

Protokół Nr 33/17
XXXIII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 29 listopada 2017

XXXIII sesja Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz.17.00 w sali Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim. **Przewodnicząca Rady** D.Szaefer otworzyła posiedzenie i powitała wszystkich przybyłych, w szczególności radnych, sołtysów, dyrektorów oraz pracowników urzędu gminy. Następnie stwierdziła, że w sesji wzięło udział 13 radnych (radny Śliwiński, radna Ptak nieobecni) co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób stanowi quorum, pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Lista obecności radnych oraz gości w załączeniu.

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad XXXII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z 25 października 2017
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjny.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenie Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii na*2018
7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok
8. Podjęcie uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2020.
9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2022.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego linii elektroenergetycznej 110 KV Piła Krzewina-Miasteczko Krajeńskie na odcinku położonym w Miasteczko Krajeńskie.
11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko ^ Krajeńskie na 2017 rok.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy w Miasteczko Krajeńskie na lata 2017- 2024.
14. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
15. Sprawy różne, wolne wnioski.

16. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.

17. Zakończenie

Przewodnicząca Rady- na wstępie podziękowała pani Lidii Jaster (która nie mogła przybyć na sesję), przeczytała podziękowania za wieloletnią współpracę z Radą Gminy za jej zaangażowanie, profesjonalizm, cierpliwość oraz życzliwość. Życzyła sukcesów w życiu prywatnym i zawodowym.

oklaski

Przewodnicząca Rady – zaproponowała wprowadzenia zmian w porządku obrad i wprowadzenie 3 uchwał dlatego poprosiła Wójta o wyjaśnienie wprowadzonych zmiany.

Wójt- wyjaśniła, że na komisji radni dostali uchwałę dotyczącą Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Miasteczko Krajeńskie. W ostatniej chwili otrzymaliśmy telefon z RIO o poprawce dwóch uchwał: w sprawie podatku od posiadania psów (zmianie ulega ostatni paragraf dotyczący zmiany uchwały tracącej ważność o innym numerze), w sprawie stawek podatku od środków transportowych (zmienia się §1 pkt 2 „powinno być równej lub wyższej)

Wójt przeprosiła w imieniu swoim i pracowników.

Przewodnicząca Rady- zaproponowała radnym zmiany do porządku obrad :

- 1) wprowadzenie w pkt 12 uchwały w sprawie uchwalenia Programu ochrony Środowiska
- 2) wprowadzenie w pkt 13 uchwałę w sprawie podatków od środków transportowych
- 3) wprowadzenie w pkt 14 uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie opłaty od posiadania psów.

Radni jednogłośnie przyjęli wprowadzenie zmian w porządku obrad(głosowało 13 radnych)

Po zmianie porządek obrad wyglądał następująco:

Porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad XXXII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z 25 października 2017
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenie Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii na*2018
7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok

8. Podjęcie uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2020.
9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2022.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego linii elektroenergetycznej 110 KV Piła Krzewina-Miasteczko Krajeńskie na odcinku położonym w Miasteczko Krajeńskie.
11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych.
12. Podjęcie uchwały w sprawie „Programu ochrony środowiska dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024”
13. Podjęcie uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych
14. Podjęcie zmieniającą uchwałę w sprawie opłaty od posiadania psów
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2017 rok.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2017- 2024.
17. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
18. Sprawy różne, wolne wnioski.
19. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.
20. Zakończenie

Ad.2 Przyjęcie protokołu z obrad XXXII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

I Wiceprzewodniczący zapoznał się z protokołem, poprosił o wniesienie przyjęcie protokołu bez czytania.

*Radni Gminy przyjęli jednogłośnie protokół z XXXII sesji z dnia 25 października 2017 r.
(głosowało 13 radnych)*

Ad. 3 Interpelacje i zapytania radnych

Przewodnicząca Rady – poinformowała radnych o otrzymaniu listu od państwa Mizera z Wąbrzeźna z podziękowaniami za otrzymane środki finansowe, które radni przekazali po zbiorce w miesiącu październiku a za które mogli wyremontować szczyt domu (po przejściu nawałnic w tamtych rejonach)

Radny Guza- poprosił Przewodniczącą o możliwości odbywania posiedzeń wspólnych z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed sesją, ponieważ za mało jest czasu na zapoznanie się z otrzymanymi materiałami.

Radny Kunek- materiały otrzymujemy tydzień przed sesją a ponieważ jest dużo materiałów na sesję to moglibyśmy zrobić 2 komisję , w ten sposób byśmy byli przygotowani na sesję.

Przewodnicząca Rady- wyjaśniła, że radni byli pytani z jakim wyprzedzeniem zrobić posiedzenia komisji ?

Radny Guza- wystarczy 3 dni przed sesją zrobić posiedzenia komisji.

Radny Zajączkowski- odniósł się również, żeby informacje Wójt o podejmowanych działaniach międzysesyjnych otrzymywać wcześniej, tak żeby można się do tego odnieść.

Wójt- wyjaśniła, że jest taka możliwość wcześniej przekazywania informacji ale dotyczyć będą określonego okresu a nie całego miesiąca, ewentualnie na sesji zostaną dostarczone uzupełnienia.

Przewodnicząca Rady – zaproponowała spotkania rady na komisjach z 2 dniowym wyprzedzeniem przed sesją.

Radni jednogłośnie przyjęli propozycję.

Radny Rozental- zwrócił uwagę na unoszący się polbruk przed Pomnikiem na rynku.

Radny Gapiński- zaproponował zagospodarować miejsce stawiając donice z kwiatami w ten sposób blokując miejsce samochodom, które tam parkują samochody.

Radny Kunek – odnosząc się do wypowiedzi radnego Gapińskiego, zapytał o kwestię zamiany działek z państwem Białas gdzie miałyby być parking z państwem i jak się to zakończyło?

Wójt- miałam spotkanie z panem Białas poinformowałam jaka jest wycena, miał po naradzie z żoną zaproponować swoją ofertę cenową ale nie pojawił się już w Urzędzie. Próbowałam się kilka razy dodzwonić ale bez skutku.

Radny Zajączkowski- zwrócił uwagę, że w miesiącu październiku nie było czynne przez 2 tygodnie oświetlenie jednej z ulic w Grabionnej. Naprawa trwała długo, w związku z tym należałoby zwrócić uwagę operatorowi Enea.

Zastępca Wójt Anna Chuchla- wyjaśniła prostując wypowiedz radnego Zajączkowskiego że awaria trwała tydzień a nie dwa. Panowie, którzy usuwali awarię wytłumaczyli że w pierwszej kolejności musieli naprawić awarię w budynkach mieszkalnych.

Wójt – zwróciła się do radnych i zebranych gości że jeśli zobaczą w przyszłości awarię oświetlenia to należy zadzwonić i poinformować.

Radny Gapiński- zaproponował żeby zaprosić w przyszłości na sesję pana Trybę od spółki wodnej, żeby przedstawił sytuację rowów o których wspominał ostatnio sołtys Klessa. Następnie wspomniał o kałużach wody na polu obok bloków w Brzostowie, w czasie mrozu mogą rury popękać, które tam przechodzą.

Ad. 4 Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.5 Informację Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Radny Guza- zapytał czego dotyczyło spotkanie z Prezesem Mud Med

Wójt- spotkanie dotyczyło przejęcia gabinetu lekarza rodzinnego, przekazała że odbyła się rozmowa z Panią doktor Ireną Pilch i Prezesem Szpitala Powiatowego w Wyrzysku (MUTMED) z którym od lutego trwały rozmowy dotyczące przejęcia gabinetu lekarza rodzinnego. Mutmed nie jest na dzisiaj zainteresowany prowadzeniem gabinetu lekarza rodzinnego, natomiast Pani Pilch nie chce podpisać kontraktu na kolejny rok. W związku z tym musimy poszukać podmiotu, który będzie chciał ten gabinet prowadzić, jesteśmy umówione z Panią doktor na rozmowę w NFZ w Poznaniu i myślę, że na następnej sesji będziemy wiedzieli coś więcej na ten temat.

Radny Kunek- kiedy możemy spodziewać się decyzji w tej sprawie?

Wójt- trudno powiedzieć, jeśli będę wiedziała na pewno państwu przekażę informację w tej sprawie.

Przewodnicząca Rady- czy pani planuje sprzedaż tej części budynku gabinetu lekarza?

Wójt- Absolutnie NIE!, ponieważ mogłaby prywatna praktyka lekarska otworzyć swoje gabinety a nie chcielibyśmy do tego dopuścić.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady przeszła do kolejnego punktu porządku obrad

Ad.6 Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2018.

Przewodnicząca Rady- na komisji poprosiliśmy o naniesienie poprawek i potwierdziła, że poprawki zostały naniesione.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Godz. 17.29 na sesję przybył Kierownik policji w Białosłiwu Dawid Piechowiak

Ad.7 Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018

Przewodnicząca Rady- na komisji prosiliśmy o naniesienie poprawek i potwierdziła że poprawki zostały naniesione.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad.8 Podjęcie uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2020

Przewodnicząca Rady - na komisji poprosiliśmy o poprawienie i uzupełnienie niektórych punktów. Potwierdzam poprawki zostały naniesione.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad.9 Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2018-2022.

Przewodnicząca Rady - na komisji prosiliśmy o poprawienie i uzupełnienie niektórych punktów i poprawki zostały naniesione.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 10 Podjęcie uchwały w sprawie w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego linii elektroenergetycznej 110 kV Piła Krzewina – Miasteczko Krajeńskie na odcinku położonym w gminie Miasteczko Krajeńskie.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę głosowało 12 radnych „za” i jeden głos się wstrzymał

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 11 Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych.

Przewodnicząca Rady - na komisji prosiliśmy o poprawienie i uzupełnienie niektórych punktów i poprawki zostały naniesione.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni przyjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 12 Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Programu ochrony środowiska dla Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2017 – 2020 z perspektywą do roku 2024”.

Przewodnicząca Rady – omawiając ten program na komisji stwierdziliśmy, że dobrze by było przedstawić mieszkańcom za pośrednictwem sołtysów możliwość korzystania z aplikacji Policji mapy zagrożeń głównie zanieczyszczeniach powietrza.

Wójt- możecie państwo sprawdzać sobie sami ściągając aplikację RSA o wszystkich zagrożeniach: stanach wód, stan powietrza, komunikacyjnych.

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 13 Podjęcie uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę 12 głosów „za” i 1 wstrzymujący się

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 14 Podjęcie zmieniającej uchwały opłaty od posiadania psów

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 15 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2017 rok

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 16 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2017 rok .

W związku z brakiem chętnych do dyskusji Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie podjęcie uchwały

Radni podjęli uchwałę jednogłośnie (głosowało 13 radnych)

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Godz 18.00 na salę weszła Radna Powiatu Agnieszka Mrotek

Ad. 17 Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.

Wójt- odpowiedz na interpelacje była udzielona bieżąco na ostatniej sesji.

Ad.18 Sprawy różne, wolne wnioski.

Przewodnicząca Rady – poprosiła sołtysów o pozostanie po sesji w sprawie omówienia przygotowań do WOŚP.

Przewodnicząca Rady – Przedstawiła i odczytała Apele, które były zatwierdzone przez radnych na komisji.

1) Apel do Starosty Pilskiego dotyczący braku zaniechań ze strony Powiatowego Zarządu Dróg dotyczący między innymi: brak systematycznych cięć korony drzew, brak udrożeń rowów melioracyjnych wzdłuż drogi Miasteczko Krajeńskie-Grabówno oznakowanie w postaci opasek na drzewach.

treść Apelu stanowi załącznik do protokołu

2) Apel popierający protest Służby Zdrowia

treść Apelu stanowi załącznik do protokołu

3) Apel – skierowany do Wójta o wypłacenie części diety radnego, niesłusznie w ocenie Rady dotychczas niezrealizowanej.

treść Apelu stanowi załącznik do protokołu

4) Apel skierowany do Wójta o cofnięcie wniosku o rozbiórkę pomieszczeń gospodarczych na działce 1041/2 lub nie wykonywanie zapadłej w sprawie

treść Apelu stanowi załącznik do protokołu

5) Oświadczenie skierowane do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska dotycząca budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Okaliniec, Arentowo Grabionna i część Grabówna.

W związku z otrzymaniem pisma z WIOŚ odnośnie zajęcia przez radę stanowiska w sprawie wycieku ścieków bezodpływowych zbiorników (z czego 93% idzie do gruntu a 7% jest zagospodarowywane) ustalony został termin na 24.11.2017 r., Rada Gminy poprosiła o przedłużenie terminu który został przedłużony do 4.12.2017 r.

Przewodnicząca Rady- skierowała pytanie do radnych, czy Rada gminy będzie w przyszłości podejmowała jakieś inicjatywy uchwałodawcze czy nie?

Wójt- stwierdziła, że bezzasadne jest pisanie oświadczenia, ponieważ w tym roku zostały rozpoczęte prace dot. budowy kanalizacji i w następnym roku inwestycja będzie kontynuowana, macie to Państwo w tegorocznym budżecie i projekcie budżetu na 2018 rok.
treść Oświadczenia stanowi załącznik do protokołu

Ad. 19 Sprawy różne i wolne wnioski:

Radny Kunek- zwrócił się do Wójta o potrzebie zmian w statucie Gminy, ponieważ jest kilka sprzeczności i należałoby zwołać komisję statutową.

Wójt- ponieważ szykują się duże zmiany w Samorządzie Gminnym, więc wtedy będzie podstawa do zmiany Statutu.

Przewodnicząca Rady- w jakim przedziale czasowym możemy spodziewać się zmian?

Wójt- przy pracach posłów senatorów jest to dość szybkie.

Radny Gapiński- skierował 3 pytania do Kierownika Posterunku w Białosłiwu.

1) Czy istnieje zjawisko Narkomanii na terenie naszej gminy i jeśli tak to czy są monitorowane te miejsca, w których mogą występować?

2) Należałoby się zająć młodymi kierowcami, motocyklistami krossów.

3) Zająć się parkowaniem ciężarowego samochodu na Kościuszki, zagrażającym życiu kierujących pojazdami poruszającymi się tą ulicą.

Kierownik Posterunku- w zeszłym miesiącu na terenie gminy zlikwidowaliśmy plantację, jeśli chodzi o sprawdzanie miejsc to moi pracownicy sprawdzają młodzież i mamy w tym zakresie dosyć dobre wyniki .

Jeśli chodzi o drugie pytanie, jestem zaskoczony pytaniem ponieważ otrzymujemy informację że za dużo stoimy i sprawdzamy. Jeśli chodzi o motocyklistów nie mieliśmy żadnych skarg.

Jeśli chodzi o parkowanie samochodu na ulicy Kościuszki to będą wyciągnięte konsekwencje.

Radny Seyda- zwrócił uwagę na zgłaszanie przez sąsiadów interwencji o libacjach alkoholowych, żeby Patrole przyjeżdżały bez hałasu a nie na sygnale.

Kierownik Posterunku- można przy zgłaszaniu przekazać informacje żeby Policja dyskretnie to zrobiła.

Radny Klesa- Odniósł się do znaku drogowego przy sklepie, rozmawiał z Kierownikiem PZD obiecał już w lipcu to załatwić a mamy listopad.

Radny Kunek- wystąpił z wniosek, żeby przejrzyć oprawki na suficie GDK, ponieważ może stwarzać zagrożenie i spaść komuś na głowę.

Radny Banasik- zapytał o chodnik w Brzostowie?

Wójt- chcemy zrobić przejście w tej sprawie jesteśmy umówieni z Panem Arturem Bąkiem Zastępcą Dyrektora PZD w Pile.

Radny Banasik- kolejna sprawa dotyczyła prośby zebrania błota z pobocza drogi łączącej Brzostowo Stare z Brzostowem Nowym, ponieważ po deszczach są kałuże.

Radny Banasik- zwrócił z pytaniem do Radnej Powiatu o sytuację rzeki Noteć?

Radna Powiatu Agnieszka Mrotek – pisma w tej sprawie poszły do wszystkich posłów naszego okręgu, część z nich złożyła Interpelację. Otrzymaliśmy pismo w tej sprawie od Premier, że będzie kompleksowe badanie tej sprawy czy jest to spowodowane warunkami atmosferycznymi.

Radny Guza – zwrócił się do Radnej Powiatu i podziękował za realizację chodnika w Brzostowie.

Kierownik Posterunku- zwrócił uwagę na zostawione na jezdni błoto pozostawione przez ciężki sprzęt, który zagraża bezpieczeństwu poruszających się po drogach pojazdów.

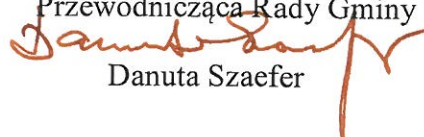
Poprosił , żeby zgłaszać takie sytuacje, również w tej sprawie była wizyta z Powiatowego Zarządu Dróg w Pile, która będzie monitorować tę sprawę.

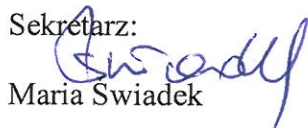
Ad. 19 Ustalono termin kolejnej sesji na dzień 20 grudnia 2017 r.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca Rady zamknęła obrady XXXIII sesji rady Gminy Miasteczko Krajeńskie o godz.18.40

Protokołowała:

Karina Migdałczyk

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Szaefer

Sekretarz:

Maria Świadek