

Protokół nr 3/18
z III sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 19 grudnia 2018 roku

III sesja Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz.17.00 w auli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Brzostowie. Na ustawowy skład 15 radnych, w sesji uczestniczyło 14 radnych (radny Dariusz Kujawski – nieobecny, usprawiedliwiony). W sesji udział wzięli: Małgorzata Włodarczyk – Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie, Eugenia Jendrzejek – Skarbnik Gminy, Anna Chuchla – Sekretarz Gminy, Bernadetta Kulińska – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim, Sabina Michniewicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, Marzanna Boć-Ochyra – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, Michał Tuliszewski – Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie, Danuta Boniowska – radca prawny Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, sołtysi: Ewa Banasik, Paweł Banasik, Przemysław Drozdowski, Waldemar Ilnicki, Stanisław Klesa (także jako radny). Ponadto uczestniczyli pracownicy Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie: Karina Migdalczyk, Sylwia Gruszczyńska. Obrad przewodniczył Przewodniczący Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie – Szymon Kunek.

Lista gości stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Ad. 1. Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Rady Szymon Kunek obrad powitał przybyłych gości i stwierdził, iż na ustawowy skład 15 radnych obecnych jest 14 radnych, co stanowi quorum wymagane do podejmowania prawomocnych decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady przeczytał klauzulę informacyjną RODO.

Przewodniczący Rady wskazał, iż radnym został przesłany porządek III Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie w następującym brzmieniu:

- Sprawy regulaminowe.
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt porządku obrad.
- Przyjęcie protokołu z II Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

- Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
- Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
- Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie gminy na rok 2018.
- Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2024.
- Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2019-2025.)
- Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie na 2019 rok:
 - Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - Odczytanie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju,
 - Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie uwag, zastrzeżeń i wniosków
 - Dyskusja nad proponowanymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
- Odpowiedz na wnioski i interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
- Zapytania i wnioski radnych.
- Zapytania i wnioski sołtysów.
- Odpowiedzi na wnioski zgłaszane przez radnych i sołtysów.
- Sprawy różne.
- Ustalenie terminu kolejnej sesji.
- Zakończenie.

Przewodniczący Rady zaproponował wprowadzenie następujących zmian w porządku obrad:

- usunięcie punktu numer 2 porządku obrad z uwagi na to, iż ponownie wystąpiły problemy techniczne w związku z transmitowaniem i nagrywaniem przebiegu sesji, dlatego sporządzenie protokołu jest utrudnione,
- w miejsce punktu numer 2 porządku obrad dodać punkt: „Przyjęcie protokołu z obrad I Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 21 listopada 2018 roku”,
- po punkcie 4 (Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym) dodać następujące punkty:
 - Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok,

- Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok

- po punkcie dotyczących podjęcia uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2024 – na prośbę Skarbnika – dodać punkt „Dyskusja i głosowanie nad autopoprawkami do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok” i wykreślić myślnik w punkcie dotyczącym podjęcia uchwały budżetowej na 2019 rok dotyczący przedstawienia autopoprawek.

Z uwagi na obecność wicestarosty Arkadiusza Kubicha, Przewodniczący Rady zaproponował, aby udzielić głosu Wicestaroście poza kolejnością, po punkcie numer 4.

Z uwagi na awarię sprzętu rejestrującego oddawanie głosów, Przewodniczący Rady zarządził imienne głosowanie przez radnych, których wyniki nie zostały wysłane.

RADNY	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
Banasik Jan	X		
Gapiński Marian	X		
Guza Ryszard	X		
Jankowski Stanisław	X		
Świadek Maria	X		

Karta imiennego głosowania radnych stanowi złącznik nr 3 do protokołu.

Zmiany w porządku obrad zostały przyjęte jednogłośnie.

Porządek obrad III Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie po zmianach:

- Sprawy regulaminowe.
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt porządku obrad.
- Przyjęcie protokołu z I Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.
- Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
- Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
- Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.

- Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.
- Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie gminy na rok 2018.
- Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2024.
- Dyskusja i głosowanie nad autopoprawkami do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok”.
- Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2019-2025.
- Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie na 2019 rok:
 - Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - Odczytanie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju,
 - Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie uwag, zastrzeżeń i wniosków
 - Dyskusja nad proponowanymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
- Odpowiedz na wnioski i interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
- Zapytania i wnioski radnych.
- Zapytania i wnioski sołtysów.
- Odpowiedzi na wnioski zgłaszane przez radnych i sołtysów.
- Sprawy różne.
- Ustalenie terminu kolejnej sesji.
- Zakończenie.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu z I Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Przewodniczący Rady wskazał, iż z protokołem z I Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 21 listopada 2018 roku zapoznał się i wnosi o przyjęcie protokołu bez czytania.

Radni jednogłośnie przyjęli protokół z I Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Ad. 3. Informacja Przewodniczącego Rady o działania podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Rady wskazał, iż w okresie międzysesyjnym, tj. od 12 grudnia 2018 roku do 19 grudnia 2018 roku podjął następujące działania:

- podpisanie umowy oraz odebranie urządzenia do podpisu elektronicznego (Piła),
- 17 grudnia 2018 roku – Sąd Okręgowy w Poznaniu XIV Wydział Cywilny z siedzibą w Pile – udział w sprawie wytoczonej przeciwko radnym o naruszenie dóbr osobistych. Sąd ogłosił wyrok – powództwo oddalono, co oznacza, iż radni wygrali proces. Wyrok uprawomocni się za około trzy tygodnie,
- 17 grudnia 2018 roku – spotkanie opłatkowe grupy AA i AL-ANON w Miasteczku Krajeńskim,
- 17 grudnia 2018 roku – posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu,
- 17 grudnia 2018 roku – posiedzenie Komisji Petycji, Skarg i Wniosków,
- 18 grudnia 2018 roku – posiedzenie wspólne Komisji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie,
- 18 grudnia 2018 roku – dyżur Przewodniczącego Rady w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

W okresie międzysesyjnym Rada Gminy otrzymała:

- życzenia świąteczne od: posła na Sejm RP Krzysztofa Paszyk, Zarządu Lokalnej Grupy Działania, Zarządu Powiatu Pilskiego oraz Rady Powiatu Pilskiego.

W dniu 17 grudnia 2018 roku wpłynął wniosek druhów strażaków OSP z prośbą o zwiększenie ekwiwalentów. Wniosek został przekazany Komisji Petycji Skarg i Wniosków, która zajmie się jego rozpatrzeniem.

Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Ad. 4. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Wójt Gminy - poinformowała, iż informacja została złożona.

Radny Guza – w dniach 13-14 grudnia „klub wójtów, burmistrzów i prezydentów miast” o co tu chodziło?

Wójt Gminy – każda grupa: Skarbnicy, Sekretarze i Wójtowie mają swoje kluby. Przewodniczący Rady również, na których są omawiana najważniejsze, najistotniejsze zmiany. Ten klub odbył się w dniach 13-14 grudnia, podczas którego były omawiane zmiany dotyczące funkcjonowania gminy.

Radny Guza – jakieś korzyści z tego dla Gminy?

Wójt Gminy – wiedza tak naprawdę. Długopisów nie rozdawano, także...

Radny Guza – 17 grudnia: Walne Zgromadzenie PRGOK: czego dotyczyło?

Wójt Gminy – ukonstytuowania się zarządu, wybory, wynagrodzenia i zmiany w budżecie.

Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Z uwagi na brak pytań do Wójta Gminy, Przewodniczący Rady udzielił głosu Wicestarosć Arkadiuszowi Kubich.

Wicestarosta Kubich pogratulował Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie Małgorzacie Włodarczyk oraz Przewodniczącemu Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie Szymonowi Kunek wyboru na stanowiska, wręczając wraz z listem gratulacyjnym okolicznościowy bukiet kwiatów.

Po gratulacjach, Wicestarostwa Arkadiusz Kubich złożył zebrany na sesji życzenia z okazji zbliżających się świąt Bożego Narodzenia.

Przewodniczący Rady podziękował Wicestarosć, wskazując, że gmina Miasteczko Krajeńskie jak najbardziej jest otwarta na współpracę z Powiatem Pileskim, jednocześnie zapraszając Wicestarostę na posiedzenia i sesje Rady.

Ad. 5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.

Przewodniczący Rady wskazał, że projekt uchwały został radnym przekazany, którzy się z nią zapoznali, jak również z projektem programu, następnie poprosił Wójta Gminy o krótkie zreferowanie projektu uchwały.

Wójt Gminy – uchwała dotycząca Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii, która będzie następną uchwałą, zawierają generalnie bardzo podobne punkty, jak uchwały na ten rok. One są dostosowane do bieżących zadań i do kwot, które zostały przewidziane w budżecie gminy. Ta uchwała też była wczoraj na Państwa komisji, także jeżeli macie Państwo dodatkowe pytania, bardzo proszę.

Przewodniczący Rady – zapytał mecenas Boniowską o nazwę uchwały, ponieważ gramatycznie „uchwała w sprawie uchwalenia” nie brzmi zbyt dobrze. Następnie Przewodniczący Rady zaproponował, aby wykreślić z nazwy uchwały wyrażenie „uchwalenia”, wobec czego nazwa uchwały brzmiałaby „uchwała w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok”.

*Przewodniczący Rady zarządził głosowanie w przedmiocie zmiany nazwy uchwały.
Radni jednomyślnie zagłosowali za zmianą nazwy projektu uchwały.*

Przewodniczący Rady odczytał uzasadnienie projektu uchwały.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie nad całością projektu uchwały.

Uchwała Nr III.18.2018 Rady Gminy Miasteczko Kajeńskie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych została jednomyślnie przyjęta i stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad. 6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.

Przewodniczący Rady wskazał, że podobnie jak w poprzedniej uchwale prosi o przegłosowanie wniosku o wykreślenie z nazwy projekt uchwały słowa „uchwalenia”.

Radni jednogłośnie zdecydowali o zmianie nazwy projektu uchwały.

Następnie Przewodniczący Rady poddał zarządził głosowani nad całością projektu uchwały.

Uchwała Nr III.19.2018 Rady Gminy Miasteczko Kajeńskie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok została jednomyślnie przyjęta i stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Ad. 7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie gminy na rok 2018.

Przewodniczący Rady wskazał, że radnym projekt tej uchwały został przedstawiony, niemniej poprosił Skarbnika Gminy o przedstawienie przyczyn konieczności podjęcia uchwały.

Skarbnik Gminy – przedstawiła pokrótce przyczyny konieczności dokonania zmian w uchwale budżetowej na 2018 rok.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Wobec braku chętnych do zabrania głosu, Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad przedstawionym projektem uchwały.

Z uwagi na awarię sprzętu rejestrującego oddawanie głosów, Przewodniczący Rady zarządził imienne głosowanie przez radnych, których wyniki nie zostały wysłane. Karta imiennego głosowania stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

RADNY	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
Świadek Maria	X		

Uchwała Nr III.20.2018 Rady Gminy Miasteczko Kajeńskie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok została jednomyślnie przyjęta i stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Ad. 8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2024.

Przewodniczący Rady stwierdził, że konsekwencją podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 roku jest konieczność dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2024. Wskazał, że uchwała również została analizowana i projekt nie uległ zmianie.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Wobec braku chętnych do zabrania głosu, Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad przedstawionym projektem uchwały.

Uchwała Nr III.21.2018 Rady Gminy Miasteczko Kajeńskie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Kajeńskie na lata 2018-2024 została jednomyślnie przyjęta i stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Ad. 9. Dyskusja i głosowanie nad autopoprawkami do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok.

Przewodniczący Rady poprosił Skarbnika Gminy o przedstawienie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

Skarbnik Gminy – przedstawiła szczegółowo I i II autopoprawkę do uchwały budżetowej, wskazując, iż I autopoprawka wynika z pinii RIO Nr SO.0952/11/14/Pi/2018 z dnia 28 listopada 2018 roku, a II autopoprawka wynikała po złożeniu projektu uchwały budżetowej na 2019 rok.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Przewodniczący Rady - zapytał gwoili wyjaśnienia, czy przegłosowanie w tym momencie przedstawionych autopoprawek jest uzasadnione ze względu na konieczność podjęcia w kolejnym punkcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2025. Następnie będziemy dyskutować na temat wniosków, wysuniętych przez poszczególne komisje oraz ewentualnych autopoprawek.

Skarbnik Gminy – przedstawione autopoprawki dotyczą ściśle WPFu oraz projektu budżetu. One są ściśle związane ze sobą, stąd propozycja, aby te autopoprawki przegłosować w tym punkcie,

ponieważ staną się automatycznie „dodatkiem” do projektu WPF na lata 2019-2025 oraz do projektu budżetu na 2019 rok. Jeszcze mogą wynikać wnioski Rady, Komisji Rady.

Przewodniczący Rady – każdą autopoprawkę musimy przegłosować oddzielnie. Mamy dwie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad I autopoprawką.

Rada Gminy przyjęła jednogłośnie I autopoprawkę.

I autopoprawka stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Przewodniczący Rady – wskazał, iż należy w tym momencie przegłosować II autopoprawkę.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Skarbnik Gminy – wskazała, iż II autopoprawkę należy przegłosować oddzielnie, tj. oddzielnie punkty oznaczone liczbami arabskimi.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad II autopoprawką pkt 1.

Rada Gminy przyjęła jednogłośnie pkt 1 II autopoprawki. II autopoprawka stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad II autopoprawką pkt 2.

Z uwagi na awarię sprzętu rejestrującego oddawanie głosów, Przewodniczący Rady zarządził imienne głosowanie przez radnych, których wyniki nie zostały wysłane.

RADNY	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
Świadek Maria	X		

Rada Gminy przyjęła jednogłośnie pkt 2 II autopoprawki. Karta imiennego głosowania stanowi załącznik Nr 13 do protokołu.

Ad. 10. Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2019-2025.

Przewodniczący Rady poprosił Skarbnika Gminy o przedstawienie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2025.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2025.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i wskazał, że z uwagi na doniosłość uchwały zostanie ona odczytana w całości.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2025 i zarządził głosowanie.

Skarbnik Gminy – poinformowała, iż do projektu w części dotyczącej zmian w uchwale budżetowej należy dopisać dwie uchwały: podjętą podczas sesji w dniu 12 grudnia 2018 roku oraz podjętą w dniu dzisiejszym.

Przewodniczący Rady – czy my tę zmianę musimy przegłosować, jako, że dopisuje pozycje do projektu?

Mecenas Boniowska – nie jest konieczne, wystarczy przegłosować całość.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad przedstawionym projektem uchwały.

Głosowało 14 radnych: 12 radnych „za”, 0 radnych „przeciw”, 2 radnych „wstrzymuje się”.

Uchwała Nr III.22.2018 Rady Gminy Miasteczko Kajeńskie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Kajeńskie na lata 2019-2025 została przyjęta i stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Ad. 11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miasteczko Kajeńskie na 2019 rok

- Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały budżetowej na 2019 roku wraz z uzasadnieniem.

- Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej

Przewodniczący Rady odczytał treść Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 26 listopada 2018 r., nr SO.0952/11/14/Pi/2018.

- Odczytanie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju

Przewodniczący Rady poprosił Przewodniczącą Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju – Magdalенę Bator o odczytanie opinii komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju przedstawiła opinię Komisji oraz wnioski, dot. zmiany rezerwy ogólnej do kwoty 21.000,00 złotych, zmienić zakres upoważnienia z § 10 pkt 1 do kwoty 300.000,00 złotych, zmienić kwotę do wysokości której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania do 1.000.000,00 złotych.

Przewodniczący Rady wskazał, że opinia przedstawiona przez Przewodniczącą Komisji jest opinią sformułowaną na podstawie opinii poszczególnych komisji i kwestia ta była poruszana w dniu

wczorajszym na posiedzeniu wspólnym komisji. W dniu dzisiejszym, zgodnie z wczorajszymi sugestiami opinia ta została poprawiona, o czym także w dniu wczorajszym rozmawiano.

- przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie uwag, zastrzeżeń i wniosków

Wójt Gminy – mimo, że przepisy ustawy o finansach publicznych wymagają od Państwa zgłoszenia autopoprawek w wyznaczonym trybie, z zachowaniem terminów i procedur. Natomiast Państwo tego nie zachowaliście. Mimo to, na podstawie wczorajszego posiedzenia, razem z Panią Skarbnik zostały spisane wnioski Komisji, które Państwo mieliście i odczytaliście. Ponieważ bez zgody Wójta, Rada Gminy nie mogłaby wprowadzić autopoprawek, więc wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom i propozycjom, wyrażam zgodę, abyście Państwo mogli te poprawki wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej i dokonać zmian w projekcie budżetu gminy na 2019 rok. Te autopoprawki zostały Państwu przedstawione.

Przewodniczący Rady odczytał autopoprawki powstałe w związku z wnioskami komisji.

Wnioski Komisji stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

- Dyskusja nad proponowanymi poprawkami i ich przegłosowanie

Radny Guza – poprosił o dziesięciminutową przerwę.

Przewodniczący Rady zarządził dziesięć minut przerwy, tj. do godz. 18.40.

Po przerwie, Przewodniczący Rady wznowił obrady i otworzył dyskusję nad proponowanymi poprawkami.

Radny Michałowski – jak mają się autopoprawki, do wydanej wcześniej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej? Rozumiem, że kolejnej opinii już nie będzie?

Skarbnik Gminy – każda uchwała w sprawie zmiany uchwały budżetowej jest znowu opiniowana przez Regionalną Izbę Obrachunkową. Jeżeli byłyby jakieś niezgodności, to Regionalna Izba Obrachunkowa wszczyna postępowania i wówczas zachodzi konieczność wyjaśniania pewnych sytuacji.

Radny Michałowski – zakładając, że budżet po autopoprawkach zmienił się...

Skarbnik Gminy – dlatego WPF został na te autopoprawki przygotowany. Dostosowano WPF, aby te wskaźniki zachować. Nie możemy przekroczyć wskaźników, które są wcześniej ustalone ustawą.

Radny Guza – a jak to się będzie miało do wcześniej podjętych przez nas uchwał: w sprawie diet sołtysów, radnych, podatków od środków transportowych?

Skarbnik Gminy – ja wczoraj rozmawiałam z Regionalną Izbą Obrachunkową oraz przedstawiałam to na posiedzeniu Komisji. Mają Państwo zapewnione środki, lecz w niewystarczającej wysokości. Zależy jaki będzie program realizacji. Jeśli powstaną środki wolne, to po złożeniu sprawozdań i bilansów z wykonania budżetu, to powstają wolne środki. Wówczas propozycja organu wykonawczego będzie, po wykonaniu kalkulacji oraz wskazaniu różnic, będą przedstawiane zmiany do budżetu.

Systematycznie, zarówno radnym, sołtysom, jak i inne wydatki, które jeszcze w ciągu roku się pojawiają. A pojawią się zmiany, choćby już na początku roku, ponieważ projekty realizowane z udziałem środków unijnych, zarówno w Szkole, jak i GOPS-ie miały się skończyć w 2018 roku. W GOPS-ie te środki w tym roku najprawdopodobniej wpłyną, ale na pewno nie wszystkie zostaną wydatkowane, co automatycznie „przejdzie” – zostaną środki na rachunku, ale nie ma planu, dlatego będzie wymagało to uchwały Rady, aby wprowadzić ten plan i zrealizować te wolne środki, ale tylko dotyczące projektu. Zmiany będzie trzeba wprowadzić i w Szkole i GOPS-ie. Na razie nie przekraczamy, ponieważ plan jest, być może niewystarczający do końca roku.

Przewodniczący Rady – poprosił Skarbnika Gminy o omówienie kwestii dotyczących wskaźników, wskazanych z obsługą długu publicznego.

Skarbnik Gminy – wskazała, iż w 2019 roku wskaźnik wynosi 8,03% a maksymalna obsługa – 8,60%. W roku 2020 wskaźnik będzie wynosić 7,30%, maksymalny 7,96%. Najtrudniej będzie w roku 2021, gdzie wskaźnik wynosić będzie 7,56% a maksymalny jego poziom to 7,57%. Jeśli chodzi o ten kredyt – 1.200.000,00 złotych, który został zaciągnięty, to na dzień dzisiejszy korzystamy z 500.000,00 złotych i do końca roku na pewno jeszcze skorzystamy, ponieważ będą jeszcze wydatki: ZUS we wszystkich jednostkach, rachunki za częściowe inwestycje, energia i inne faktury. Około 200.000,00 złotych myśmy nie pobrali z Banku tego kredytu, a więc na początku roku podpiszemy zmniejszenie kwoty kredytu, co wiązać się będzie ze zmianami do budżetu – zmniejszenie zadłużenia, co będzie miało również wpływ na przedstawione Państwu wskaźniki. Chodzi o to aby mieć trochę przerwy pomiędzy maksymalnym, a faktycznym wskaźnikiem zadłużenia.

Radny Guza – z analizy budżetu wynika, że my spłacamy pożyczkę, pożyczką.

Skarbnik Gminy – nie do końca można tak powiedzieć. Mam rozłożone raty na lata 2018-2024, zgodnie z umowami. My nie możemy w danym roku więcej spłacać. My sami pracujemy na wskaźniki i musimy teraz polepszyć ten wskaźnik możliwości spłaty do 2021 roku. To jest średnia z trzech lat.

Na komputerze mam trzy lata wstecz i do Banku muszę przygotowywać zawsze wykonania za lata poprzednie, bo to ma wpływ na wskaźnik roku bieżącego. Zawsze sprawozdania, gdy są sporządzane jest to automatycznie przeliczane faktycznie i realnie, już po zakończeniu roku.

Radny Michałowski – odnośnie diet sołtysów, radnych i ewentualnych podwyżek ekwiwalentów dla strażaków. Czy istnieje możliwość niewypłacalności budżetu?

Skarbnik Gminy – niewypłacalności nie, ponieważ wszystko podlega uchwaleniu. Będą ewentualne przesunięcia z jednego zadania na drugie.

Radny Michałowski – na pewno nie będzie się to wiązało z zaciąganiem kredytów?

Skarbnik Gminy – na pewno nie na wydatki bieżące. Przy takim budżecie inwestycyjnym, nie wyobrażam sobie zaciągania kredytów na wydatki bieżące.

Radny Czerepak – w związku z planowanym remontem drogi w Grabionnej, czy będziemy musieli wziąć kredyt? Czy mamy jakieś rozeznanie, czy zmieścimy się wówczas we wskaźnikach?

Wójt Gminy – na dzisiaj mamy ustalone wydatki zgodnie z kosztorysem, natomiast dopiero po przetargu będzie wiadome. Jedna inwestycja wzrosła, druga zmalała, dlatego nie wiadomo, jakie będą wydatki rzeczywiste, ponieważ te będą wiadome dopiero po przetargu.

Radny Czerepak – takie niebezpieczeństwo zachodzi przekroczenia tych wskaźników, bo przecież to jest spora kwota.

Wójt Gminy – no nie wiemy jaka będzie kwota, bo ta kwota, którą Państwo macie jest zgodna z kalkulacją, która jest uaktualniona.

Radny Guza – czyli zachodzi możliwość, że ta kwota będzie się powiększać.

Wójt Gminy – Ja nie wiem jaki będzie wynik przetargu. Mieliśmy teraz sytuację, że jedna inwestycja była droższa niż kalkulacja, ale druga była tańsza. Państwo odejmowaliście środki, bo była zaplanowana według kosztorysu wyższego, niż było rzeczywiście po przetargu.

Radny Gapiński – wiadomo, że zaplanowane są podwyżki kosztów energii, paliwa i innych rzeczy i z samego tego można wnioskować, że kwoty przetargów będą dużo wyższe.

Wójt Gminy – dzisiaj mamy takie dane i na podstawie tych danych...

Radny Michałowski – zostały ujęte przecież wstępne kalkulacje na 2016 rok.

Wójt Gminy – kalkulacja jest aktualizowana, natomiast to możemy wiedzieć dopiero po przetargu. Dzisiaj mamy te dane, które mamy.

Radny Michałowski – kalkulacja tej inwestycji jest aktualizowana.

Wójt Gminy – tak.

Radny Guza – analizując plan dochodów, w ogóle nie występują dochody, które moglibyśmy pozyskać z Unii Europejskiej. Czy my się nie staramy?

Wójt Gminy – my możemy do wprowadzić dopiero, jak otrzymamy dotację. Nie możemy tego wprowadzić na etapie planowania budżetu. Mamy złożone wnioski o dotację i możemy je złożyć dopiero w momencie, gdy jest pozytywne rozpatrzenie wniosków lub jest wpisane zadanie. Dzisiaj to jest po prostu niemożliwe. Dlatego Ci z Państwa radni, którzy są kolejną kadencją wiedzą, że w trakcie roku są podpisywane kolejne zadania i dokładne środki po stronie i dochodów i wydatków.

Wobec braku chętnych do zabrania głosu, Przewodniczący Rady zamknął dyskusję, a następnie zarządził głosowanie nad autopoprawką.

*Rada Gminy przyjęła autopoprawkę większością 10 głosów „za”, 1 „przeciw” i 3 „wstrzymuje się”.
III autopoprawka stanowi załącznik nr 15 do protokołu.*

Mecenas Boniowska – teraz należy przegłosować cały projekt uchwały.

- Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

Skarbnik Gminy rozdała radnym projekt uchwały budżetowej na 2019 rok, uwzględniający przyjęte autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

Przewodniczący Rady poprosił Wiceprzewodniczącą Rady Marię Świadek o odczytanie projektu uchwały budżetowej na 2019 rok.

Wiceprzewodnicząca Rady Maria Świadek odczytała projekt uchwały budżetowej na 2019 rok.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Głosowało 14 radnych: 7 radnych „za”, 5 radnych „przeciw”, 2 radnych „wstrzymuje się”.

Uchwała Nr III.23.2018 Rady Gminy Miasteczko Kajeńskie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie uchwały budżetowej gminy Miasteczko Kajeńskie na 2019 rok i stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Przewodniczący Rady – pogratulował uchwały budżetowej na 2019 rok.

Wójt Gminy – poprosiła o udzielenie głosu.

Przewodniczący Rady – w kwestii budżetu? Może w sprawach różnych.

Wójt Gminy – w kwestii budżetu.

Przewodniczący Rady udzielił głosu Wójtowi Gminy.

Wójt Gminy – tak naprawdę podjęliście Państwo przed chwilą jedną z najważniejszych, uchwał, która będzie obowiązywać w przyszłym roku. Ale chciałam Państwu zwrócić uwagę, czy poinformować Państwa o niektórych rzeczach.

W 2010 r. podjęta została uchwała Rady Gminy Miasteczko Kajeńskie nr XLI/202/2010 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy, z którą zapewne Państwo radni zapoznaliście się przystępując do procedury uchwalania budżetu gminy na 2019 r. I tak uchwała ta w § 7 określa procedurę i zawite terminy, w których komisje rady gminy winny dokonać analizy projektu budżetu gminy, sporządzić opinię, jako ostatnia swoją opinię przedstawia Komisja Finansów, Budżetu i Rozwoju. Projekt budżetu gminy na 2019 r. otrzymaliście Państwo w dniu 23 listopada 2018 roku, w związku z powyższym do 7 grudnia winniście odbyć posiedzenia komisji poświęcone analizie projektu budżetu i wydać swoje opinie. Do dnia 14 grudnia 2018 roku Komisja Finansów, Budżetu i Rozwoju winna powinna przedstawić swoją opinię Przewodniczącemu Rady Gminy, który niezwłocznie przekazuje ją wójtowi. Niestety, ja tę opinię usłyszałam, nawet jej nie otrzymałam – usłyszałam ją dopiero dzisiaj. Niestety uchybiliście Państwo terminom określonym w uchwale, bowiem do dnia dzisiejszego nie otrzymałam opinii tej komisji. Tryb uchwalenia przez Państwa uchwały budżetowej narusza istotne zapisy cytowanej wyżej uchwały rady gminy dot. sposobu procedowania budżetu, niedopełnienie przez Państwa radnych procedur, może stanowić istotny problem...

Przewodniczący Rady – przepraszam Pani Wójt. Mam pytanie: był punkt w procedurze uchwalania budżetu, który dotyczył przedstawienia stanowiska Wójta Gminy w sprawie uwag, zastrzeżeń i wniosków.

Wójt Gminy – ale ja...

Przewodniczący Rady – ma Pani zastrzeżenia w tej kwestii, dlaczego nie zostały one przedstawione przez Panią wcześniej?

Wójt Gminy – dlatego, że...to i tak już jest po terminach, którym Państwo uchybiliście.

Przewodniczący Rady – dobrze. Co ma na celu Pani wystąpienie?

Wójt Gminy – żebyście Państwo mieli na przyszłość, i mi na przyszłość...na przyszłość dla naszej gminy i dla Państwa, bo część z Państwa, większość z Państwa jest tak naprawdę kolejny raz, jest to piąty budżet, który Państwo z kolei przyjmujecie, natomiast mi pozostaje nadzieja, że organy nadzoru, tj. Wojewoda i Regionalna Izba Obrachunkowa nie podejmą działań, które skutkowałyby uznaniem Państwa uchwały za bezskuteczną, co niewątpliwie odbije się niekorzystnie na naszej gminie i jej mieszkańcach.

Przewodniczący Rady – ja myślę, Pani Wójt, że to jest kwestia...

Wójt Gminy – natomiast odnośnie...

Przewodniczący Rady – ja przepraszam, muszę się od razu ustosunkować, ponieważ wielokrotnie, również na posiedzeniach dopytywaliśmy o obecność Pani Sekretarz...

Wójt Gminy – Pani Sekretarz nie...

Przewodniczący Rady – Ja chcę dokończyć. Proszę pozwolić mi dokończyć. Pani Sekretarz, Urząd Gminy jest też po to, aby radnym pomóc. Jeżeli Państwo obserwujecie taką sytuację, że być może uchybiamy jakimś terminom, to również w Państwa gestii leży, aby temu przeciwdziałać. To nie jest budżet Rady Gminy. To jest budżet całej gminy. Więc teraz wytykanie ewentualnych uchybień radnym, ja uważam jest nie na miejscu.

Wójt Gminy – proszę Państwa, Państwo podejmujecie uchwały, natomiast na wczorajszej komisji po raz pierwszy, za co Państwu dziękuję, zapytałyśmy się z Panią Skarbnik, czy możemy zwracać uwagę jeżeli mamy jakieś inne zdanie i czy nie będzie Państwo traktować nas jako osoby, które chcą Państwu coś narzucić, albo być przeciw, czy przeszkadzać w procedowaniu. To był pierwszy raz i ja liczę na to, że to był pierwszy i będą następne. Bo ja też zwróciłam uwagę w poniedziałek, kiedy była komisja finansów i budżetu i powiedziałam, że Państwo powinni mieć opinię poprzednich komisji. Żadna z komisji nie zostawiła swojej opinii. Po drugie, zrobiliście Państwo coś, co jest dla mnie niezrozumiałe, 17go w poniedziałek spotykacie się Państwo aby sporządzić opinię, natomiast 18go we wtorek spotykacie się Państwo aby dokonać analizy budżetu...

Przewodniczący Rady – Pani Wójt, w kwestii pracy Rady myśmy wczoraj rozmawiali. Myślę, że stanowisko wypracowaliśmy. Czy oprócz tych „uchybień proceduralnych” chciałaby Pani jeszcze coś powiedzieć?

Wójt Gminy – tak, chciała bym wrócić i nawiązać do uchwały dotyczącej diet, bo tutaj też taka sugestia padła, że...

Przewodniczący Rady – czy to również w kwestii budżetu? Czy można o tym później?

Wójt Gminy – tak, w kwestii budżetu. Dlatego, że sugerując się tym, co Pan Przewodniczący powiedział na poprzedniej sesji, kiedy była uchwalana ta uchwała, że co miesiąc nie muszą odbywać się sesje – dlatego my tutaj i z Panią Skarbnik i z Panią Sekretarz z pracownikami obiecujemy, że dołożymy wszelkich starań, aby Państwu przedstawiać materiały na sesję co drugi miesiąc. Nie co miesiąc, ale co drugi miesiąc. Tylko to jest kwestia... i to od Państwa zależy, czy też będziecie Państwo zgłaszać dodatkowo w międzyczasie swoje uchwały, swoje projekty i czy będą się też odbywały w tych miesiącach, w których nie będą zgłaszane projekty uchwał, komisje, bo jeżeli będzie taka sytuacja, że sesje i komisje będą się odbywały co dwa miesiące, to myślę, że nie będzie najmniejszego problemu z tym, żeby te środki, które są zaplanowane w budżecie wystarczyły. Więc bardzo Panu Przewodniczącemu dziękuję i do tej Pana informacji, która została zgłoszona po podjęciu uchwały, my się tutaj z pracownikami postaramy, aby...

Przewodniczący Rady – dziękuję bardzo.

Wójt Gminy – dziękuję bardzo.

Ad. 12. Odpowiedź na wnioski i interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.

Wójt Gminy – ja na wnioski Państwa odpowiedziałam od razu na sesji, jeśli chodzi o interpelacje, to żadna interpelacja nie wpłynęła.

Ad. 13. Zapytania i wnioski radnych.

Wójt Gminy – jeżeli mogę w tej sprawie...

Przewodniczący Rady – w jakiej sprawie?

Wójt Gminy - proszę Państwa tak naprawdę ten punkt źle brzmi, ponieważ...

Przewodniczący Rady – będziemy go korygować.

Wójt Gminy – ponieważ zapytania są składane na piśmie. Nie ma tutaj zapytań jako takich.

Przewodniczący Rady – porządek obrad jest powielany od jakiegoś czasu. Urząd powinien na to zwrócić uwagę, dlatego mam nadzieję, że Państwo dołożycie wszelkich starań, aby porządek obrad prawidłowo brzmiał.

Następnie Przewodniczący Rady zapytał, czy ktoś chciałby zabrać głos.

Radny Guza – odnośnie dnia wczorajszego i posiedzeń komisji: Pani Wójt, zwróciła Pani nam uwagę na to, że podejmujemy opinię nie czytając budżetu.

Wójt Gminy – ja nie wiem czy czytając, czy...

Radny Guza – Pani wszystkie dokumenty czyta?

Wójt Gminy – staram się czytać wszystkie.

Radny Guza – odsyłam do Zarządzania z 10 grudnia 2018 roku, podpisane przez Panią, a które dotyczy przeprowadzenia rocznych inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie za rok 2018. W § 1 wskazano, że inwentaryzacje przeprowadza się do 15 stycznia 2018 roku. To jest pismo podpisane przez Panią Wójt. Na podstawie tego pisma została powołana komisja i przewodniczący komisji.

Wójt Gminy – takie rzeczy się mogą zdarzyć, oczywiście, że tak. Pani Skarbnik też dzisiaj, nawet czytając po raz kolejny uchwałę, którą przygotowywała, też Państwu od razu poprawiała błędy. Przepraszam za ten błąd.

Przewodniczący Rady – na początku sesji, gdy przedstawiałem sprawozdanie z okresu międzysesyjnego, wskazałem, że wpłynęły życzenia świąteczne od Zarządu Powiatu, Rady Powiatu... czy Gmina Miasteczko Krajeńskie nie wysyła takich życzeń do innych jednostek?

Wójt Gminy – pytania są składane zgodnie z ustawą na piśmie, więc...

Przewodniczący Rady – w takim razie ja ten punkt zamknę.

Przewodniczący Rady zamknął punkt 13 porządku obrad.

Ad. 14. Zapytania i wnioski sołtysów.

Sołtys Drozdowski – Pani Wójt ja mam zapytanie odnośnie lampy koło Starkowskiego, czy ona wisi...

Wójt Gminy – to są sprawy różne.

Przewodniczący Rady – nie, to są zapytania i wnioski sołtysów.

Radny Guza – to jest punkt 14 zapytania i wnioski sołtysów.

Wójt Gminy – ale to jest wniosek...

Przewodniczący Rady – Proszę Państwa, koniec ustalania co jest wnioskiem, a co zapytaniem. Nie będziemy się na tym tle przekomarzać. Proszę, Pan sołtys.

Wójt Gminy – koło Pana Starkowskiego, tak Panie sołtysie?

Sołtys Drozdowski – tak.

Wójt Gminy – sprawę Pana Starkowskiego wczoraj omawialiśmy z energetyką i oni podjadą, żeby sprawdzić.

Przewodniczący Rady zamknął punkt 14 porządku obrad.

Ad. 15. Odpowiedzi na wnioski zgłaszane przez radnych i sołtysów.

Odpowiedzi na zgłaszane wnioski i zapytania udzielane były bezpośrednio po zgłoszeniu zapytania bądź wniosku.

Ad. 16. Sprawy różne.

Wiceprzewodnicząca Świadek – ja chciałam zapytać jak wygląda poddasze Urzędu Gminy, tam gdzie jest to „archiwum”, ta sterta dokumentów. Ja czegoś takiego jeszcze nie widziałam...

Wójt Gminy – jest układana i wysyłana do Bydgoszczy do Archiwum.

Przewodniczący Rady – kiedy ostatni raz zostało wysłane do Bydgoszczy?

Wójt Gminy – nie odpowiem Państwu kiedy.

Przewodniczący Rady – w tym miesiącu było wysyłane?

Wójt Gminy - nie.

Sekretarz Gminy – my czekamy na pismo z Archiwum dopiero, jak... dostaniemy pismo o przekazaniu, to możemy przekazać.

Przewodniczący Rady – czyli nie zostało nic wysłane. Zrozumiałem, że zostało wysłane.

Wiceprzewodnicząca Rady – tak dokumentów składowanych nie widziałam nigdy.

Radny Michałowski – Pani Mecenas, ja mam pytanie jaka jest Pani rola w relacji: Urząd Gminy – Rada Gminy. Czy ewentualne Pani podpowiedzi mogą też służyć naszemu dobru?

Mecenas Boniowska – ja mam umowę zlecenia w Urzędzie Gminy, ale oczywiście obsługę prawną sprawuję Gminy. Natomiast jeżeli chodzi o uchwały, to również i Państwa.

Radny Michałowski – tylko i wyłącznie uchwały, tak?

Mecenas Boniowska – tak, tak.

Radny Michałowski – doradzić... Możemy się Pani radzić we wszelkich wątpliwościach?

Mecenas Boniowska – to co jest przedmiotem uchwał, to tak.

Radny Michałowski – tak wniosek się nasuwa słysząc to wszystko, iż są to tylko sugestie względem władz Urzędu Gminy, w naszą stronę nie ma żadnych merytorycznych podpowiedzi.

Mecenas Boniowska – w związku z czym oczekiwałby Pan podpowiedzi?

Przewodniczący Rady – chodzi o obsługę prawną Rady.

Mecenas Boniowska – tak jak mówię, w zakresie tylko tego, co jest przedmiotem obrad, po prostu.

Radny Misiak – czy my możemy Panią zaprosić do nas na jakąś Komisję?

Mecenas Boniowska – na komisję, to raczej nie.

Radny Michałowski – reasumując, jesteście wyłączeni z porad prawnych.

Mecenas Boniowska – no, na komisje na pewno nie.

Radny Michałowski – Pani Mecenasa, jeszcze raz żebym nie był źle zrozumiany. Na Komisjach najczęściej powstają wnioski, sugestie – i wówczas możemy się mylić. Gdy mamy już sesję, to jest kolokwialnie „pozamiatane”.

Mecenas Boniowska – na komisjach, też w Pile w Starostwie, nikt z radców też nie uczestniczył.

Radny Michałowski – czyli ewentualne pisemnie wnioski i zapytania do Pani można składać, czy tylko względem uchwał?

Mecenas Boniowska – można składać zapytania.

Przewodniczący Rady – chciałbym zapytać Panią Wójt: otrzymaliśmy, tak jak wspomniałem, życzenia od władz z Powiatu. Wiem, że także praktyką naszej Gminy, w tym Urzędu i Rady było to, że życzenia były wysyłane na święta. Czy w tym roku nie były wysyłane kartki świąteczne na święta?

Wójt Gminy – odpowiem Panu na ten wniosek czy zapytanie, nawet jeżeli nie jest ono sformułowane na piśmie. Były. Ja Panu przedstawiłam projekt życzeń do akceptacji...

Przewodniczący Rady – do gazet.

Wójt Gminy – to są, jak powiedziałam życzenia, które są też wysyłane wszędzie. Pan mi też tych życzeń nie zaakceptował, więc ja nie mogłam ich po prostu wysłać z Pana pieczęcią.

Przewodniczący Rady – nie, nie. Pani Wójt, ja zapytałam gdzie te życzenia będą publikowane.

Wójt Gminy – mówiłam Państwu...

Przewodniczący Rady – chwileczkę. Zapytałam wówczas, czy będą publikowane w gazetach, na który to wydatek zwracaliśmy uwagę. Mówiliśmy, że publikowanie życzeń w gazetach i wydatkowanie na to jest troszeczkę w naszej ocenie bezcelowe, ponieważ nie każdy kupuje określone typy gazet. I taką też sugestię wyraziłem, iż „proszę się zastanowić nad celowością”, co nie oznacza, że ja nie wyraziłem zgody na te życzenia. Dlatego pytam, czy życzenia zostały wysłane i czy została w nich ujęta Rada Gminy?

Wójt Gminy – to znaczy życzenia zostały wysłane, ale bez podpisu Pana, ponieważ zawsze miałam zgodę Przewodniczącego Rady. W tym momencie nie było Pana zgody. Nawet Pan mi poprawił życzenia w jednym miejscu.

Przewodniczący Rady – tak, należy też przez to rozumieć, że nad tymi życzeniami się pochyliłem i je niejako zaaprobowaliśmy. Tylko w kwestii publikacji w gazecie. Myślę, że to nie wygląda dobrze w odniesieniu do innych jednostek jeżeli, jak Pani wskazała – dbamy o wizerunek, a pomija się Radę Gminy – organ przedstawicielski w życzeniach świątecznych. To jest może mały szczegół, ale istotny. I w tej kwestii mogła Pani również zapytać, ponieważ wyraźnie wskazałem, iż chodzi o życzenia do gazet.

Wójt Gminy – ja Panu też powiedziałam, że w ciągu 3 dni te życzenia będą wysłane i dlatego nie mając Pana zgody...

Przewodniczący Rady – do gazet. Ja odniosłem się do kwestii gazet.

Wójt Gminy – to są te same życzenia, co zawsze.

Przewodniczący Rady – W kwestii samych życzeń, tego co one zawierają ja nie miałem żadnych przeciwskażeń, tylko w kwestii publikacji w gazetach i na to zwróciłem uwagę. I wyrażam w tym miejscu, myślę że także w imieniu Rady Gminy ubolewanie, że nie zostaliśmy ujęci w życzeniach. Stawia to nas w pejoratywnym świetle, na co również zwracam Państwu uwagę.

Wójt Gminy – jeżeli będę miała zgodę na życzenia w przyszłym roku...

Przewodniczący Rady – zgoda na życzenia była, tylko na drugi raz proszę na drugi raz dopytać. Ja dopytywałem w tej kwestii, jeżeli to nie zostało przekazane – bardzo mi przykro. Jest dzisiaj 19.12.2018 r. i to za późno, aby wysłać życzenia.

Wójt Gminy – jeszcze jutro można, do poniedziałku.

Przewodniczący Rady – razem z Panią Wójt podpisane na kartkach, czy będziemy musieli sami wysłać?

Wójt Gminy – przygotujecie Państwo życzenia, jutro Pan podpisze i nie ma problemu, aby zostały one wysłane.

Przewodniczący Rady – dobrze, dziękuję.

Wójt Gminy – proszę bardzo.

Radny Guza – otrzymałem odpowiedź na mój wniosek dotyczący zakupu sprzętu audio-wideo, który ma nam służyć. Powiem tak, ponieważ nie chcę jednoosobowo podejmować jakichkolwiek wniosków i decyzji, zapoznamy Państwa, myślę jako Komisja Rewizyjna i przeanalizujemy dokumenty. Na najbliższej sesji poinformujemy Państwa o wynikach naszej pracy.

Przewodniczący Rady – jako, że Pan radny podjął kwestię dotyczącą sprzętu: jako, że sprzęt ten nam szwankował, jako że była podpisana umowa sugeruję, że może warto by skorzystać z uprawnień z tytułu rękopisów, jeżeli nie została ona wyłączona i zastanowić się nad wymianą tego sprzętu.

Wójt Gminy – to nie jest wina tego sprzętu, ale ewentualnie nagłośnienia. Bo tutaj jest mikrofon tylko...

Przewodniczący Rady – ale też nie o to chodzi, aby kupować sprzęt za określoną kwotę i musimy dodatkowo posiłkować się mikrofonem, dodatkowym sprzętem, aby to działało.

Wójt Gminy – to nie jest możliwe, aby jeden mikrofon zebrał z całej sali, dlatego to jest kwestia albo dokupienia przynajmniej dwóch lub trzech mikrofonów, które będą nagłasniać, albo korzystamy ze sprzętu który jest z zewnątrz i wówczas przez głośniki idzie głos i w tym momencie będzie bardziej słyszalne.

Radny Gapiński – Pani Wójt występuje w roli specjalistki od spraw akustyki i nagłośniania...

Wójt Gminy – powiedziałam...

Radny Gapiński – ja uważam, że to jest bubel. Przez kogo została podjęta decyzja o zakupie sprzętu?

Wójt Gminy – no ja podpisuję zlecenie.

Radny Gapiński – przepraszam, Pani podpisuje. A kto wyszedł z wnioskiem zakupu tego sprzętu?

Wójt Gminy – no z takim wnioskiem wyszedł... to jest wymóg ustawowy i nie ma innego wyjścia. Minister wydał przepis, proszę Pana.

Przewodniczący Rady – myślę, że należy sformułować wniosek do protokołu, który podaję: aby skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, podjąć refleksję nad tą sprawą, bo nie o to chodzi abyśmy mieli taki problem.

Kolejny wniosek: jeszcze raz bardzo proszę i apeluję o lepszy przepływ informacji między Urzędem Gminy a Radą. Nie jesteśmy na zasadzie zwalczania się wzajemnie, ale mamy być jednością, a też obrazki i różnego rodzaju dyskusje wskazują na to, że troszeczkę nam do tego daleko. Dlatego proszę o lepszy przepływ informacji.

Proszę również o zorganizowanie dla radnych spotkania związanego z budżetem. Widzieliśmy, że jest to materia nie łatwa. Jak słusznie Pani zauważyła – dla niektórych jest to piąty budżet. Ale skoro pojawiają się problemy ze zrozumieniem tego budżetu, z uchwalaniem – pojawiają się te same pytania, to znaczy też, że warto by coś w przekazie zmienić. Tutaj proszę – i kwestia ta podnoszona była także podczas komisji – aby takie spotkanie szkoleniowe dla radnych zaaranżować.

Przewodniczący Rady udzielił głosu chętnym osobom z publiczności.

Roman Gryczka – w temacie budżetu, ale w istocie do niewielkiego fragmentu, którym jest współpraca z organizacjami pozarządowymi, między innymi stowarzyszeniami. Otóż zaplanowane są tam bodaj 26.000,00 złotych na dotacje w obszarze zdrowia i kultury fizycznej. Natomiast poza próbą z 2017 roku uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, nie znalazłem w tym temacie nic. Ten plan wieloletni nie jest oczywiście obowiązkowy, natomiast ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organu gminy przygotowanie do 30 listopada każdego roku programu rocznego. Zakładka „współpraca z organizacjami pozarządowymi”, to raczej historia, bo kończy się na 2017 czy 2016 roku. Dlatego też mam takie pytanie, skąd się pojawiły te kwoty? Ja te kwoty znam, ponieważ prześledziłem budżety z lat poprzednich, czyli w istocie: te same organizacje i te same zadania w zakresie ochrony zdrowia i kultury fizycznej otrzymują te dotacje i w oparciu o wykonanie z poprzedniego roku, planowany jest budżet na tę współpracę na rok kolejny. Ale ta ustawa o działalność pożytku kilka lat już ma, dlatego zwracam uwagę, że mimo wszystko są to środki publiczne i powinny być wydawane zgodnie z określonymi przepisami. Małe granty konkursowe i nic innego nie wchodzi w grę, natomiast środki planowane do budżetu, już uchwalone, powinny być planowane w oparciu o tegoroczny plan, który również zawiera tę część budżetową, również uchwalony do 30 listopada. Powiem tak, ustawa zawiera 33 punkty obszarów zainteresowania, w których można dofinansować działalność organizacji pozarządowych. Natomiast ja rozumiem, że jeżeli Rada podjęła ten budżet, w tym kształcie, to nie dostrzega innych problemów i płaszczyzn współpracy z organizacjami pozarządowymi poza ochroną zdrowia w wysokości 1.000,00 złotych i sportem. Tutaj zabrzmi jak uwaga do Rady Gminy, ale projekty uchwał – zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym przygotowuje Wójt Gminy, dlatego proponowałby tę zaległość nadrobić i ewentualnie nie dopasowywać planów do uchwalonego budżetu, tylko najbliższą nowelą budżetu dopasować ten dział, rozdział, paragraf do uchwalonego i

ustalonego z organizacjami pozarządowymi rocznego planu współpracy, bo taki jest wymóg. Nie wiem na jakich zasadach odbywało się to finansowanie w latach poprzednich, to nie moja sprawa, raczej komisji. Natomiast obecny kształt, to naruszenie prawa, ponieważ taki wymóg to element obligatoryjny tego programu, natomiast przejaw dyskryminacji, ponieważ takich organizacji pozarządowych w naszej gminie nie jest dwie, tylko blisko trzydzieści. Dziękuję.

Wójt Gminy – chciałabym się odnieść do tego. W 2017 roku został uchwalony przez Radę Gminy program współpracy gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz gminnymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Tam jest określona kwota, którą corocznie Rada Gminy przeznacza na ten cel. Stąd była też nasza propozycja i dokładnie taką kwotę Rada Gminy uchwaliła, która jest określona w tym programie. Ja się z Panem rzeczywiście zgadzam, ponieważ pewnie wiele innych zadań można by sfinansować, natomiast nie jesteśmy w stanie sfinansować wszystkich zadań, jakie wymienia ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie, stąd jest możliwość dla stowarzyszeń do korzystania z różnych innych źródeł dotacji, przede wszystkim też takich, które nie wymagają wkładu finansowego, tylko wkład rzeczowy. Natomiast dla nowych organizacji i stowarzyszeń są bardziej preferencyjne warunki zdobywania środków. Przez różne organizacje i tu u nas blisko: powiat, LGD, Urząd Marszałkowski. Jeżeli Państwo macie ochotę i inne stowarzyszenia także, zachęcamy do składania wniosków, również w tych wszystkich organizacjach i instytucjach, które też chętnie tych wszystkich środków Państwu udzielą.

Roman Gryczka – moja wypowiedź nie dotyczyła tego, że chcemy mieć udział w tych środkach. Absolutnie nie. Wiemy też jakie jest spektrum możliwości organizacji, natomiast chodzi o jawność, przejrzystość i transparentność wydatkowania środków publicznych. Dzisiaj mogę wskazać, że generalnie tylko dwie organizacje przez kolejne 3-4 lata będą otrzymywać te dotacje. Zapewne tylko one składają wnioski i zapewne taką odpowiedź uzyskam, natomiast ja rocznego planu mimo wszystko nie widziałem, natomiast w BIP jest projekt. Projekt z etapu konsultacji tego wieloletniego planu. Wieloletni plan nie jest obligatoryjny, jak mówiłem. Fajnie, że jest i, że się dowiaduję, że on uchwalony został – natomiast rocznego planu nie ma.

Przewodniczący Rady – czy roczny plan jest opublikowany w biuletynie?

Wójt Gminy – powinien być opublikowany.

Przewodniczący Rady – prosiłbym aby sprawdzić, jeśli nie ma to proszę o jego opublikowanie. W kwestii tego, co Pan wskazał, to kwestia Komisji Rewizyjnej aby wydatkowania tych środków prześledziła.

Wobec braku chętnych do zabrania głosu, kończąc powoli ten punkt, myślę że dwie, bardziej radośniejsze kwestie. Myślę, że mogę powiedzieć, że imieniu całej Rady Gminy – chcielibyśmy złożyć Panu Dyrektorowi Michałowi Tuliszewskiemu gratulację, ponieważ jak się dowiedzieliśmy, objął Pan oficjalnie funkcję Dyrektora Szkoły, serdecznie gratulujemy.

Przewodniczący Rady wraz z Wiceprzewodniczącą wręczył Dyrektorowi Tuliszewskiemu list gratulacyjny oraz wiązankę kwiatów.

Myślę, również że w tym punkcie: sprawy różne, mogę w imieniu Rady Gminy wszystkim Państwu złożyć życzenia świąteczne: życzę by czas zbliżających się świąt Bożego Narodzenia był czasem wyjątkowym. Niech przyniesie nam potrzebne refleksje, pozwoli nam zatrzymać się nad tym, co

naprawdę ważne. Niech wygasi spory, rozwiąże konflikty i napełni nas pokojem. Życzę wszystkim pięknych świąt, a Nowym Roku zdrowia i spełnienia marzeń.

Przewodniczący Rady – został nam przedostatni punkt: ustalenie terminu kolejnej sesji.

Wójt Gminy – Panie Przewodniczący, czy mogę tylko przed tym punktem? – bo chciała bym tylko też z jedną sprawą...

Przewodniczący Rady – życzenia?

Wójt Gminy – tak, życzenia też. Z jedną sprawą odnośnie tego, co Państwo sami uchwaliliście i też nie wypełniacie.

Przewodniczący Rady – w kwestii budżetu?

Wójt Gminy – nie w kwestii budżetu. Chciałam informacyjnie dla mieszkańców: odnieść się do Pana dyżuru po raz drugi, który Pan pełnił dzisiaj u nas podczas swojej kadencji. Tak samo jak w dniu 5 grudnia w godzinach od 15.30 do 16.30, tj. po godzinach pracy Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady – tak.

Wójt Gminy – i 5 grudnia był również pan radny Ryszard Guza na tym dyżurze: § 15 ust. 5 Statutu Gminy Miasteczko Krajeńskie, który Państwo procedowaliście ze znaczną częścią obecnych tu radnych, niecałe dwa miesiące temu.

Przewodniczący Rady – stanowi o tym, że w godzinach pracy Urzędu Gminy.

Wójt Gminy – Pan był Przewodniczącym tej komisji, a Pan radny Guza jej członkiem.

Przewodniczący Rady – tak, zgadza się.

Wójt Gminy – zgodnie z tym zapisem mogą Państwo stownie do potrzeb przyjmować mieszkańców w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców w godzinach pracy Urzędu lub w innych miejscach wskazanych przez Wójta. Ja oczywiście Panu te miejsca wskazałam: pomieszczenia Gminnego Domu Kultury i Gminnej Biblioteki, które są czynne w godzinach pracy Urzędu.

Przewodniczący Rady – dziękuję.

Wójt Gminy – gdyż tylko takie godziny Pan wskazywał, jako godziny możliwe do pełnienia dyżuru. Jednak chciał Pan te dyżury pełnić wyłącznie w budynku Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady – tak.

Wójt Gminy – proszę jeszcze raz o rozważenie mojej propozycji, szczególnie z uwzględnieniem pomieszczenia po aptece, gdzie brak barier architektonicznych ułatwi dostęp osobom mającym problem z poruszaniem się oraz tym osobom, które czują się bardzo posunięte w wieku. Ponieważ jestem też osobą skłoną do kompromisów i mającą na względzie Pana zaangażowanie społeczne – i Państwa radnych też, byłoby dużą stratą dla mieszkańców, gdyby dostęp mieszkańców do Pana wiedzy i Państwa radnych był ograniczony. Jest jeden dokument, który pozwala, ponieważ polityka bezpieczeństwa dotycząca Urzędu Gminy dopuszcza przebywanie osób po godzinach pracy tylko za

zgoda Wójta. Jednakże mając na względzie, tak jak Pan przed chwilą przeczytał życzenia: dobre obyczaje i słuszny interes gminy, kompromis tutaj między nami i porozumienie. Ja takiej zgody Panu udzielam, aby mógł Pan...

Przewodniczący Rady – publicznie, tak? Dziękuję.

Wójt Gminy – jednak mam wielką prośbę, aby każdorazowo przynajmniej na trzy dni przed planowanym dyżurem poinformował mnie Pan osobiście o czasie planowanego dyżuru, ale też o zakresie materiałów, które będą Panu niezbędne, aby wykonywać swój mandat. I materiał zostanie Panu przesłany na pocztę elektroniczną Rady Gminy, którą Pan informatyk...

Przewodniczący Rady – Pani Wójt, w kwestii technicznej, myślę że możemy to również pisemnie. Bardzo dziękuję za przytoczenie postanowień Statutu. W kwestii Statutu, Proszę Państwa chciałbym wyjaśnić: w projekcie Statutu, nad którym się pochylaliśmy był zapis dotyczący przyjmowania mieszkańców w siedzibie Urzędu. Statut następnie został przesłany radcy prawnemu celem zaopiniowania. Pani radca prawny podczas sesji wskazała, które przepisy zmieniła, lecz nie zwróciła nam uwagi na ten przepis, który został zmieniony, a została tam dodana kwestia „w godzinach pracy Urzędu”. Ja teraz zwracam Państwu uwagę, że taki zapis się pojawił. Niestety, być może przez naszą nieuwagę lub nasze zaufanie co do tego, że tam się nic nie zmieniło – uchwała z takim zapisem została podjęta.

W kwestii dyżuru, Pani Wójt, dziękuję bardzo za pozwolenie.

Wójt Gminy – proszę bardzo.

Przewodniczący Rady – myślę, że będziemy z tego korzystać. Oczywiście kadencja się dopiero rozpoczyna. W kwestii wskazywania innych pomieszczeń, zobaczymy też jakie będą potrzeby społeczne: czy też mieszkańcy będą woleli przyjść do Urzędu Gminy, gdzie jak słusznie Pani zauważyła jest dostęp do dokumentów, czy też innych budynków gminnych. To wszystko jest kwestia ustalenia i bardzo dziękuję, że zwróciła Pani uwagę na ten problem, że Urząd Gminy jest czynny do godziny 15.30. Rozmawiałem z Panią Sekretarz, nie wiem też na ile zostało przekazane: taka moja drobna sugestia. W innych gminach wprowadza się też taki zwyczaj, że Urząd Gminy jest czynny jeden dzień w tygodniu trochę dłużej. Natomiast w piątek – kiedy wszyscy już myślą o weekendzie – dzień pracy skracany jest do godziny 13.00-14.00. Ma to też swoje uzasadnienie psychologiczne. Nie wiem czy Pani Sekretarz przekazała tę sugestię Pani Wójt. Ja bym prosił o rozważenie, aby jeden dzień w tygodniu Urząd Gminy...

Sekretarz Gminy – to by trzeba było...

Wójt Gminy – chwileczkę. Aby jeden dzień w tygodniu Urząd Gminy był trochę dłużej czynny, zaś w piątek, myślę z korzyścią dla wszystkich i wydłużeniem weekendu – byłby czynny krócej. Kwestia spornych dyżurów i odpoczynku zostałaby wyjaśniona. Ja bym prosił, aby Państwo się też nad tym zastanowili. Ja zdaję sobie sprawę, że jest to kwestia zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy, ale nie ma chyba żadnych przeszkód prawnych, aby takie zarządzenie w tej sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego podjąć.

Ja nie chcę, abyście Państwo teraz się do tego odnosili. Ja nie chcę dalej kontynuować dyskusji w tej kwestii.

Sekretarz Gminy – ja tylko chciałam coś dodać. Pan Przewodniczący wspomniał o zmianie regulaminu organizacji pracy Urzędu, chciałabym podkreślić, że to się wiąże również ze zmianą pracy również innych jednostek, takich jak: Przedszkole – bo są rodzice, którzy mają dzieci w wieku przedszkolnym, jak i szkolnym. Trzeba by wziąć pod uwagę to, że jeżeli dzisiaj mamy Przedszkole do godziny 16.00, jeżeli wydłużymy czas pracy Urzędu, to co najmniej piątka dzieci...

Przewodniczący Rady – dziękuję. Możemy szukać argumentów za i przeciw – one się znajdują...

Sekretarz Gminy – i tak samo ze Szkołą Podstawową w Miasteczku: będzie musiała być czynna dłużej świetlica, bo są dzieci...

Przewodniczący Rady – nie teraz czas na dyskusję. Ja tylko zwróciłem Państwu na to uwagę i chcę, abyście Państwo się nad tym zastanowili. Nie chcę teraz zbijać Państwa argumentów tego dotyczących, ale po prostu proponuję ewentualnie też takie rozwiązanie kompromisowe, jak to Pani Wójt również wskazała. Także, myślę że punkt „sprawy różne” mogę zamknąć.

Wójt Gminy – ja chciałam tylko dołączyć do życzeń. Chciałabym też Państwu złożyć serdeczne życzenia: zdrowych, spokojnych i radosnych świąt, spędzonych w rodzinnej atmosferze. Dużego, dobrego odpoczynku i niech nowo narodzone Dzieciątko też przesyła Państwu swoje łaski. Życzę Państwu wszystkiego dobrego w Nowym Roku, bo my się już z Państwem nie zobaczymy – dopiero, myślę, że w styczniu przyszłego roku.

Przewodniczący Rady – albo w lutym.

Ad. 17. Ustalenie terminu kolejnej sesji.

Przewodniczący Rady – pozostaje nam ostatnia kwestia: ustalenie terminu kolejnej sesji.

Wójt Gminy – 30 stycznia.

Przewodniczący Rady – Państwo proponujecie termin w styczniu.

Wójt Gminy – Państwo też powinni proponować, ponieważ...

Przewodniczący Rady – mamy plany pracy Komisji do uchwalenia, zapewne będą też inne uchwały. Dzień 30.01 to środa, dlatego ustalmy...

Wójt Gminy – jeżeli nie byłoby problemu, aby nie była to środa...

Wiceprzewodnicząca Rady – aby nie było to środy, tylko wtorek czy czwartek...

Wójt Gminy – bo rzeczywiście, Proszę Państwa u nas w środy jest Msza. We wtorek są...

Dyrektor Szkoły Podstawowej – we wtorki są Rady Pedagogiczne...ale w nie każdy wtorek się spotykamy.

Wiceprzewodnicząca Rady – to na czwartek.

Przewodniczący Rady – ustalmy w ten sposób, kwestia zmiany ewentualnego dnia na inny dzień tygodnia typu: poniedziałek, wtorek, czwartek...

Wójt Gminy – z Panem Przewodniczącym uzgodnimy jaki to będzie termin, czy 30.01 czy 23.01.

Przewodniczący Rady – jest to okres ferii.

Wójt Gminy – jest to okres ferii, ale Państwo chyba – niewiele osób ma dzieci, z którymi mogliby...

Przewodniczący Rady – ale może sami wyjeżdżają, bo mają urlopy. To już kwestia poboczna. Wstępnie ustalmy – druga połowa stycznia.

Ad. 18. Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku obrad, Przewodniczący Rady o godzinie 19.30 zamknął III Sesję Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wnioski:

- Skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi w kwestii sprzętu audiowizualnego do nagrywania posiedzeń Rady Gminy.
- Wniosek i apel o lepszy przepływ informacji pomiędzy Urzędem Gminy a Radą Gminy.
- Zorganizowanie spotkania szkoleniowego dla radnych dotyczący budżetu gminy.

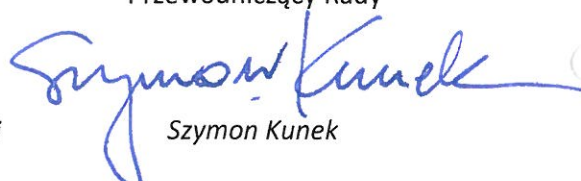
Protokolant


Karina Migdalczyk

Sekretarz Rady


Mariusz Michałowski

Przewodniczący Rady


Szymon Kunek

Protokół przyjęty podczas IV Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie w dniu