

ZARZĄDZENIE NR 11/2009
Wójta Gminy Miasteczko
Krajeńskie
z dnia 04 lutego 2009 roku.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511)

Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wyodrębnienia i zakwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy upoważnieni do kontroli merytorycznej - właściwi rzeczowo.
2. Pozostałe jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne określone i opisane w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych. W przypadku realizacji zadań finansowych z udziałem środków UE nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego kiedy refundacja nastąpi.
2. Do obliczenia wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

3. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania. Jedynie w przypadku przekazania środków finansowych na zadanie realizowane przez jednostkę niezaliczaną do sektora finansów publicznych, przepływ środków jest wydatkiem jednostki przekazującej środki, który należy wykazać w sprawozdaniu.
4. Poniesione wydatki należy przyporządkować odpowiednim kodom z tematami priorytetowymi zgodnie ze szczegółową klasyfikacją wydatków strukturalnych oraz z instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych, poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych, określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 stycznia 2008 roku, zmieniającym rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
5. Informację o klasyfikacji wydatków strukturalnych należy zamieścić na dokumencie księgowym (dowodzie księgowym), potwierdzającym jego poniesienie. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:

WYDATEK STRUKTURALNY

KOD:

KWOTA:

PODPIS:

6. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy wpisać na pieczętce symbol „Ø”.
7. Pracownik referatu księgowo-finansowego na podstawie zestawień wydatków strukturalnych, dokonuje księgowania wydatków na cele strukturalne pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na koncie pozabilansowym utworzonym odrębnie dla Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3

1. Zestawienie wydatków strukturalnych sporządza się dla każdego kodu klasyfikacji wydatków strukturalnych odrębnie, wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
2. Zestawienie wydatków strukturalnych sporządza się na bieżąco.

§ 4

1. Pracownik referatu księgowo-finansowego sporządza sprawozdanie Rb- WS o wydatkach strukturalnych odrębnie dla Urzędu Gminy i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i przekazuje do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego do Skarbnika.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są dostarczyć Skarbnikowi sprawozdanie Rb- WS o wydatkach strukturalnych do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne Gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Referat księgowo-finansowy Urzędu Gminy sporządza i przekazuje do Ministerstwa Finansów – Departamentu Finansowania Regionów i Rolnictwa w formie dokumentu i formie elektronicznej łączne sprawozdanie Rb- WS o wydatkach strukturalnych do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

W O J T
Karol Jagodziński
mgr Karol Jagodziński

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2009
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 04 lutego 2009 r.

Ewidencja wydatków strukturalnych za
okres od 01.01.....do 31.12.....

KOD :

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Kwota
		Razem:	

Data

Podpis

WOJT
Karol Jagodziński
mgr Karol Jagodziński