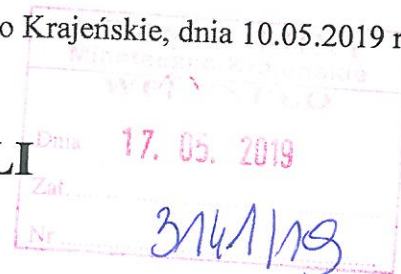


PROTOKÓŁ KONTROLI NR 1/2019



Kontrola przeprowadzona została w dniu 10.05.2019 roku w godzinach od 9⁰⁵ do godziny 14³⁰ w Publicznym Przedszkolu w Miasteczku Krajeńskim przy ul. Plac Wolności 12. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, posiadający stosowne upoważnienia, w składzie:

Przewodnicząca zespołu kontrolnego

Angelika Krupa

Członkowie zespołu kontrolnego

Ryszard Guza,
Marian Gapiński,
Mariusz Michałowski.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie Uchwały Nr VI.46.2019 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie przeprowadzenia kompleksowej kontroli Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim. W przeprowadzeniu Kontroli Komisja Rewizyjna współdziałała z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu.

Zakres kontroli obejmował: administrację, finanse, stan techniczny.

Publiczne Przedszkole w Miasteczku Krajeńskim posiada oddziały w Grabównie, w budynku gminnym przy ul. Dąbrowskiego 39 oraz w budynku Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim przy ul. Plac Wolności 4.

Dyrektorem placówki (kierownikiem kontrolowanego podmiotu) od dnia 1 września 2018 roku jest Mirosława Kowalczyk, powołana Zarządzeniem S.0050.53.2018 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim. Wcześniej funkcję tę pełniła Alicja Wendzińska.

I. ADMINISTRACJA (dokumentacja)

1. Obieg dokumentów.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z zachowaniem wszelkich norm o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Dokumentacja znajduje się w zamykanych na klucz w szafach na piętrze budynku.

2.Księgi inwentarzowe.

Księgi inwentarzowe prowadzone w formie papierowej. Wpisy dokonywane chronologiczne i systematycznie. Protokoły z likwidacji, zgodne. Środki trwałe opisane zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 roku poz. 330 ze zm.).

3.Odzież robocza.

Przydział wynikający z tabeli przydziału na podstawie art. 237⁶ § 1 k.p. uzupełniają się i są zgodne z kartą ewidencyjną.

Środki czystości – sposób rozchodu nie budzi żadnych zastrzeżeń, zgodnie z listą pobrań.

4.Książka zabiegów konserwacyjnych i napraw placów zabaw.

Książka zabiegów konserwacyjnych i napraw placów zabaw prowadzona od 1 kwietnia 2019 r. Brak wglądu we wcześniejsze zestawienie napraw, zgłoszeń - nie możliwość ustalenia czy takowa książka w ogóle istniała.

5.Procedury bezpieczeństwa.

Procedury otwierania, zamykania przedszkola zwana dalej procedurą bezpieczeństwa, zgodną z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w *sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w *sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn.zm.) oraz ze Statutem Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim.

6.Polityka kluczy.

Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy oraz zabezpieczenia pomieszczeń w Publicznym Przedszkolu w Miasteczku Krajeńskim zawiera wszystkie niezbędne zagadnienia tj.

- zasady przydzielania kluczy,
- zasady przechowywania kluczy,
- zasady wydawania kluczy w tym kluczy zapasowych,

natomiast nie odnotowano oświadczeń (pracowników) o zapoznaniu się z Regulaminem.

7.Pieczęcie urzędowe.

Procedura postępowania z pieczęciami urzędowymi i służbowymi jest kompletna, zawierająca wszelkie informacje, wzory pieczęci oraz pieczętek zgodna z oryginałami.

Szeroko opisane procedury dot. likwidacji, zaginięcia, wydania.

Ewidencja wydania oraz likwidacji pieczętek jest uzupełniona.

8. Oprogramowanie komputerowe.

Oprogramowania komputerowe legalne z ważnymi licencjami autorskimi. Dokumentacja, licencje odpowiednio zabezpieczone, komputery zabezpieczone hasłem (zgodnie z RODO). Wykaz sprzętu biurowego zgodny z ewidencją środków trwałych.

I. FINANSE.

1. Regulamin socjalny.

Regulamin socjalny jasny, przejrzysty bez znamion faworyzowania lub dyskryminacji finansowej. Świadczenia przydzielane są zgodnie z tabelą przydzielania świadczeń socjalnych po zweryfikowaniu zaświadczeń o dochodach. Rejestr wniosków kompletny. Świadczenie otrzymało 28 osób, wszystkie które wnioskowały w tym pracownicy czynni plus emeryci.

Należy dodać iż pracownicy niepedagogiczni + księgowa otrzymali podwyżki wynagrodzenia o około 5%.

Wydatek ten nie był uwzględniony w planie finansowym.

2. Przetargi na zakup żywności.

Przetarg na zakup żywności jest ściśle regulowany przez Regulamin zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*.

3. Opłaty.

Raport z odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu

- za żywienie – nadpłata w wysokości	86 PLN
- za opłatę stałą – nadpłata w wysokości	20 PLN
- zaległość	74 PLN

Załącznik nr 1 i 1a do protokołu.

4. Wykonanie planu finansowego.

Wykonanie planu finansowego niemożliwe do zweryfikowanie
dnia 10.05.2019r do godziny 12:00 (data publikacji BIP 10.05.2019 godz. 13:25).

I. STAN TECHNICZNY BUDYNÓW I OTOCZENIA

BUDYNEK: PLAC WOLNOŚCI 12 W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM – posiadający dwa oddziały przedszkolne.

Na parterze budynku znajdują się 3 sale edukacyjne, pomieszczenia sanitarne oraz kuchnia. Wyżej wymieniona kondygnacja posiada pozytywną opinię budowlaną i ekspertyzę w zakresie ochrony przeciwpożarowej zawartą w książce obiektu.

Na pierwszym piętrze znajdują się pomieszczenia administracyjno – biurowe, sala zajęć z terapii logopedycznej oraz przekazane w 2018 roku do dyspozycji gminy mieszkanie z propozycją adaptacji na pomieszczenia dydaktyczne dla potrzeb przedszkola.

PLAC ZABAW w MIASTECZKU KRAJEŃSKIM (obok przedszkola)

Teren placu zabaw jest ogrodzony i uniemożliwia wydostanie się dziecka poza jego obszar. Uwagi zespołu kontrolnego dotyczące stanu technicznego urządzeń oraz terenu placu zabaw. Zastrzeżenia pokrywają się z uwagami zawartymi w notatce służbowej dyrektora przedszkola sporządzonej w obecności pracownika Urzędu Gminy w dniu 07.05.2019 roku.

Załącznik nr 2 do protokołu.

OTOCZENIE TERENU PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM

Przedszkole nie posiada miejsc parkingowych. Wewnętrzna droga dojazdowa wymaga pilnego utwardzenia i wyrównania. Należy podjąć działania zmierzające do wykupu działki gruntu w sąsiedztwie przedszkola, na której obecnie parkują samochody.

Załącznik nr 6 do protokołu.

BUDYNEK: PLAC WOLNOŚCI 4 W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM (stanowiący własność Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim).

W budynku znajduje się 1 oddział przedszkolny.

Na parterze budynku znajdują się 2 sale edukacyjne, z czego 1 sala stanowi oddział przedszkolny wraz z wydzielonym pomieszczeniem sanitarnym.

Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości dotyczące stanu technicznego klatki schodowej (klatka schodowa niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, duża różnica poziomów), pomieszczeń dydaktycznych oraz terenu położonego w jego bezpośrednim sąsiedztwie. W związku z proponowanym przez Wójta Gminy przekazaniem budynku do dyspozycji Przedszkola Publicznego z przeznaczeniem utworzenia w nim dodatkowego oddziału przedszkolnego zachodzi pilna potrzeba sporządzenia ekspertyzy budowlanej.

PLAC ZABAW PRZY PLACU WOLNOŚCI 4 W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM

Na terenie działki bezpośrednio przylegającej do budynku znajduje się plac zabaw oraz „mini boisko sportowe”. W opinii zespołu kontrolnego obecny stan techniczny placu zabaw oraz urządzeń znajdujących się na terenie przyległym do budynku uniemożliwia wykorzystanie go do potrzeb przedszkolnych. Uwagi zespołu kontrolnego dotyczą zaniedbań ze strony obecnego użytkownika, polegające na braku konserwacji i naprawy sprzętu, oraz spraw związanych z pogarszającym się stanem nawierzchni terenu.

Załącznik nr 3 - 3e do protokołu.

BUDYNEK: ul. DĄBROWSKIEGO 39 W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM

W budynku znajduje się 1 oddział przedszkolny.

Oddział przedszkolny znajduje się na parterze budynku gminnego, w którym także znajduje się Gminny Domu Kultury oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim. Wyżej wymieniony oddział nie jest odizolowany od pozostałych pomieszczeń pozostających w gestii użyteczności publicznej typu biblioteka, pomieszczeń administracyjno – biurowych GDK, znajdujących się na kolejnych kondygnacjach budynku.

Szatnia znajduje się w głównym ciągu komunikacyjnym prowadzącym do wyżej wymienionych instytucji kultury. Pomieszczenie sanitarne (toalety) znajduje się w ciągu komunikacyjnym prowadzącym do głównej sali domu kultury. Dodatkowym obciążeniem dla oddziału jest fakt, że w ciągach komunikacyjnych poruszają się osoby obce.

Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości związane z przeznaczeniem sali dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego związane z ich bezpiecznym pobytem na terenie placówki, a są to w szczególności:

- stała obecność osób postronnych,
- w celu skorzystania z pomieszczeń należących do oddziału, dzieci muszą korzystać ze wspólnych ciągów komunikacyjnych dostępnych „każdemu”,
- toaleta znajduje się na końcu korytarza tuż przy schodach prowadzących do sali głównej , które nie są zabezpieczone
- wyjście ewakuacyjne nie spełnia swojego przeznaczenia (zastawione parawanami, drzwi zamknięte, brak klucza do drzwi).

BUDYNEK: GRABÓWNO 60 W GRABÓWNIE

W budynku znajdują się dwa oddziały przedszkolne.

Oddział przedszkolny znajduje się na parterze budynku, w którym znajdują się w dwie duże sale edukacyjne, pomieszczenie sanitarne, pomieszczenie socjalne - doraźnie służące do zajęć logopedycznych.

Podczas kontroli stwierdzono potrzeby:

- wykonania modernizacji instalacji hydraulicznej polegającej na montażu zaworu odcinającego wodę z pionu (obecnie znajduje się on w piwnicy osoby prywatnej),
- wymiany spłuczek w ciągu sanitarnym,
- doposażenia placówki w sprzęt administracyjno- biurowy (kserokopiarka, laptop),

- wyposażenie placówki w pomieszczenie gospodarcze służące do przechowywania sprzętu znajdującego się na placu zabaw.

PLAC ZABAW PRZY ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W GRABÓWNIE

Teren placu zabaw jest ogrodzony i uniemożliwia wydostanie się dziecka poza jego obszar. Uwagi zespołu kontrolnego dotyczące stanu technicznego urządzeń i terenu placu zabaw pokrywają się z uwagami zgłoszonymi przez Komisję Petycji Skarg i Wniosków z dnia 18.04.2019 (nr wpływu do Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie 2607/2019) oraz z notatką służbową Dyrektora Przedszkola sporządzoną w obecności pracownika Urzędu Gminy w dniu 07.05.2019 roku. (Załączniki nr 4 i 4a do protokołu).

Mimo sugestii Komisji Petycji Skarg Wniosków oraz Dyrektora Przedszkola część z uwag zostały zakwestionowane w opinii mgr inż. Grzegorza Kryger (pismo z dnia 30.04.2019, syg. 2844/19) co stanowi załącznik nr 7 i 7a wraz z odpowiedzią pisemną Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 10.05.2019.

INNE

Dzięki autorskiemu projektowi dyrektor Mirosławy Kowalczyk placówka przystąpiła do programu "żółty talerz" sponsorowanego przez *Kulczyk Foundation*. Dzięki przystąpieniu do wyżej wskazanego programu Publiczne Przedszkole w Miasteczku Krajeńskim zostało wyposażone w profesjonalny sprzęt AGD.

Więcej informacji nt. <https://przedszkolemiasteczko.edupage.org/a/zolty-talerz>

WNIOSKI DOTYCZĄCE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEDSZKOLA DO REALIZACJI:

W związku z dużym rozbiciem oddziałów przedszkolnych oraz rosnącym naborem dzieci, komisja przedstawia do rozpatrzenia wnioski o analizę ekonomiczną pozostającą w zgodzie z zasadami BHP spełniającymi normy dla tego rodzaju placówek opartej o:

1. Wykonanie ekspertyzy budowlanej budynku Plac Wolności 12 wraz z kosztorysem dotyczącym rozbudowy budynku o dwa dodatkowe pomieszczenia edukacyjne, które przejmą rolę dwóch pomieszczeń znajdujących się w oddzielnych budynkach przynależnych do oddziału na terenie Miasteczka Krajeńskiego, tj. z Placu Wolności 4 oraz Dąbrowskiego 39.
2. Zaadoptowanie pomieszczeń po mieszkaniu socjalnym na potrzeby administracyjno - biurowe przedszkola.
3. Zabezpieczenie w budżecie gminy Miasteczko Krajeńskie na 2020 rok środków finansowych na projekt rozbudowy budynku przedszkola Plac Wolności 12 w Miasteczku Krajeńskim.
4. Doposażenie wszystkich oddziałów przedszkolnych w czujniki tlenku węgla.
5. Doposażenie placówek w sprzęt niezbędny do pracy.
6. Należy zwrócić szczególną uwagę na dystans pomiędzy budynkami. W opinii zespołu kontrolnego jak i części radnych Gminy Miasteczko Krajeńskie (interpelacja z dnia

25.03.2019) rażące zaniedbanie stanowi prawie całkowicie niewidoczne przejście dla pieszych (brak oznakowania poziomego) w tak newralgicznym miejscu.

Załączniki nr 5 do protokołu.

7. Wyrównanie i utwardzenie drogi dojazdowej do budynku Przedszkola Plac Wolności 12 (ewidencja gruntów UG Miasteczko Krajeńskie 1069/3)

8. Podjęcie negocjacji dot. wykupu od właściciela gruntu nr Dz. 1069/2 z przeznaczeniem na wykonanie parkingu.

9. Ogrom małych i mniejszych napraw sugeruje zatrudnienie dodatkowej osoby w charakterze konserwatora tzw. "złotej rączki".

INNE:

1 . W związku z nieaktualnymi przepisami dot. prawa oświatowego zawartymi w uchwałach Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie zachodzi potrzeba konsultacji z radcą prawnym, który zajmuje się prawem oświatowym w oparciu o aktualna Kartę Nauczyciela.

Zespół kontrolny:

Angelika Krupa	- Przewodnicząca Zespołu Kontrolnego
Marian Gapiński	- Członek Zespołu Kontrolnego
Ryszard Guza	- Członek Zespołu Kontrolnego
Mariusz Michałowski	- Członek Zespołu Kontrolnego

.....
.....
.....
.....

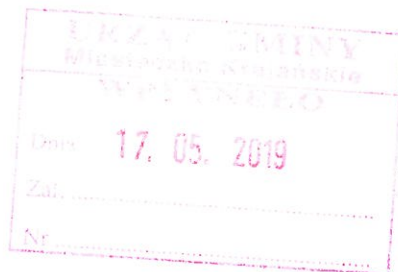
Mirosława Kowalczyk - Kierownik kontrolowanego podmiotu

.....

Otrzymują zg. z § 93 Statutu:

1. Małgorzata Włodarczyk
Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie
2. Szymon Kunek
Przewodniczący Rady Gminy Miasteczko Krajeńskiego
3. Mirosława Kowalczyk
Dyrektor Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim
4. Stanisław Czerepak
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Publiczne Przedszkole
w Miasteczku Krajeńskim
Plac Wolności 12
tel. (0-67) 2873129
Regon 570263117 NIP 764-23-31-771



Miasteczko Kraj.31.12.2018 r.

Raport z odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu w Miasteczku Krajeńskim na 31.12.2018 r.

- za żywienie – nadpłata w wysokości 86,00 zł
- za opłatę stałą – nadpłata w wysokości 20,00 zł , zaległość w wysokości 74,00 zł

Referent Przedszkola
Szymon
Helena Szymanska

Załącznik (1.)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Publiczne Przedsiębiorstwo
ul. PLAC WOLNOŚCI 12
89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

Numer identyfikacyjny REGON

570263117

Rb-27S

sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych
samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾

okres sprawozdawczy:
od początku roku do dnia 31 grudnia 2018 (roczne)

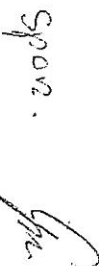
Adresat:

Nazwa województwa		Wielkopolskie		SYMBOLE													
Nazwa powiatu / związku ¹⁾		Pleski				WOJ.		POWIAT		GMINA		TYP GM.		ZWIĄZEK JST			
Nazwa gminy / związku ¹⁾		Miasteczko Krajeńskie				30		19		05		2				Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
Klasyfikacja budżetowa	dział rozdział paragraf	Plan (po zmianach)	Należności ²⁾ (saldo początkowe plus przychły minus odpisy)	Potrącenia ²⁾	Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)	Dochody otrzymane	Saldo końcowe ³⁾			Skutki obniżenia górnych słówek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	Skutki udzielenych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych) ³⁾	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy-Ordynacja podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾		rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, zwolnienie z obowiązku pobrania, ograniczenie poboru			
							ogółem	w tym: zaległości netto	nadpłaty			obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
801	80104	2700	38 828,00	38 828,00	0,00	38 828,00	38 828,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
801	80104	0660	10 500,00	10 382,50	0,00	10 328,50	10 328,50	74,00	74,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
801	80104	0670	35 000,00	35 497,50	0,00	35 583,50	35 583,50	0,00	0,00	86,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Razem	80104	—	84 328,00	84 708,00	0,00	84 740,00	84 740,00	74,00	74,00	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Razem			84 328,00	84 708,00	0,00	84 740,00	84 740,00	74,00	74,00	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

1) niepodzielne skrócić

2) wypełnić tylko za miesiąc: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy

3) wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

Spow. 

Główny księgowy / Skarbnik

Kierownik jednostki / Przewodniczący zarządu

data

data

 11a

Notatka służbowa
z dnia 04.05.2019 r.

W dniu 04.05.2019 r. dokonano oględzin placu zabaw znajdującego się przy budynku głównym Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim przy Placu Wolności 12.

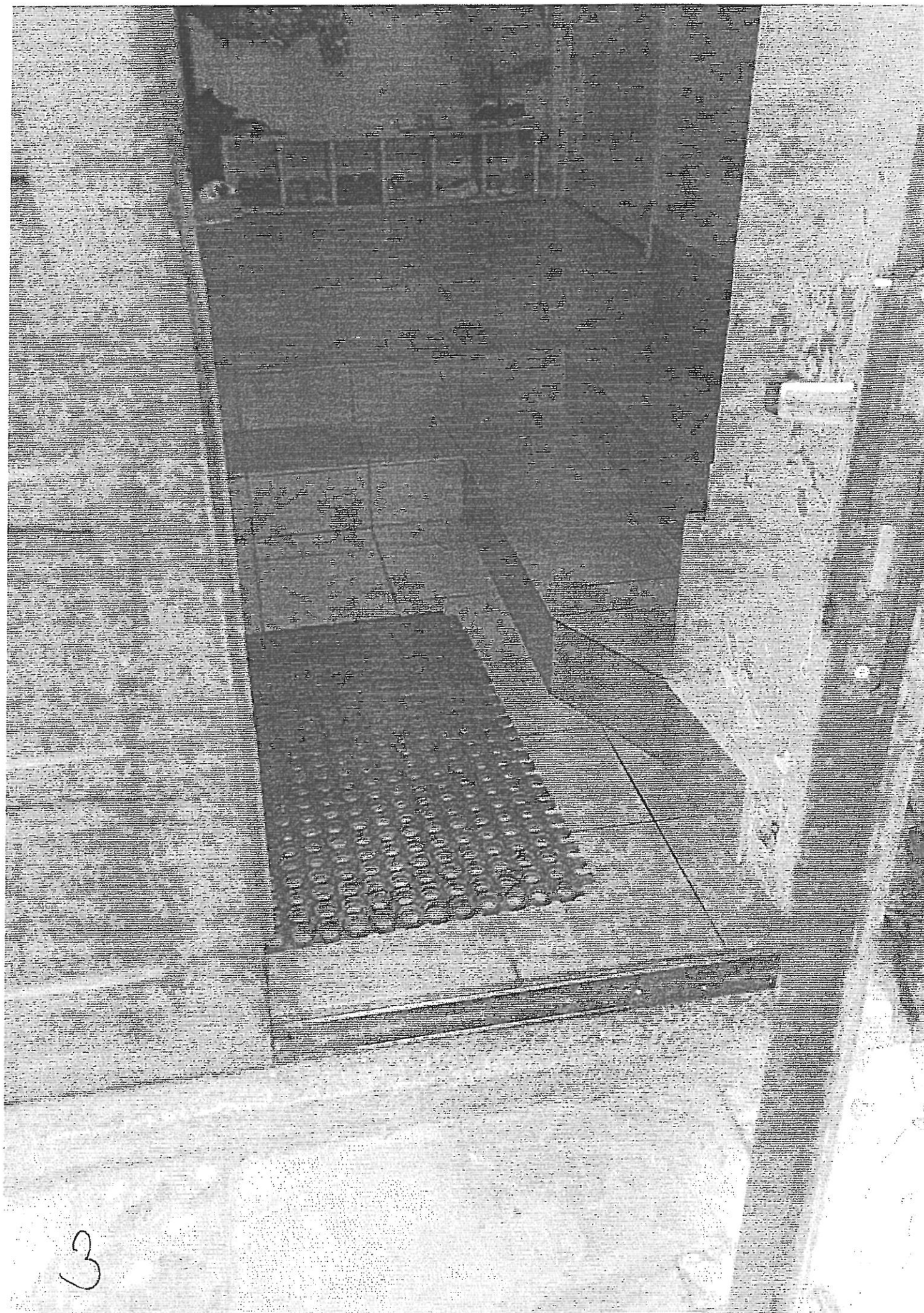
W wyniku oględzin stwierdzono następujące mankamenty wymagające poprawy:

- wyrównanie terenu placu zabaw z nawiezieniem ziemi i posianiem trawy;
- usunięcie pnia drzewa (sosny);
- przycięcie orzecha;
- odmalowanie i konserwacja mostka
- wymiana podstaw domku ze zjeżdżalnią z konserwacją;
- przeniesienie i konserwacja piaskownicy;
- fachowe doradztwo na każdym etapie modernizacji placu zabaw.

Notatkę sporządzono w obecności dyrektora oraz pana Andrzeja Rzelek i nauczyciela grupy 4-latków.

Dyrektor Przedszkola
Ewelina Kopajtowska

2. strona (2.)

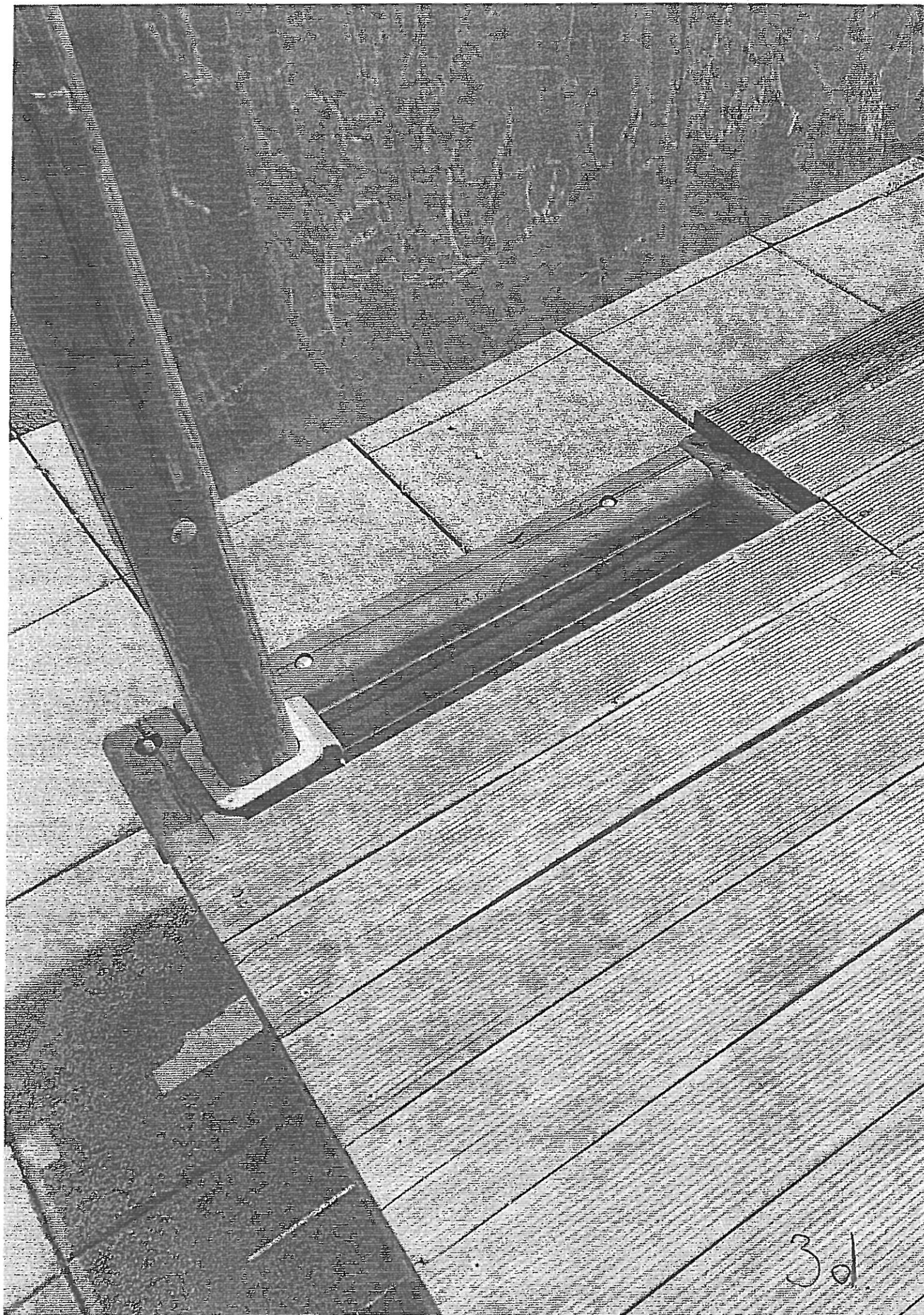




3a







3d

Notatka służbowa
z dnia 04.05.2019 r.

W dniu 04.05.2019 r. dokonano oględzin placu zabaw znajdującego się przy oddziale przedszkolnym Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim w Grabówie 60.

W wyniku oględzin stwierdzono następujące mankamenty wymagające poprawy:

- wyrównanie terenu placu zabaw z nawiezieniem ziemi i posianiem trawy;
- wymiana belek (podstaw huśtawek) z konserwacją;
- wymiana siedzisk na huśtawkach wahadłowych;
- naprawa kosza do gry w koszykówkę;
- korekta koron drzew
- brak pomieszczenia na zabawki (sprzęty ogrodowe).

Notatkę sporządzono w obecności dyrektora oraz pana Andrzeja Rzelek i nauczyciela grupy 5-6-latków.

Dyrektor Przedszkola

mgr Mirosław Kowalczyk

4

Karina Migdalczyk
Młodszy referent ds. obsługi rady
UG Miasteczko Kraj

Miasteczko Krajeńskie, 17.04.2019 r.

18. 04. 2019

260718

Wójt Gminy
Miasteczko Krajeńskie

Przekazuję wnioski wysunięte podczas posiedzenia ^{komisji} ~~sesji~~ Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie

1. Przewodniczący komisji- Marek Misiak
dotyczy sprawy Pana Wieczorka

- podpisać terminową umowę dzierżawy do czasu podziału działki 239/2 - p. *Baron*
- napisać ponaglenie do Urbanistki - p. *Quell*
- ustalenie warunków sprzedaży gruntów dzierżawionych przez Pana Wieczorka - p. *Baron*

dotyczy sprawy Przedszkola

Radny Ryszard Guza:

- zwrócić się o ponowna konsultacje do Konserwatora zabytków w celu rozpatrzenia dalszego przeznaczenia budynku - p. *Quell*

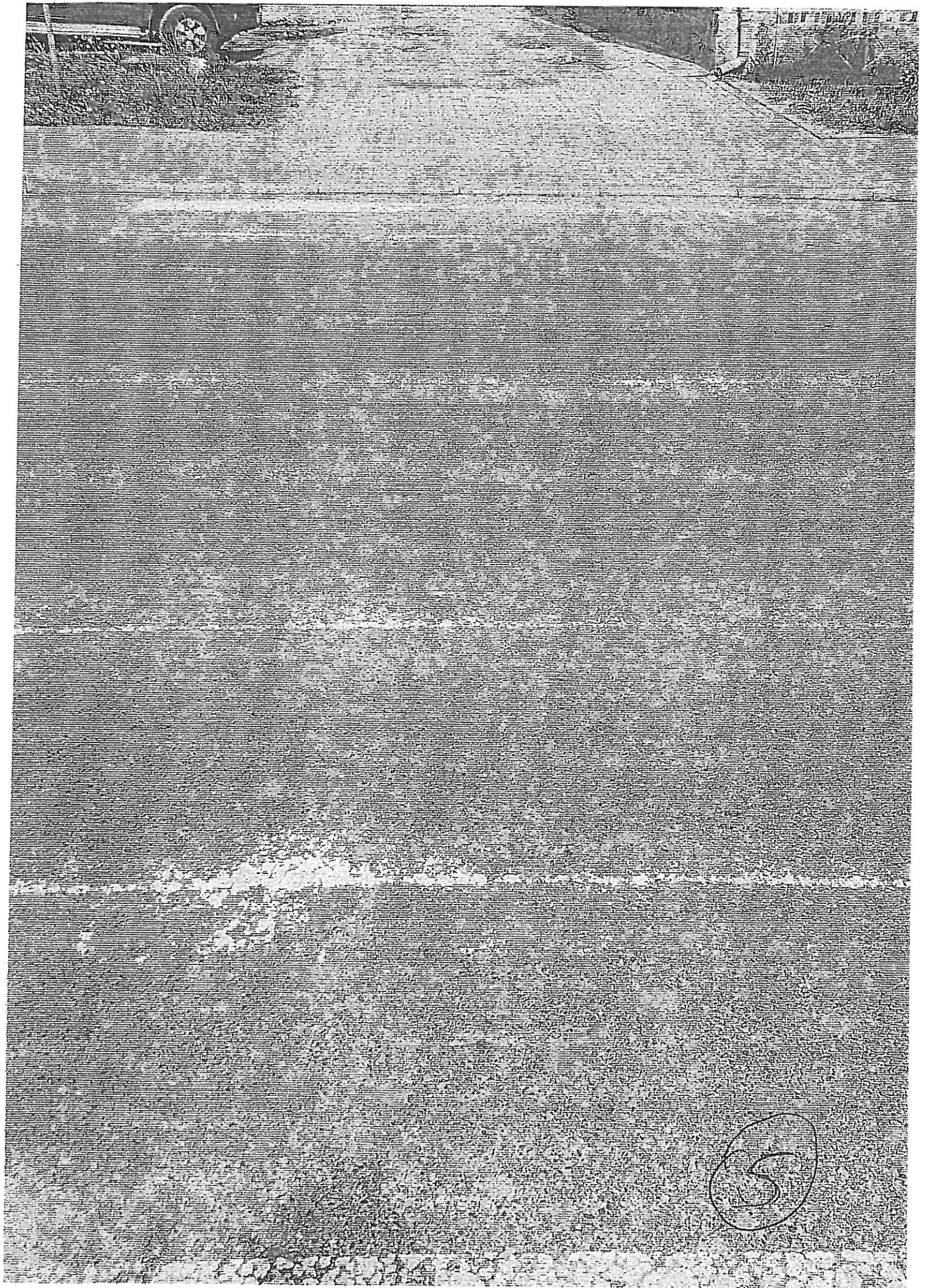
-Przewodniczący komisji Marek Misiak:

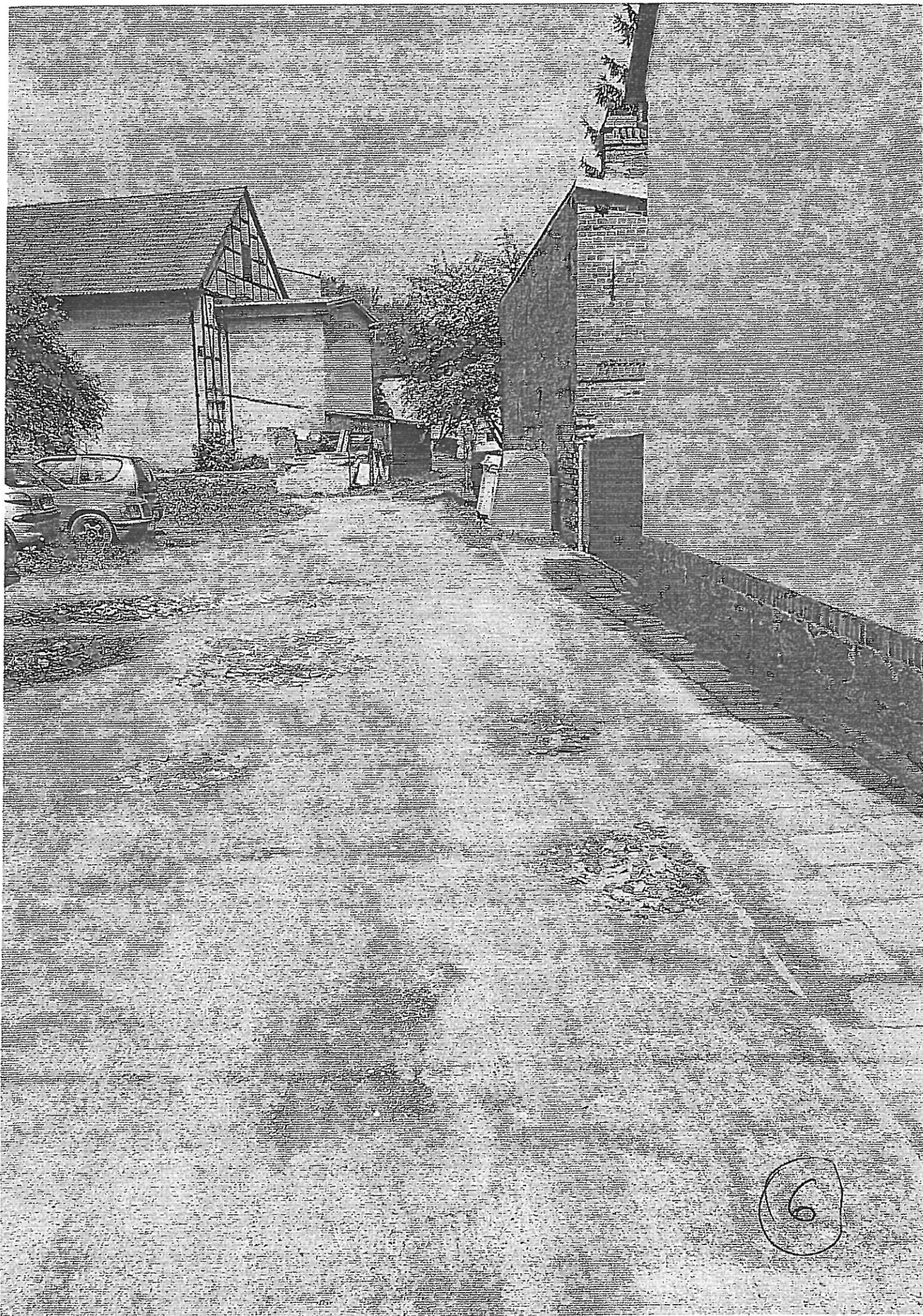
- wystające gwoździe z piaskownicy
- stary zanieczyszczony piasek
- zniszczony sprzęt do zabaw
- stwarzające zagrożenie drzew na Placu Zabaw i odrębnie (problem był zgłaszany na posiedzeniu Komisji Wspólnej w dniu 11 marca 2019 r.) przewody elektryczne w konarach drzew - p. *G. Kąkol*

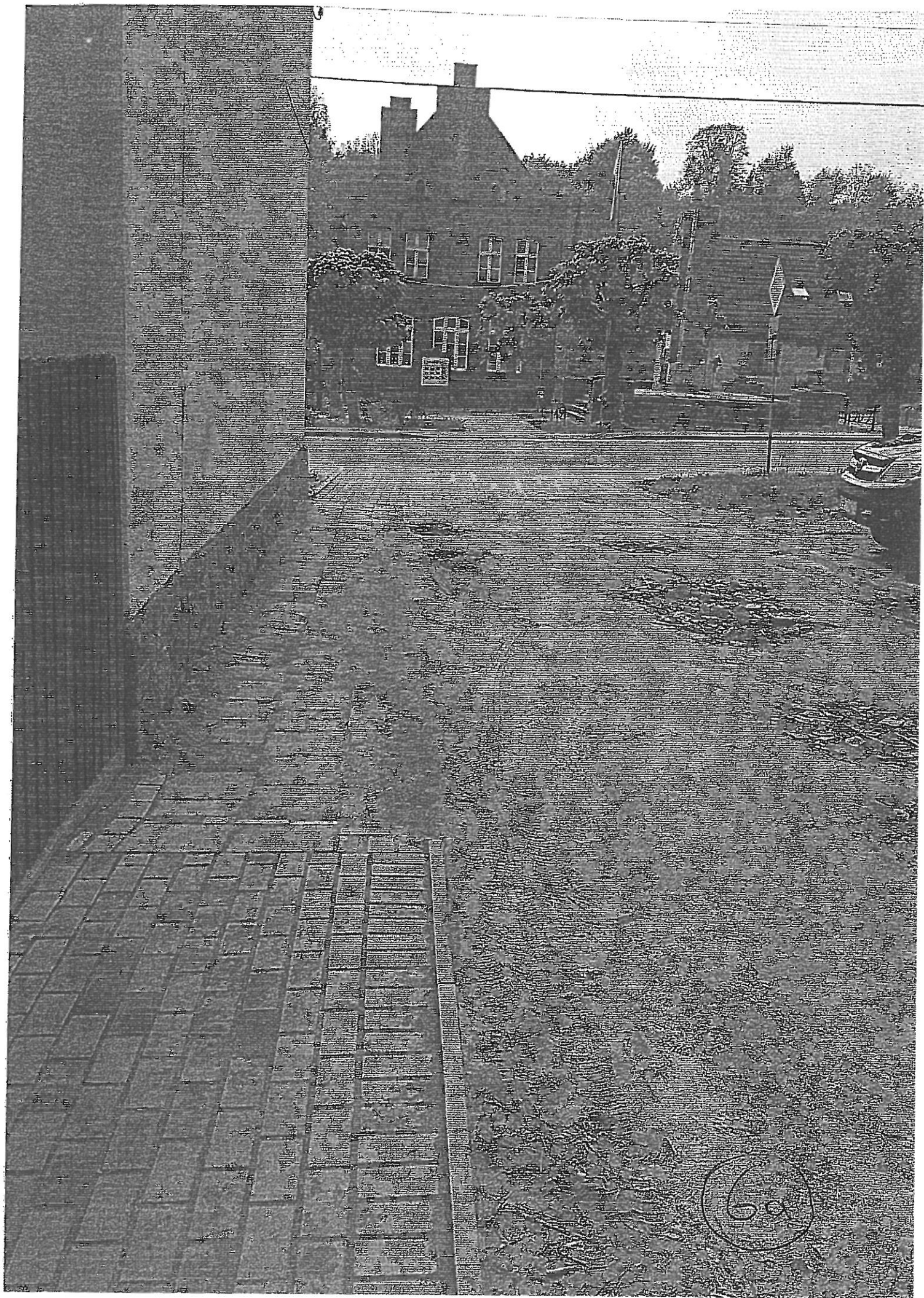
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie prosimy o szybka interwencje w powyższej sprawie

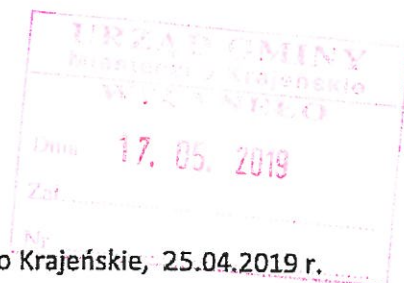
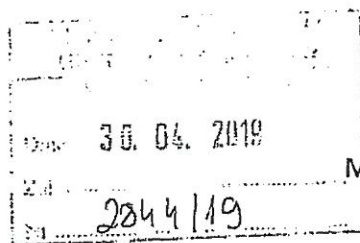
140

[Signature]









Miasteczko Krajeńskie, 25.04.2019 r.

OPINIA

w sprawie stanu drzew rosnących przy przedszkolu w Grabównie.

W dniu 25.04.2019r. w związku z wysuniętym wnioskiem, przekazanym przez Komisję Skarg i Wniosków Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie, dokonałem przeglądu drzew na dz. ew. nr 239/2, obręb Grabówno (Przedszkole w Grabównie oraz teren przyległy).

Ustalenia:

Drzewa zlokalizowane są na terenie dziedzica przedszkola wykorzystywanego jako plac zabaw i parking oraz oddzielonej plotem części użytkowanej m.in. rolniczo. Przez część użytkowaną rolniczo przebiega linia elektryczna niskiego napięcia.

Stan zdrowotny drzew poza jednym, można określić jako dobry. Nie występują żadne widoczne objawy chorobowe. Jesienią (październik) 2018r w części użytkowanej przez przedszkole, wykonano cięcie techniczne i sanitarne drzew, które polegało na usunięciu posuszu z koron, gałęzi nadłamanych oraz wchodzących w kolizję z innymi obiektami. Zabieg wykonano w końcówce okresu wegetacyjnego 2018 roku, więc stan zdrowotny ze względu na uwarunkowania przyrodnicze nie mógł się zmienić. Wegetacja wiosną bieżącego roku, ze względu na panujące warunki pogodowe (susza, naprzemienne dni chłodne i bardzo ciepłe) rozpoczęła się w sposób chaotyczny. Na dzień sporządzania opinii, nie można jeszcze z całą pewnością określić, czy wszystkie drzewa rozpoczną wegetację.

Jedno drzewo, znajdujące się w południowej części (poza terenem przedszkola) musi być szczególnie obserwowane, ponieważ istnieje duże prawdopodobieństwo, że nie rozpocznie wegetacji. W takim wypadku będzie konieczna jego wycinka.

Opiniowane drzewa nie zostały również uszkodzone mechanicznie w wyniku wiejących wiatrów. Ostatnie silne wiatry wiały w dniach 22-23.04.2019 roku, z nietypowego dla naszej lokalizacji kierunku wschodniego, co mogło mieć duże znaczenie dla powstania ewentualnych uszkodzeń. Z drzew nie spadła żaden konar ani też nie stwierdziłem żadnej nadłamanej gałęzi w koronach, co świadczy o ich dobrym stanie zdrowotnym oraz prawidłowości wykonanego zabiegu pielęgnacyjnego.

Drzewa rosnące przy linii energetycznej niskiego napięcia gałęziami wrastają w nią. Nie stwarza to jednak bezpośredniego niebezpieczeństwa dla dzieci z przedszkola, gdyż jest to teren poza obrębem przedszkola. Wrastające gałęzie mogą utrudniać prawidłową eksploatację linii energetycznej. W niesprzyjających warunkach pogodowych, mogą występować zwarcia przewodów, przepięcia, a w konsekwencji przerwy w dostawie energii elektrycznej. Zgodnie z art. 49 § 1 Ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 2244 z późniejszymi zmianami) urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne, nie należą do części składowych nieruchomości, jeżeli wchodzą w skład przedsiębiorstwa. W związku z tym na

7

właścicieli linii energetycznej spoczywa obowiązek dbania o bezpieczeństwo jej użytkowania i stan techniczny. Stan zdrowotny drzew rosnących przy linii energetycznej jest dobry i nie jest przyczyną ewentualnych zagrożeń dla otoczenia. Wszystkie zagrożenia w obrębie linii energetycznej wynikają z zaniedbań pielęgnacyjnych właściciela linii przesyłowej.

Wnioski:

- stan drzew nie wymaga podjęcia żadnych pilnych działań
- należy przeprowadzić ponowny przegląd drzew w okresie lipiec – sierpień, aby określić ewentualne zagrożenia i sposoby dalszego postępowania
- nie ma możliwości prewencyjnego przygotowania się na ewentualne, ekstremalne warunki pogodowe, które mogłyby ustrzec osoby przebywające w obrębie zieleni wysokiej od ewentualnych zagrożeń
- należy zwrócić się do zarządcy linii energetycznych, szczególnie niskiego napięcia, o podjęcie pilnych prac pielęgnacyjnych w ich obrębie
- należy poinformować mieszkańców gminy, w sposób zwyczajowo przyjęty, że każdą przerwę w dostawie energii elektrycznej, o której wiadomo że przyczyną jej jest wrastanie gałęzi, należy bezpośrednio zgłaszać jako awarię do Pogotowia Energetycznego

FUNKCJE TECHNICZNE

mgr inż. Grzegorz Kryger

7a

Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież
tel./fax (071) 73 10 00, 28 73 19 7
e-mail: biuro@miasteczko.krajenskie.pl
NIP 631-19-271

Miasteczko Krajeńskie, 10.05.2019 r.

OŚ.6131.23.2019

**Przewodniczący Komisji Petycji Skarg i Wniosków
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie**

Marek Misiak

Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie odpowiadając na wniosek Komisji Petycji Skarg i Wniosków Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 17 kwietnia 2019 r. dotyczący stwarzających zagrożenie drzew na Placu Zabaw w Grabównie oraz wrastających konarów drzew w przewody elektryczne informuje, że zwrócono się do leśnika o dokonanie przeglądu i wystawienie opinii w sprawie ww. drzew. W załączeniu przedmiotowa opinia.

Jednocześnie informuję, że pismem znak: OŚ.6131.24.2019 z dnia 10 maja 2019 roku zwrócono się do zarządcy linii energetycznych (tj. ENEA Operator, ul. Mostowa 4, 64-800 Chodzież) o podjęcie pilnych prac pielęgnacyjnych w ich obrębie.

WOJT
[Podpis]

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości:

1. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim Mirosława Kowalczyk jako skan na adres: przedszkolemiasteczko@wp.pl

J.R

8

