

## **ROCZNY PROGRAM**

### **WSPÓŁPRACY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R., O DZIAŁALNOŚCI POŻYTU PUBLICZNEGO NA ROK 2020**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Roczny Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.), określa kierunki, formy i zakres współpracy, formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć mowa w niniejszym programie o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
  - 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
  - 3) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
  - 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
  - 6) wójcie – rozumie się Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie;
  - 7) gminie – rozumie się przez to gminę Miasteczko Krajeńskie;
  - 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie;

9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);

10) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

11) stronie internetowej – rozumie się przez to <http://www.miasteczkokrajenskie.pl/>

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

## **II. CELE PROGRAMU**

1. Celem programu jest realizacja przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego rozpoznania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

1) poprawę jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców Gminy Miasteczko krajeńskie;

2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów;

3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności Gminy Miasteczko Krajeńskie;

4) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy Miasteczko Krajeńskie, ich poczucia odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

5) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innym, podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowania stosownych procedur.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy, art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 8-10 i 18-19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. W 2020 roku jako priorytetowe dla samorządu Gminy Miasteczko Krajeńskie określa się zadania w następujących obszarach:
  - a) pomoc społeczną, działalność charytatywną oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: wyżywienie i zaopatrzenie w żywność osób najuboższych, realizację programów profilaktycznych i terapeutycznych, organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych, przeciwdziałanie bezdomności, likwidację barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym, integrację społeczną oraz przedsięwzięcia antydyskryminacyjne;

b) ochronę i promocję zdrowia: promowanie zachowań prozdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, promowanie zdrowego stylu życia w zakresie zdrowego odżywiania się, przeciwdziałania narkomanii i chorobie alkoholowej;

c) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: propagowanie historii Gminy Miasteczko Krajeńskie i jej osiągnięć, organizacji imprez kulturalnych, organizacji uroczystości państwowych i lokalnych, ochronę zabytków;

d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, organizację i koordynację imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej, wypoczynek dzieci i młodzieży;

e) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego: edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie gospodarki odpadami, wspieranie przygotowanych programów ekologicznych, promowanie odnawialnych źródeł energii;

f) ratownictwa i ochrony ludności;

g) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i osób starszych: współorganizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego, wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych, integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestniczenie w organizacji festynów rekreacyjnych.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności. Współdziałania odbywa się w formie:

1) publikowania ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Gminy;

2) udziału przedstawicieli organizacji w obradach Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie;

3) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej w sprawach i dziedzinach, w których podejmowane są wspólne działania.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery działalności statutowej tych organizacji.

4. Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.

5. Nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r., do 31 grudnia 2020 r.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zabezpieczana będzie w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie w wysokości co najmniej 27.500 zł.
3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu uchwali Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie w uchwale budżetowej na rok 2020.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego

## **VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje, w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - 5) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 7) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.
3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.
4. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie sprawozdania z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2021 r.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy , utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami, funkcjonującymi na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.
2. Projekt programu, zgodnie z Uchwałą Nr XV/82/2012 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie Zarządzenia Nr S.0050.91.2019 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie (<http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>), w celu wyrażenia pisemnej opinii.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami projekt Programu został przedłożony Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie, który sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie w sprawie programu, przedłożył Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

## **X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę lub doświadczenie w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, będących przedmiotem konkursu.
5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka Komisji ogłasza Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.
6. Nabór na członków Komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.
7. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz.2096 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z warunkami konkursu.
10. Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
11. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

## **XI. EWALUACJA**

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy można zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.
2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
3. Niniejszy program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w roku 2020.

Przewodniczący Rady  
  
Szymon Kunek

