

Zarządzenia Nr S.0050.77.2017
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 14 września 2017

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr S.0050.86.2015 z dnia 1 września 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miasteczku Krajeńskim, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 23 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Do podstawowego zakresu działania **stanowiska do spraw inwestycji należy:**
 - a) planowanie i przygotowywanie dokumentacji do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - b) nadzór nad przebiegiem prac oraz rozliczenie finansowe i materiałowe realizowanych przez gminę przedsięwzięć budowlanych,
 - c) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji i remontów oraz przekazywaniem do użytkowania zakończonych inwestycji,
 - d) opisywanie dokumentów księgowych oraz innych niezbędnych do rozliczania projektów,
 - e) pozyskiwanie informacji o możliwościach finansowania zadań inwestycyjnych gminy ze źródeł pozabudżetowych,
 - f) sporządzanie wniosków o dofinansowanie inwestycji ze źródeł pozabudżetowych w tym w ramach środków unijnych oraz rozliczanie przyznanych funduszy,
 - g) nadzorowanie przebiegu poszczególnych etapów realizacji inwestycji,
 - h) współpraca z wykonawcami i inspektorami nadzoru,
 - i) organizowanie odbiorów końcowych, pogwarancyjnych i rozliczenie zadania inwestycyjnego oraz zgłoszenie do użytkowania,
 - j) współudział w przygotowywaniu materiałów do zmiany studium, uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - k) współudział w przygotowywaniu materiałów niezbędnych do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
 - l) współudział w przygotowywaniu materiałów do strategii rozwoju Gminy oraz planów rozwoju,
 - m) współudział w przygotowywaniu dokumentacji technicznej oraz w realizacji zadań inwestycyjnych wynikających ze strategii Gminy,
 - n) współudział w wykonywaniu zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych w gminie.”
2. W § 23 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu: „Do podstawowego zakresu działania **stanowiska do spraw ochrony środowiska i promocji gminy należy:**
 - 1) w zakresie ochrony środowiska, w szczególności:

- a) wykonywanie zadań gminy z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska (ochrona gleby, wody i powietrza), ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności:
- sporządzanie projektów uchwał z zakresu ochrony środowiska oraz sporządzanie informacji z zakresu ochrony środowiska,
 - nadzór nad realizacją zadań wynikających z *Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Miasteczko Krajeńskie* i wypracowywanie projektów zmian tego programu,
 - przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i prowadzenie postępowań o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć znacząco mogących oddziaływać na środowisko na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie,
 - opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem szkodliwości dla środowiska,
 - egzekwowanie usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
 - wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości,
 - wnioskowanie o wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
- b) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie, a w szczególności:
- ewidencja zbiorników bezodpływowych,
 - sporządzanie projektów decyzji zezwalających na świadczenie usług oraz innych wynikających z realizacji ww. ustawy,
 - prowadzenie stosownych rejestrów oraz ewidencji opłat w zakresie realizacji ww. ustawy,
 - sprawy wylapywania zwierząt bezdomnych oraz usuwania i unieszkodliwianie zwłok bezpańskich zwierząt; współpraca w tym zakresie ze schroniskiem dla zwierząt i zakładem utylizacyjnym,
- c) prowadzenie spraw związanych z:
- określaniem oraz przestrzeganiem obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - zasadami utrzymania zwierząt gospodarskich,
- d) monitorowanie spraw w zakresie odprowadzania ścieków przez mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie,
- e) realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody, w szczególności:
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
 - wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie czasowego odebrania zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi znęcającemu się nad tym zwierzęciem,
 - współdziałanie z inspekcją weterynaryjną oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie działań na rzecz ochrony zwierząt,
 - ustanawianie nowych form ochrony przyrody, tj. pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo - krajobrazowego w drodze uchwały rady gminy, a w razie potrzeby również ich znoszenie,
 - prowadzenie rejestrów wprowadzanych form ochrony przyrody oraz wprowadzanie przewidzianych w przepisach zakazów dla danej formy ochrony przyrody,

- a) wykonywanie zadań gminy z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska (ochrona gleby, wody i powietrza), ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności:
- sporządzanie projektów uchwał z zakresu ochrony środowiska oraz sporządzanie informacji z zakresu ochrony środowiska,
 - nadzór nad realizacją zadań wynikających z *Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Miasteczko Krajeńskie* i wypracowywanie projektów zmian tego programu,
 - przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i prowadzenie postępowań o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć znacząco mogących oddziaływać na środowisko na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie,
 - opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem szkodliwości dla środowiska,
 - egzekwowanie usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
 - wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości,
 - wnioskowanie o wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
- b) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie, a w szczególności:
- ewidencja zbiorników bezodpływowych,
 - sporządzanie projektów decyzji zezwalających na świadczenie usług oraz innych wynikających z realizacji ww. ustawy,
 - prowadzenie stosownych rejestrów oraz ewidencji opłat w zakresie realizacji ww. ustawy,
 - sprawy wylapywania zwierząt bezdomnych oraz usuwania i unieszkodliwianie zwłok bezpańskich zwierząt; współpraca w tym zakresie ze schroniskiem dla zwierząt i zakładem utylizacyjnym,
- c) prowadzenie spraw związanych z:
- określaniem oraz przestrzeganiem obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - zasadami utrzymania zwierząt gospodarskich,
- d) monitorowanie spraw w zakresie odprowadzania ścieków przez mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie,
- e) realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody, w szczególności:
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
 - wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie czasowego odebrania zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi znęcającemu się nad tym zwierzęciem,
 - współdziałanie z inspekcją weterynaryjną oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie działań na rzecz ochrony zwierząt,
 - ustanawianie nowych form ochrony przyrody, tj. pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo - krajobrazowego w drodze uchwały rady gminy, a w razie potrzeby również ich znoszenie,
 - prowadzenie rejestrów wprowadzanych form ochrony przyrody oraz wprowadzanie przewidzianych w przepisach zakazów dla danej formy ochrony przyrody,

3. Po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu: „Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego realizuje zadania wyszczególnione w § 24 w czasie nieobecności Kierownika USC”.

4. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 września 2017 r.

WÓJT
[Podpis]
Margarzeta Włodarczyk