

GOPS.0013.1.2019.I

Załącznik Nr 7 do SIWZ

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENCKICH -WZÓR

Zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Gminą Miasteczko Krajeńskie/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim,
ul Kościuszki 38, 89-350 Miasteczko Krajeńskie reprezentowanym przez Kierownika-Pana/ią
....., zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, NIP, reprezentowanym przez:
....., zwanego dalej **Wykonawcą**,

wybranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asystenckich w ramach działania pod nazwą „**Niesamodzielni w Miasteczku Krajeńskim**” dofinansowanego ze źródeł programu WRPO na lata 2014-2020, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w miejscu i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Świadczenie usług asystenckich będzie realizowane w oparciu o warunki określone w SIWZ i Ogłoszeniu do przedmiotowego zamówienia oraz ze złożoną ofertą;

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
2. Realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania

- umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
3. Ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
 4. Poniesienia kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie pokrywania kosztów rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych i ubezpieczeń od NNW;
 5. Nie pobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi asystenckie żadnych dodatkowych opłat;
 6. Nie powierzania wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 7. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 8. Umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego;
 9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart potwierdzających przeprowadzenie usługi opiekuńczej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika usług opiekuńczych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej umowy.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia.
2. Korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług.

3. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 4

Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się od dnia..... **2019/2020 (wybrać właściwe)** roku a termin zakończenia na dzień **31 sierpnia 2021** roku.

§ 5

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Cena całkowita za 1 godzinę usług asystenckich wynosi: zł brutto (słownie: brutto).
3. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę: zł brutto (słownie: brutto).
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 i 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin.
6. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
8. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć:
9. Co miesiąc dziennik usług asystenckich potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań wynikających z w/w zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego - zał. nr 11 do SIWZ,
10. Karty potwierdzające skorzystanie z usług asystenckich będące **załącznikiem nr 9 do SIWZ**.
11. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w siedzibie Zamawiającego.

12. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie:

Nabywca: Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, NIP: 764 24 61 433

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 38, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, NIP 764 21 04 325

13. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zleceniodawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust 3. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zleceniodawcy brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawionych lub brakujących dokumentów.

14. Wynagrodzenie będzie uiszczane Zleceniobiorcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.

15. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w niniejszym postępowaniu. Ww. faktura winna spełniać wymagania o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajduje się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>

16. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy, którą obsługuje system teleinformatyczny OpenPEPPOL.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- a) Niezrealizowania zakresu usług lub za nienależyte zrealizowanie usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wys. 10% wartości umowy;
- b) Nie prowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 10% wartości umowy;
- c) Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający wyłącza możliwość naliczenia kary umownej opisanej w ust. 1 pkt. 1 w przypadku zaistnienia nadzwyczajnej sytuacji rodzinnej lub majątkowej Wykonawcy, uniemożliwiającej realizowanie usług.
3. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach nie wymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §6
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.



§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Korzystającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....