

REGULAMIN PROJEKTU
„Przedszkole dla wszystkich - utworzenie nowych miejsc edukacji przedszkolnej w Gminie Miasteczko Krajeńskie”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2016 do 31 sierpnia 2017 roku na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie (województwo wielkopolskie).
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie o 20 liczby miejsc edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4¹ letnich z obszarów wiejskich oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej o zajęcia dodatkowe w przedszkolu w Miasteczku Krajeńskim leżącym na terenach wiejskich Gminy Miasteczko Krajeńskie do 31.08. 2017.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych: <http://www.miasteczkokrajeńskie.pl> ; <http://przedszkolemiasteczko.edupage.org/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Miasteczko Krajeńskie
2. Projekt – RPWP.08.01.01-30-0137/16 – pn. „Przedszkole dla wszystkich - utworzenie nowych miejsc edukacji przedszkolnej w Gminie Miasteczko Krajeńskie”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie.
5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-16.00.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 20 dzieci w wieku przedszkolnym: 3 - 4² letnich (11 chłopców, 9 dziewczynek), zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w Gminie Miasteczko Krajeńskie (woj. wielkopolskie), w tym min. 20 dzieci zamieszkujących na terenach wiejskich, które będą

¹ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

² W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

- uczęszczać do ośrodka wychowania przedszkolnego (dalej OWP) na obszarach wiejskich Gminy Miasteczko Krajeńskie.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w roku szkolnym 2016/2017, spełniające następujące kryteria:
 - a. wiek 3–4³ lata,
 - b. zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenach wiejskich,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
 3. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 4c niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w §5 pkt. 4c II.
 4. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli 20 miejsc utworzonych w ramach projektu.
 5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy)
 - d. Kserokopia wyroku sądu dot. rozvodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeżeli dotyczy)
 - e. Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczę zastępczą (jeżeli dotyczy)
 - f. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o ich zatrudnieniu (jeśli dotyczy)
 - g. Oświadczenie rodziców dziecka o dochodach nie przekraczających kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej⁴ (jeśli dotyczy)
 6. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
 7. Rodzice/Opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
 8. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

³ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

⁴ Pod pojęciem dochodu, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30ci art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożeniu oświadczenia.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Adaptacja pomieszczeń i zakup wyposażenia dla OWP w gminie Miasteczko Krajeńskie.
2. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 20 miejsc (9 dla dziewczynek, 11 dla chłopców) wychowania przedszkolnego w Gminie Miasteczko Krajeńskie w okresie 01.09.2016-31.08.2017.
 - a. W ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów zatrudnienia nauczycieli przedszkolnych oraz pomocy nauczycieli przedszkolnych oraz zakup zużywalnych materiałów dydaktycznych dla OWP w Miasteczku Krajeńskim.
 - b. Świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowane są nieodpłatnie w godzinach od 8:30-13:30.
 - c. Poza bezpłatnym czasem funkcjonowania, opłata za każdą godzinę pobytu dziecka w OWP to 1 zł.
 - d. Działalność OWP będzie zgodna z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - e. W OWP będą realizowane programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia dodatkowe wyrównujące szanse edukacyjne 20 dzieci (9 dziewczynek, 11 chłopców)
 - a. GIMNASTYJKA KOREKCYJNA: zajęcia grupowe 1 x w tygodniu po 60 minut dla 11 chłopców i 9 dziewczynek; Tematyka: wyrabianie nawyku postawy; zajęcia korekcyjne dla prawidłowego rozwoju stóp oraz kręgosłupa;
 - b. ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE: wsparciem zostanie objętych 15 dzieci na podstawie diagnozy logopedycznej; 2x w miesiącu po 45 minut zajęcia grupowe, 2x w miesiącu 15 minut ćwiczenia indywidualne dla każdego dziecka; Tematyka.: ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia percepcji słuchowej (w tym słuchu fonemowego), ćwiczenia artykulacyjne, ćwiczenia na materiałach językowych.
 - c. Zajęcia dodatkowe będą realizowane wyłącznie poza bezpłatnym czasem funkcjonowania OWP.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sierpniu 2016.

3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku 3-4⁵ lat, zamieszkujących w gminie Miasteczko Krajeńskie.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 20 Uczestników Projektu z gminy Miasteczko Krajeńskie (województwo wielkopolskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie:
<http://www.miasteczkokrajeskie.pl> ; <http://przedszkolemiasteczko.edupage.org/> .
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. wysyłka imiennych zaproszeń i informacji na temat projektu do rodziców 3-4 latków, organizacja drzwi otwartych i zajęć pokazowych w OWP w terminach VIII 2016.
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu od 16.08.2016 do 22.08.2016;
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie, spełnienie kryterium wieku Kandydata, deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. wybór dzieci objętych opieką OWP na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej 31.08.2016)– kryteria:
 - I. ustawowe: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność Uczestnika/ jednego/ obojga rodziców/ rodzeństwa, samotne wychowywanie Uczestnika, objęcie Uczestnika pieczą zastępczą; kandydaci spełniający którekolwiek z kryteriów ustawowych są przyjmowani do OWP w pierwszej kolejności.
 - II. samorządowe: dziecko rodziców pracujących na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, studiujących/uczących się w trybie stacjonarnym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 8 pkt., dziecko mające rodzeństwo w danym przedszkolu - 4 pkt., dziecko zgłoszone na pobyt powyżej 5 godzin - 2 pkt.,
 - III. specyficzne dla projektu: dziecko jest członkiem rodziny ubogiej – 5 pkt., w przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo ma dziecko z rodziny ubogiej
 - e. podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych oraz regulaminu projektu przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach).
7. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się we wrześniu na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.

⁵ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

- c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych.
- d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
- f. Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora OWP oraz przedstawicieli Gminy Miasteczko Krajeńskie.
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 20 dzieci w wieku przedszkolnym: 3 - 4⁶ letnich (11 chłopców, 9 dziewczynek) zamieszkujących tereny wiejskie w Gminie Miasteczko Krajeńskie (woj. wielkopolskie).

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 20 dzieci 3-4⁷ letnich (11 chłopców, 9 dziewczynek), sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy oraz rozszerzenia oferty OWP o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu. Wyjątek mogą stanowić zajęcia logopedyczne, do których dzieci zostaną zakwalifikowane na podstawie diagnozy. Wsparcie w tym zakresie zostało przewidziane dla 15 Uczestników.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - poniesienia kosztów wyżywienia dziecka.
 - ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka w OWP wykraczającym ponad 5 godzin bezpłatnych w kwocie 1 zł za każdą godzinę wykraczającą poza bezpłatny czas

⁶ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

⁷ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków, np. w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

funkcjonowania. Opłaty te będą pokrywały koszty działania OWP nieponoszone w Projekcie (w projekcie nie wystąpi podwójne finansowanie).

- wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.1.1 Edukacja przedszkolna.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej gminy <http://www.miasteczekkrajenskie.pl> i trwa do 31 sierpnia 2017 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: przedszkolemiasteczko@wp.pl.

.....
Podpis rodziców (Matki i Ojca)/opiekunów prawnych/nauczyciela