

Protokół nr 21/16

z XXI sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie

w dniu 26 października 2016 r.

XXI sesja Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz. 17.00 w sali Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim. Przewodnicząca Rady D. Szaefer otworzyła posiedzenie i powitała wszystkich przybyłych. W szczególności: Panią Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie - M. Włodarczyk, Zastępcę Wójta - A. Chuchlę i Skarbnik Gminy - E. Jendrzejek, radnych, sołtysów, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych. Następnie stwierdziła, że w sesji wzięło udział 12 radnych (radni: Dupla, Śliwiński, Ptak – nieobecni) co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób stanowi quorum, pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Listy obecności radnych oraz gości w załączeniu

Porządek obrad :

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad XX sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 28 września 2016 r.
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta na obszarze Gminy Miasteczko Krajeńskie.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2016 r.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2016 – 2024.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2016 r.
11. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
12. Sprawy różne, wolne wnioski.
13. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.
14. Zakończenie.

Przewodnicząca Rady zaproponowała usunięcie z porządku obrad punktów 6 i 7, w których przewidywane było podjęcie uchwał w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2017 rok oraz uchwały w sprawie ceny skupu żyta.

Uzasadniając ten wniosek przewodnicząca powiedziała, że na posiedzeniu komisji wszyscy uzgodniliśmy, że stawki podatku od środków transportowych na 2017 rok utrzymujemy w wysokości tegorocznej, a także, że przyjmujemy cenę skupu żyta ogłoszoną przez GUS na 2017 r. w wysokości 52,44 zł 1 dt. W związku powyższym bezzasadne byłoby procedowanie tych uchwał.

Głosowanie: 12 głosów „za” na 12 obecnych radnych

Wobec powyższego porządek obrad po zmianach wyglądał następująco:

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad XX sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 28 września 2016 r.
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2016 r.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2016 – 2024.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2016 r.
9. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
10. Sprawy różne, wolne wnioski.
11. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.
12. Zakończenie.

Ad.2.

Przewodnicząca Rady w sprawie przyjęcia protokołu z obrad XX sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 28 września 2016 roku prosiła radną Świądek o wypowiedź na ten.

Radna Świądek powiedziała, że z protokołem się zapoznała wraz z grupą radnych i prosi o jego przyjęcie bez czytania.

Głosowanie: 12 głosów „za” na 12 obecnych radnych

Ad.3. Interpelacje i zapytania radnych

Przewodnicząca Rady poinformowała o dwóch złożonych dwóch interpelacjach złożonych przez radne Ptak i Siebyła na temat odstąpienia od sprzedaży lokalu po LGD w Grabównie. Powiedziała także, że sama także złożyła interpelację, jako odpowiedź na pismo Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, o czym było dyskutowane na posiedzeniu Komisji.

Radny Gapiński zapytał: 1) z jakich środków była zamontowana lampa hybrydowa w Grabionnej, 2) czy zjazd na boisko w Grabionnej został już ukończony, 3) kiedy dojdzie do sprzedaży samochodu pożarniczego OSP Grabówno.

Wójt odpowiedziała, że:

- lampa została sfinansowana z funduszu sołectkiego,
- zjazd został naprawiony, natomiast na wiosnę będzie jeszcze utwardzony, ponieważ jest to teren podmokły,
- jednostka Grabówno zamieściła informację o sprzedaży samochodu, ale na tę chwilę nie ma chętnych, ale będziemy go jeszcze raz wystawiać na sprzedaż więc może uda się go sprzedać.

Radny Guza zapytał o możliwość podpisania korzystniejszej umowy na oświetlenie obiektów gminnych

Wójt odpowiedziała, że kończy się nam umowa na oświetlenie uliczne, będzie nowy przetarg. Zastanawiamy się, czy nie przystąpić do grupy zakupowej, będzie wtedy większa grupa odbiorców, co zwiększa szanse na niższe ceny.

Radny Zajączkowski powiedział, że;

- w imieniu swoim, sołtysa oraz mieszkańców wsi Grabionna dziękuje za zamontowanie lampy hybrydowej,
- zauważył, że droga wewnętrzna w Grabionnej (do p.Brzykcego) jest w złym stanie, są straszne dziury i trzeba by nawieść żuźla,
- zapytał kiedy będzie realizowany drugi etap remontu drogi Grabionna - Grabówno (odcinek od p.Kopydlowskich).

Wójt odpowiedziała:

- zamontowanie lampy, to zasługa mieszkańców, będzie jeszcze założony czujnik, dzięki któremu będzie możliwość uregulowania jej działania, aby rano nie wyłączała się za szybko,
- na drogę wewnętrzną nawieziemy gruzu i potem wyrównamy,

- droga Grabowno-Grabionna- drugi etap planujemy w przyszłym roku, o ile starczy nam środków w budżecie, bo inne drogi też planujemy. Jeśli środków zabraknie, to najdalej za dwa lata będzie dokończona.

Radny Guza zapytał o koszt tej lampy hybrydowej

Wójt odpowiedziała, że ok. 13 tys. zł.

Ad.4

Przewodnicząca Rady powiedziała, że informacje o działaniach między sesjami przekazane zostały w formie pisemnej materiałach. Ponadto poinformowała radnych o otrzymanym piśmie z Urzędu Skarbowego w sprawie nieprawidłowości, jakie znalazły się w oświadczeniach majątkowych radnych. Przypominając o zachowaniu tajemnicy skarbowej rozdała te informacje dla każdego oddzielnie. Następnie, powiedziała także o otrzymanej uchwale RIO, na temat nieprawidłowości w naszej uchwale WPF, które mają charakter określony przez RIO jako „nieistotne”. W sprawie młyna powiedziała, że w oparciu o liczne informacje i stanowisko p. mecenas, gmina złoży wniosek z urzędu, o stwierdzenie nieważności decyzji komunalizacyjnej wojewody. Efektem tego spadkobiercy jako właściciele tego obiektu staną się podatnikami i będą zobowiązani do uiszczania nam podatku.

Ad.5.

Przewodnicząca Rady, nawiązując do informacji wójta o wydarzeniach w okresie międzysesyjnym przedstawionych radnym w formie pisemnej, zapytała panią wójt o wrażenia z wyjazdu do Brukseli w ubiegłym miesiącu.

Wójt Gminy M. Włodarczyk powiedziała, że był to wyjazd studyjny, podobnie jak wyjazd kilka lat temu pani skarbnik i innych pracowników. Miał on na celu przybliżenie funkcjonowania unijnych instytucji. Sprawdzaliśmy jak to wszystko funkcjonuje.- wszelkie kwestie odwoławcze, które są tam składane, najczęściej są odrzucane, ale jak najbardziej można je złożyć. Zwiedzaliśmy bank unijny i inne instytucje, mieliśmy okazję spotkać i porozmawiać z panem Szejnfeldem i panem Grzybem. Dodała, że był to wyjazd zorganizowany przez WOKiSS.

Przewodnicząca Rady poprosiła o szczegóły wydanego Zarządzenia Nr 71 z dnia 28 września tego roku w sprawie opłat za wynajem świetlic.

Wójt odpowiedziała, że do tej pory wynajęcie sali na np. lekcje j. angielskiego, sportowe, czy inne, było za darmo. Teraz ustaliliśmy opłatę 25 zł tygodniowo. Chcemy to mieć unormowane, bo tej pory niekiedy nie wiedzieliśmy, co się tam dzieje i czy sala jest wolna. Jeśli chcemy zorganizować zajęcia i płacić tylko za paliwo dla prowadzącego, to nie poniesie on opłaty, ale jeśli po miesiącu zbierze się większa grupa dzieci, to wtedy podpiszemy umowę z opłatą za wynajem.

Sołtys A.Siebyła zauważyła, że pan który prowadził naukę j. angielskiego z tego powodu zrezygnował i tych zajęć już nie będzie.

Przewodnicząca Rady zapytała, czy jeśli będzie czytała dzieciom bajki w świetlicy, to będzie to bezpłatnie, tylko musi powiadomić Urząd Gminy?

Wójt potwierdzając powiedziała, że tak, bo to jest tylko kwestia harmonogramu wynajmu sali.

Ad.6.

Skarbnik Gminy E. Jendrzejek przedstawiła propozycje zmian do budżetu na 2016 r.

Nikt z radnych nie zabrał głosu.

Wiceprzewodniczący Rozentel odczytał projekt uchwały.

Głosowanie: 12 głosów „za” na 12 obecnych radnych

Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie podjęła uchwałę **Nr XXI.123.2016 z dnia 26 października 2016 r.** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2016 r. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad.7.

Skarbnik przedstawiła korekty, które zostały wprowadzone do projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2016 – 2024, zgodnie z uwagami przedstawionymi przez RIO.

Wiceprzewodniczący Zajączkowski odczytał projekt uchwały

Głosowanie: 12 głosów „za” na 12 obecnych radnych

Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie podjęła uchwałę **Nr XXI.123.2016 z dnia 26 października 2016 r.** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2016 – 2024. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad.8.

Skarbnik Gminy E.Jendrzejek uzasadniając propozycję zaciągnięcia kredytu długoterminowego powiedziała, że środki te są nam niezbędne na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek i dla zrównoważenia deficytu budżetowego. Zapewniła radnych, że w ten sposób, jako gmina nie przekroczymy wskaźników zadłużenia. Dodała także, że spłata tego kredytu nastąpi w latach 2018-2019.

Ponieważ nikt z radnych nie zabrał w tej sprawie głosu, **Przewodnicząca Rady** odczytała projekt uchwały.

Głosowanie: 12 głosów „za” na 12 obecnych radnych

Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie podjęła uchwałę **Nr XXI.125.2016 z dnia 26 października 2016 r.** w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2016 r. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad.9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych

Odpowiadając na wnioski radnych i sołtysów **Wójt Gminy M. Włodarczyk** powiedziała, że kosz na śmieci w Arentowie jest postawiony koło przystanku. Kosz koło świetlicy w Okalińcu jest zgłoszony do wymiany i w Grabównie podobnie. Zgodnie z wnioskiem, w materiałach sesyjnych, radnym zostały dostarczone wyliczenia kosztów energii oświetlenia ulicznego przed i po modernizacji, w porównaniu do trzech ostatnich lat. Następnie pokrótce objaśniła poszczególne zapisy zawarte w tej informacji.

Radny Gapiński zauważył, że koszt naprawy zerwanej linii elektrycznej powinien leżeć po stronie energetyki.

Wójt odpowiedziała, że koszty napraw zerwanych linii, czy innych uszkodzeń, nigdy nie leżały po stronie energetyki, to są nasze koszty i zawsze my za to płacimy. Dodała, że jeśli radni życzą sobie szczegółowych wyliczeń, to zostaną one dostarczone. **Wójt** poinformowała, także, że w sprawie budowy linii 400 KV została już wydana decyzja lokalizacyjna na budowę na naszym terenie. Firma będzie stacjonowała na naszym terenie i będzie nam płaciła ok.80 tys. rocznie.

Ad.10.

Sprawy różne, wolne wnioski

Sołtys Drozdowski zgłosił potrzebę postawienia nowego znaku w Arentowie w miejsce skradzionego,

Radny Guza – zapytał o termin założenia lamp w Brzostowie i poprosił o wyrównanie drogi dojazdowej do ZSCKR w Brzostowie (do bramy wjazdowej)

Wójt Gminy odpowiedziała, że lampy będą montowane w listopadzie i potwierdziła potrzebę naprawy drogi dojazdowej do ZSCKR.

Ad.11.

Termin kolejnej sesji ustalono na 30 listopada 2016 r. o godz.17.00, a posiedzenie wspólne Komisji na dzień 23 listopada 2016 r. o godz.17.00

W związku z wyczerpaniem porządku obrad **Przewodnicząca Rady** zamknęła obrady XXI sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie – godz. 18.08.

Wnioski:

1. Radny Zajączkowski – nawiezenie gruzu i wyrównanie drogi w Grabionnej(do p.Brzykcego)
2. Sołtys Drozdowski - postawienie nowego znaku drogowego w miejsce skradzionego
3. Radny Guza- wyrównanie drogi dojazdowej do ZSCKR w Brzostowie (do bramy wjazdowej)

Sekretarz sesji:

.....*G. Sredel*.....

Protokołował:

Lidia Jaster
Lidia Jaster

Przewodniczący Rady

Danuta Szaefer
Danuta Szaefer