Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY MIATECZKO KRAJEŃSKIE

Wójt Gminy

Zastępca Wójta Gminy

REFERAT FINANSOWO – KSIĘGOWY

- **Skarbnik Gminy (kierownik referatu)**
- główny księgowy Urzędu i ds. podatku VAT
- ds. wymiaru podatków i opłat
- ds. księgowości podatkowej
- ds. kasy i współpracy z org. pozarządowymi
- ds. księgowości budżet. i rozl. finans. projektów

REFERAT INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

- **Kierownik Referatu**
- ds. inwestycji i gospodarki przestrzennej
- ds. inwestvcii
- ds. ochrony środowiska i promocji
- ds. inwestycji i dróg publicznych
- ds. gospodarki komunalnej
- ds. rolnictwa gospodarki nieruchomościami
- ds. gospodarki wodno-ściekowej
- konserwator i operator urządzeń oczyszczalni ścieków (2,5 etatu)
- konserwator i operator urządzeń uzdatniania i demineralizacji wody
- konserwator i operator urządzeń wodno – kanalizacyjnych

REFERAT ORGANIZACYJNY I ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO

- **Sekretarz Gminy (kierownik referatu)**
- ds. obsługi Rady gminy, komisji Rady gminy, kadr, BHP i ochrony
- ds. ewidencji ludności, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych i działalności gospodarczej
- ds. organizacyjnych, promocji gminy i archiwum
- ds. obronnych i obrony cywilnej
- ds. organizacyjnych i oświaty
- sprzątaczka Urzędu
- konserwator
- pracownik gospodarczy

Kierownik USC

Zastępca Kierownika USC

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Radca Prawny (umowa cywilnoprawna)

Informatyk (umowa cywilnoprawna)

WÓJT

Małgorzata Włodarczyk