

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, zwany w dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1/ ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.),
- 2/ ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390),
- 3/ ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.),
- 4/ ustawę z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2016 r. poz. 785 ze zm.);
- 5/ ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.),
- 6/ ustawę z dnia 30 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłku dla opiekunów (Dz.U. z 2016 r. poz. 162 ze zm.),
- 7/ ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 489 ze zm.),
- 8/ ustawę z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195 ze zm.),
- 9/ ustawę z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860),
- 10/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
- 11/ ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
- 12/ ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902),
- 13/ innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących,
- 14/ uchwały Rady Gminy w Miasteczku Krajeńskim Nr III/22/92 z dnia 25 kwietnia 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 15/ niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Miasteczko Krajeńskie,

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Miasteczku Krajeńskim przy ul. Kościuszki 38.

§ 4. Nadzór nad działalnością „Ośrodka” sprawują:

1. w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Wielkopolski,
2. w zakresie zadań własnych – Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5 Celem działania Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości, uprawnienia, oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji,
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie,
- 2) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- 4) prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych (praca socjalna),
- 5) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym,
- 6) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną,
- 7) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi,
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów,
- 9) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego w tym: prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych,
- 10) ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń zdrowotnych,
- 11) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 12) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 13) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,

14) sporządzenie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej,

15) zadania wynikające z ustawy Karta Dużej Rodziny w tym wydawanie jej lub wydawanie decyzji odwołujących jej przyznanie,

16) aktywizacji środowiska lokalnego przez inspirowanie działań, na rzecz eliminowania lub ograniczania patologii społecznych z możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z programów Unii Europejskiej.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Wielkopolskiego,

2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 7.1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za jego działalność oraz prawidłową realizację powierzonych zadań Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie będącej pracownikiem Ośrodka, na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje.

6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

8. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie Regulaminu Organizacyjnego.

9. Pracę i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne przepisy szczególne.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan rzeczowo - finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.

§ 10.1. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji celowych przyznawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z budżetu państwa, na realizację zadań zleconych gminie, a w zakresie zadań własnych z budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo – księgową i kadrowo – płacową oraz sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

4. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

ROZDZIAŁ V

MIENIE OŚRODKA

§ 11.1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe niezbędne dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawa.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Danuta Szaefer