

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 23.05.2016 r.

na wykonanie **Programu Funkcjonalno-Użytkowego** wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów dla zadania obejmującego:

- opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej.
- budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Arentowo, Grabionna, Okaliniec i część Grabówna

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasteczko Krajeńskie
Siedziba: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89 – 350 Miasteczko Krajeńskie
REGON: 570791454
NIP: 764 – 24 – 61 – 433
Strona internetowa: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **IBR. 7011.2.2016**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów** dla zadania obejmującego zaprojektowanie i wybudowanie kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Arentowo, Grabionna, Okaliniec i część Grabówna.
2. Program funkcjonalno – użytkowy należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.).
3. Program funkcjonalno – użytkowy powinien być opracowany w oparciu o :
 - Analizę dokumentacji budowlano wykonawczej dla zrealizowanego projektu pn. „*Ochrona wód zlewni rzeki Noteć – aglomeracja Miasteczko Krajeńskie*” – budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzostowo, Miasteczko Krajeńskie, Grabówno, Miasteczko-Huby i Wolsko oraz Budowa oczyszczalni ścieków dla Gminy Miasteczko Krajeńskie. Opis projektu wraz ze SIWZ i innymi danymi dostępny jest na stronie Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne – przetargi lub w siedzibie Zamawiającego.
 - Analizę dokumentacji powykonawczej dostępnej w siedzibie Zamawiającego.
 - Analizę Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych – aglomeracja Miasteczko Krajeńskie
 - Uzgodnienia z Zamawiającym

4. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać szacunkowe zestawienie kosztów, uwzględniające opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z niezbędną infrastrukturą, zastosowane systemy kanalizacji sanitarnej lub przydomowych oczyszczalni ścieków, materiały budowlane itp.
5. Dokumentację należy opracować w zakresie umożliwiającym zidentyfikowanie objętych obszarów i nieruchomości, na których będzie realizowana inwestycja. Przedstawić zaproponowane rozwiązania zastosowania systemów kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, lokalizacji tłoczni ścieków i kierunków spływu ścieków, lokalizacji przydomowych przepompowni ścieków, proponowanych miejsc włączeń do istniejących i projektowanych sieci. Określić rodzaj, średnice i długości przewodów kanalizacyjnych. Ponadto program funkcjonalno-użytkowy musi być zgodny w zakresie wymagany do złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, poddziałanie: gospodarka wodno-ściekowa objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na budowę, przebudowę, modernizację lub wyposażenie obiektów budowlanych służących do zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
6. Zakres zamówienia obejmuje również:
 - 1) uzyskanie niezbędnych map na potrzeby sporządzenia projektów,
 - 2) dokonanie niezbędnych uzgodnień projektów,
 - 3) Wykonawca realizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Miasteczko Krajeńskie – do załatwiania wszelkich niezbędnych spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym występowania o wymagane prawem opinie i pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do opracowania w/w projektu.
 - 4) Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych.
 - 5) dokumentacja wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania,
 - 6) projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
 - 7) dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń albo wprowadzenia zapisu „lub równoważne”.
7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
 - 1) trzech kompletów Programu Funkcjonalno-Użytkowego w wersji papierowej,
 - 2) 1 kompletu Programu Funkcjonalno-Użytkowego w wersji elektronicznej na płycie CD

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia : do dnia 15 lipca 2016 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi (*Załącznik nr 2*)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. (*Załącznik nr 2*)
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. (*załącznik nr 4*)
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. (*załącznik nr 2*)

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ze spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego (*Załącznik nr 2 i Załącznik nr 4*) do SIWZ

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.1.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p. należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

Rozdział 7. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Formularz oferty - wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 – 350 Miasteczko Krajeńskie,
adres e-mail: sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Ryszarda Chmielnickiego (biuro nr 6) tel. 67/2873196 wew. 25, fax. 67/2873197,
- Andrzeja Pawłowskiego (biuro nr 2) tel. 67/2873196 wew. 30, fax. 67/2873197,

Rozdział 9.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 - 350 Miasteczko Krajeńskie, biuro nr 4 (sekretariat) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w terminie **do dnia 2 czerwca 2016 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 czerwca 2016 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 6

Rozdział 10

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium: CENA – 100%

Rozdział 11.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :
 - 1) jeżeli wystąpi nieterminowe otrzymanie wymaganych decyzji administracyjnych od Organu prowadzącego postępowanie, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania prac i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) jeżeli wystąpiła konieczność wykonania zamówień dodatkowych.
 - 4) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT ,

Rozdział 12.

Informacje dodatkowe:

1. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1**
2. Oświadczenie, art. 22 ustawy Pzp – **zał. nr 2**
3. Oświadczenie, art. 24 ustawy Pzp – **zał. nr 3**
4. Charakterystyka Wykonawcy – **zał. nr 4**

WÓJT
[Podpis]
Miłogost Włodarczyk