

Zarządzenie nr S.0050.60.2021
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 24 maja 2021

w sprawie zmiany regulaminu Pracy Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 22² § 6 art. 104¹, art. 104² § 2, art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr S.0050.27.2021 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale V w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Czas pracy pracowników nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym trzymiesięcznym.
- 2) W Rozdziale V w § 23 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu: „Czas pracy obsługi sprzątającej trwa:
 - a) poniedziałek – czwartek od godziny 14⁰⁰ do godziny 20⁰⁰
 - b) piątek od godziny 12⁰⁰ do godziny 18⁰⁰”.
- 3) Rozdział XI otrzymuje brzmienie „Monitoring wizyjny
§ 52a. 1. Na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami Urzędu Gminy oraz terenem wokół Urzędu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację wizji. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie reprezentowany przez Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie.
2. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Urząd na szkodę.
3.Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer określa tabela:

Lp.	Miejsce, gdzie zainstalowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania	Monitoring stały/okresowy
1.	Budynek urzędu od ul. Konopnickiej	1 szt. obejmuje wejście do budynku Urzędu	stały
2.	Budynek gospodarczy przy Urzędzie Gminy	1 szt., obejmuje wejście do Urzędu od strony parkingu oraz wjazd na parking od strony ul. Dąbrowskiego oraz cały parking przed budynkiem Urzędu	stały

§ 52 b. 1. Zakres oraz sposób zastosowania monitoringu:

- 1) miejsca objęte monitoringiem oznaczone są w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych;
- 2) klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3) rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu;
- 4) system monitoringu składa się z;
 - a) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku Urzędu w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) rejestratora;
 - c) monitora (rejestratora) umożliwiającego podgląd obrazu znajdującego się w serwerowni urzędu;
- 5) dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiada Wójt Gminy oraz Sekretarz Gminy, a w sytuacjach uzasadnionych inny pracownik urzędu upoważniony przez Wójta lub Sekretarza;
- 6) osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych;
- 7) nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

- 8) po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie w zakresie stosowania monitoringu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy.
- 4) Rozdział XII otrzymuje brzmienie: „Postanowienia końcowe”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik nr 2
do Regulaminu Pracy
Urzędu Gminy
Miasteczko Krajeńskie

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

O ZAPOZNANIU SIĘ ZE ZMIANĄ REGULAMINU PRACY

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze zmianą Regulaminu pracy Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie w zakresie stosowania monitoringu w zakładzie pracy.

(podpis pracownika)