

Zarządzenie Nr 54/2008
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 09 grudnia 2008 r.

w sprawie używania legalnego oprogramowania.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w ramach realizacji przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie wprowadzam obowiązek używania wyłącznie legalnego oprogramowania, na które Urząd posiada licencję producenta oprogramowania.

§ 2. 1. Realizując obowiązek wymieniony w § 1, każde stanowisko pracy, gdzie przetwarzane są dane w systemie informatycznym, wyposażone jest w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, za które odpowiedzialny jest zarządzający oprogramowaniem.

2. Każdy pracownik Urzędu Gminy pracujący w systemie informatycznym otrzyma dokument regulujący zasady korzystania z oprogramowania komputerowego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pracownik korzysta z oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 4. Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracowniczych mogą być dokonywane z nośników znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, jedynie przez informatyka obsługującego Urząd Gminy, z którym podpisana jest umowa.

§ 5. Wszyscy pracownicy przyjmują do wiadomości informacje o konieczności pracy na legalnym oprogramowaniu oraz otrzymują wyraźny zakaz instalacji i użytkowania oprogramowania pochodzącego ze innych źródeł niż zasoby Urzędu.

§ 6. Wnoszenie na teren oraz wnoszenie i użytkowanie komputerów bądź innych nośników danych poza teren Urzędu może odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą Wójta.

§ 7. Wszystkie komputery Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie posiadają metryczkę z przypisanymi zasobami informatycznymi zgodnymi z wymogami ustalonymi przez Wójta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Wszelkie konieczne zakupy oprogramowania lub instalowanie oprogramowania niebędącego w zasobach Urzędu Gminy mają być konsultowane z informatykiem obsługującym Urząd Gminy.

2. Instalacja i korzystanie z produktów w wersjach ewaluacyjnych, testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczony umowami licencyjnymi może być dokonane zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9. Przechowywania nośników oprogramowania w zamkniętej szafie, do której dostęp mają tylko upoważnione osoby lub na serwerze zasobów. Nośniki oprogramowania nie mogą znajdować się w żadnym innym miejscu w Urzędzie, a szczególnie nie mogą być kopiowane, wypożyczane lub w żaden inny sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów chyba, że inaczej stanowi umowa szczegółowa.

§ 10. Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz zasad i procedur wymienionych w niniejszym zarządzeniu.

§ 11. Wszelkie wątpliwości w zakresie oprogramowania rozstrzygane są przez informatyka Urzędu.

§ 12. Naruszenia przez pracownika przedstawionych w niniejszym zarządzeniu unormowań, będzie stanowić podstawę do podjęcia przez kierownictwo Urzędu przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności, może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie umowy o pracę lub rozwiązanie tejże umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 13. W przypadku naruszenia przedstawionych w zarządzeniu unormowań, oprócz konsekwencji wskazanych w § 12, pracownik poniesie odpowiedzialność karną, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 293 w związku z art. 291 oraz art. 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity – Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) za **niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie** oprogramowania.

§ 14. Odpowiedzialnym za wykonalność treści § 2 ust. 2 oraz § 7 zarządzenia jest informatyk Urzędu.

§ 15. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem treści niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr Karol Jagodziński

ZASADY KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO URZĘDU GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

1. Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie posiada licencjonowane egzemplarze oprogramowania komputerowego opracowanego przez różnych producentów. Licencjonowane i zarejestrowane egzemplarze oprogramowania komputerowego zostały zainstalowane na komputerach w naszym Urzędzie oraz wykonano właściwe kopie zapasowe zgodnie z postanowieniami umów licencyjnych. Nie wolno wykonywać żadnych innych kopii tego oprogramowania, ani też dokumentacji bez bezpośredniej pisemnej zgody producenta oprogramowania.

2. Referat Organizacyjny dostarczy kopie legalnie nabytego oprogramowania, by terminowo i we właściwych ilościach zapewnić oprogramowanie dla wszystkich komputerów, w sposób zgodny z prawem. Używanie oprogramowania uzyskanego z jakiegokolwiek innego źródła jest zabronione, gdyż stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa Urzędu oraz groźbę postępowania karnego.

3. W niektórych przypadkach umowa licencyjna może pozwalać na zainstalowanie określonego programu komputerowego na komputerze przenośnym lub komputerze domowym wykorzystywanym do celów służbowych. Pracownicy nie mogą wykonywać dodatkowych kopii oprogramowania lub dokumentacji bez zgody Zarządzającego Oprogramowaniem w Urzędzie.

4. Niedozwolone kopiowanie oprogramowania lub dokumentacji objętych prawem autorskim stanowi naruszenie prawa i jest sprzeczne z ustalonymi normami postępowania dla pracowników Urzędu Gminy. Pracownicy, którzy wykonują, nabywają lub używają niedozwolonych kopii oprogramowania komputerowego lub dokumentacji podlegają natychmiastowemu postępowaniu dyscyplinarnemu z natychmiastowym zwolnieniem z pracy łącznie.

5. Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie zastrzega sobie prawo do ochrony swojej reputacji i inwestycji w oprogramowanie komputerowe poprzez zastosowanie skutecznych, wewnętrznych mechanizmów kontroli, w celu zapobieżenia wykonywaniu niedozwolonych kopii oprogramowania lub ich używania.

Mechanizmy te obejmują:

- 1) częste i okresowe kontrole wykorzystania oprogramowania, zapowiedziane i niezapowiedziane przeglądy komputerów w instytucji w celu stwierdzenia zgodności oprogramowania z umowami licencyjnymi,
- 2) usuwanie oprogramowania znalezione na komputerach Urzędu, dla którego nie można określić ważnej licencji lub dowodu licencji,
- 3) podjęcie postępowania dyscyplinarnego łącznie ze zwolnieniem z pracy, jeśli pracownik narusza niniejsze zasady korzystania z oprogramowania.

WÓJT

mgr Karol Jagodziński