
- d) środki z innych źródeł.

4. Fundusz Domu Kultury zmniejsza się o:

- a) straty bilansowe,
- b) umorzenie majątku trwałego,
- c) finansowanie inwestycji,
- d) inne zmniejszenia.

§ 17. 1. Fundusze i środki finansowe Domu Kultury gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

2. Do składania w imieniu Domu kultury oświadczenia w zakresie praw i obowiązków finansowych upoważniony jest dyrektor.

§ 18. Dom Kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19. Zasady wynagrodzenia pracowników Domu Kultury oraz prowadzenia rachunkowości określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Domu Kultury może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 21. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 22. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) mgr inż. Izabela Saturska