

Protokół nr 6/19
z VI sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 15 kwietnia 2019 roku

VI sesja Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz.17.00 w auli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Brzostowie. Na ustawowy skład 15 radnych, w sesji uczestniczyło 13 radnych (radny Jan Banasik, Magdalena Bator – nieobecni, usprawiedliwieni). W sesji udział wzięli: Małgorzata Włodarczyk – Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie, Eugenia Jendrzejek – Skarbnik Gminy, Anna Chuchla – Sekretarz Gminy, Bernadetta Kulińska – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim, Sabina Michniewicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, Marta Konek – Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim, Iwona Suchy – Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, Michał Tuliszewski – Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie, Danuta Boniowska – radca prawny Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, sołtysi: Ewa Banasik, Jakub Krawiec, Przemysław Drozdowski, Piotr Piątek, Anna Siebyła, Stanisław Klesa (także jako radny), Jacek Bogusławski- Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego Piotr Urbaniak- asystent oraz przybyłych mieszkańców Ponadto w sesji uczestniczył pracownik Urzędu Gminy ds. obsługi Rady Gminy - Karina Migdalczyk. Obradom przewodniczył Szymon Kunek – Przewodniczący Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Lista gości stanowi załącznik nr 1 do protokołu

Przewodniczący Rady odczytał klauzulę informacyjną RODO.

Ad. 1. Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Rady przywitał przybyłych gości następnie stwierdził, iż na ustawowy skład 15 radnych obecnych jest 13 radnych, co stanowi quorum wymagane do podejmowania prawomocnych decyzji.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Przewodniczący Rady - wskazał, iż radnym został przesłany porządek VI Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie w następującym brzmieniu:

Porządek obrad

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad V sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 4 marca 2019 roku.
3. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
5. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez radnych.
6. Sprawozdanie Prezesa Zarządu Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Miasteczku Krajeńskim z działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2018 rok.
7. Podsumowanie wyników pracy Posterunku Policji w Białosłiwie za 2018 rok.
8. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim za 2018 rok.
9. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2018.

10. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
11. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
12. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
13. Podjęcie uchwały w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie przeprowadzenia kontroli Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim .
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2019 rok
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2019-2027
16. Sprawy różne, wolne wnioski.
17. Ustalenie terminu kolejnej Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.
18. Zakończenie.

Radny Guza- zaproponował przeniesienie Sprawozdania Prezesa Zarządu Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Miasteczku Krajeńskim z działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2018 rok na następną sesję w związku z tym, że materiały na sesję radni otrzymali na sesji i nie mieli możliwości się zapoznać.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przeniesienie Sprawozdania Prezesa Zarządu Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Miasteczku

Krajeńskim z działalności jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2018 rok

głosowanie: 7 radnych „za” 3 radnych „przeciw” 5 radnych „wstrzymało się” i stanowi załącznik 3 do protokołu

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie zmianę porządku obrad, która została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik Nr 4 do protokołu

Ad. 2 Przyjęcie protokołu z obrad V sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 4 marca 2019 roku.

Przewodniczący Rady wskazał, że z protokołem z VI Sesji rady Gminy Miasteczko Krajeńskie zapoznał się i wnosi o jego przyjęcie bez czytania.

Radni jednogłośnie przyjęli protokół z VI Sesji rady Gminy Miasteczko Krajeńskie

Ad. 3 Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Rady- odczytał treść informacji o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym w okresie od 5 marca 2019 roku do 15 kwietnia 2019 roku. Następnie przeczytał list od Poseł Marii Małgorzaty Janyska z życzeniami dla sołtysów, życzenia świąteczne

Ad. 4 Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.

Wójt Gminy-przedstawiła swoje sprawozdanie

Przewodniczący Rady- przerywając zapytał, czy radni otrzymali sprawozdanie Wójta?

radni odpowiedzieli, że nie otrzymali

Przewodniczący Rady- zapytał Wójt czy ma sprawozdanie dla radnych ?

Wójt Gminy- odpowiedziała, że nie ma ponieważ też nie otrzymała od Przewodniczącego

Przewodniczący Rady- ale informacje składa się radzie

Wójt Gminy- dlatego też czekałam na Pańskie informacje

Przewodniczący Rady- skąd ta zmiana że nie mamy informacji?

Wójt Gminy- też nie wiedziałam, myślałam że Państwo coś zmieniliście. Przeczytam Państwu Sprawozdanie z rozwinięciem każdego punktu

Przewodniczący Rady- dobrze ale na przyszłość proszę przedłożyć radnym przed sesją, żeby mieli możliwość się zapoznać

Wójt Gminy- odczytała teść swojego Sprawozdania radnym

Przewodniczący Rady- czy były kiedyś jakieś ustępstwa? że nie przedkładała Pani radnym w formie pisemnej, skąd to się wzięło ja tego naprawdę nie rozumiem i proszę o to żeby radnym w dniu jutrzejszym doręczyć te informacje. Na kolejnej sesji będziemy analizować to sprawozdanie. Nie może Pani uzależniać doręczania radnym swojego sprawozdania od tego czy Przewodniczący je składa czy nie. Ja nie składałam swojego sprawozdania czy informacji pani Wójt, następnie zapytał radnych czy mają jakieś pytania?

Radny Guza- wracając do Pana słów i wystąpienia Pani Wójt nie zdążyłam wyłapać ważnych informacji i nie jestem w stanie zadawać pytań

Radny Gapiński- zwłaszcza z PRGOK tam są tak ważne rzeczy dla społeczeństwa, podwyżki zmiana terminu płatności

Przewodniczący Rady- czy chciałaby się Pani ustosunkować do tego co radni powiedzieli?

Wójt Gminy- ja już przekazałam informację dotyczące PROGK były tylko 2 punkty oprócz punktów stałych . Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia, przyjęcie porządku obrad i sprawy różne jakie były to jeszcze dwie uchwały zmiany w budżecie i WPF. Natomiast wszyscy mieszkańcy otrzymali informację o zmianach i kwotach indywidualnie do domu a to nie było akurat przedmiotem tego posiedzenia

Radny Michałowski- jeszcze jest droga S-10 która zabierze z naszej gminy ok. 100 ha jest to ważny punkt Pani sprawozdania i chciałbym żeby ewentualnie to rozwinąć jakieś wnioski spostrzeżenia czy ewentualnie słyszeliśmy utworzyło się Stowarzyszenie S-10 bez wizualizacji tego na dokumencie ciężko mi jest zadać pytanie.

Wójt Gminy- czytałam Państwu informacje że zostało zawiązane Stowarzyszenie, które ma pomóc natomiast tam nie było tam mowy o przebiegu, to nie jest ten temat. Przebieg jest na stronie Generalnych Dróg Krajowych i Autostrad, państwo też otrzymaliście ponieważ je Państwu kserowałam materiały i mapki były rozdawane 3-4 miesiące temu. Będą też inne zmiany, ja też mówiłam że za 3,4 miesiące będą organizowane konsultacje społeczne tutaj w terenie. Pewnie nie będą one w każdej gminie, to będzie można podjechać do sąsiedniej gminy lub jak się uda to też w naszej Gminie też. Spotkanie na którym uczestniczyłam dotyczyło tylko i wyłącznie zawiązanie Stowarzyszenia, wybór Zarządu, komisji rewizyjnej w minimalnym składzie to co było potrzebne

Radny M. Michałowski- czy słyszała Pani o dwóch wariantach drogi S-10 które mają powstać do końca maja, ponieważ w tej chwili mamy trzy warianty?

Wójt Gminy-tak mamy trzy warianty, są cztery warianty i mogą być nawet dwa

Radny M. Michałowski- czy prawda jest, że do końca maja mają powstać tylko i wyłącznie dwa warianty?

Wójt Gminy- nic mi o tym nie wiadomo, żeby do końca maja miały powstać dwa warianty. Nawet dwa i trzy są proceduralne jeżeli chodzi o późniejsze, ale one nie będą zamykane wcześniej do czasu kiedy nie będzie konsultacji społecznych, to jest najważniejsze. Ponieważ tutaj mieszkańcy będą wnioskować o jakiegokolwiek zmiany. Odpowiadając jeszcze Panu

Przewodniczącemu jest mowa w statucie o obradach i uchwałach ale nie ma mowy o żadnych innych materiałach, które należy przedłożyć na piśmie.

Przewodniczący Rady- dziękuję za przytoczenie statutu, nie mniej jednak w przyszłości proszę składać sprawozdanie w formie pisemnej. Proszę też w dniu jutrzejszym wysłać sprawozdanie i spodziewać pytań. Nie wnioskuję kto wyśle, proszę jednak żeby do radnych to dotarło

Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 4 do protokołu

Przewodniczący Rady- tak jak wspominałem na początku, udzielam teraz głosu Jackowi Bogusławskiemu.

Jacek Bogusławski- członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego przywitał Przewodniczącą, radnych, Wójta oraz zebranych na sesji. Podziękował za zaproszenie, powiedział że tym milej było przyjechać ponieważ przywiózł dobre informacje ale przekazać je na końcu swojego sprawozdania, Przewodniczącemu podziękował za hymn unii europejskiej który został odtworzony na sesji. Przedstawił w skrócie wydatki budżetu wojewódzkiego, poinformował mieszkańców o dofinansowaniu projektu Mikroinstalacje fotowoltaiczne, które zostaną zamontowane na dachach budynków i na gruntach znajdujących się na terenach gmin objętych projektem, czyli Miasteczko Krajeńskie i Szamocin. Projekt, którego beneficjentem jest Miasteczko Krajeńskie, jest wart niespełna osiem milionów złotych, natomiast dofinansowanie wynosi 85%. Oznacza to, że na realizację inwestycji samorząd województwa przekaze beneficjentowi prawie 6,2 milionów złotych, tj. 178 instalacji w Miasteczku Krajeńskim i 181 w Szamocinie. Gmina Miasteczko Krajeńskie jest beneficjentem projektu, który zostanie dofinansowany dzięki uchwale zarządu województwa wielkopolskiego. Wartość inwestycji to prawie 8 milionów złotych. Serdecznie gratuluję samorządowi gminy Miasteczko Krajeńskie, pani Wójt Małgorzacie Włodarczyk, a przede wszystkim mieszkańcom, którzy najbardziej zyskają na tej inwestycji. Pozwoli ona na produkcję energii z odnawialnych źródeł, rzecz jasna na potrzeby mieszkańców. Na koniec złożył wszystkim zebranych i mieszkańcom Radosnych Świąt Wielkanocnych.

Ad.5 Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez radnych.

Wójt Gminy- odpowiedziała na wnioski zgłoszone podczas V sesji Rady Gminy z dnia 4 marca 2019 r. a następnie przedstawiła odpowiedzi na zgłaszane przez radnych interpelacje i zapytania.

Ad.6 Podsumowanie wyników pracy Posterunku Policji w Białośliwiu za 2018 rok.

Dawid Piechowiak- przedstawił radnym sprawozdanie z pracy Posterunku Policji w Białośliwiu i stanowi załącznik nr 5 do protokołu

Ad.7 Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim za 2018 rok

Sabina Michniewicz-przedstawiła radnym sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim i stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad.8 Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2018.

Przewodniczący Rady- w związku z brakiem Przewodniczącego Komisji Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii przełożył na kolejną sesję pkt. porządku obrad.

Ad.9 Podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie

Przewodniczący Rady- projekt ten został przygotowany przed sesją, ponieważ podczas ostatniego posiedzenia komisji rewizyjnej radny Kujawski złożył rezygnację z pełnienia funkcji Przewodniczącego, następnie zapytał radnego Kujawskiego czy podtrzymuje swoją decyzję?

Radny Kujawski- odpowiedział tak!

Przewodniczący Rady poddał projekt uchwały pod głosowanie

Uchwała Nr VI.43.2019 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie odwołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie została jednomyślnie przyjęta i stanowi załącznik Nr 7 do protokołu

Przewodniczący Rady- podczas tego posiedzenia komisji rewizyjnej wysunięto kandydaturę Pana Stanisława Czerepaka kandydata na Przewodniczącego Rady. Jako, że rada podejmuje w tej kwestii uchwałę, następnie Pan Czerepak wskazuje Radzie że zostanie Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej i swojego Zastępcę po podjęciu tej uchwały zrobimy małą przerwę. proponuję jak komisja ustaliła żeby Przewodniczącym został Pan Czerepak i zapytał czy Pan Czerepak wyraża zgodę?

Radny Czerepak- odpowiedział, że za chwilę da odpowiedź

Przewodniczący Rady- odczytał treść projektu uchwały a następnie poddał pod głosowanie

Uchwała Nr VI.44.2019 w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie została jednomyślnie przyjęta i stanowi załącznik Nr 8 do protokołu.

po przerwie Przewodniczący wznowił obrady

Ad. 10 Podjęcie uchwały w sprawie powołania Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie

Przewodniczący Rady- przerwa spowodowana była tym, że zastępcę komisji rewizyjnej powołuje de facto rada ale na wniosek Przewodniczącego komisji rewizyjnej. Ponieważ Pan Czerepak dopiero został wybranym Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej musieliśmy zrobić przerwę na chwilę zastanowienia się, żeby mógł wskazać swojego zastępcę. Następnie zapytał, kogo wnioskuję do funkcji Zastępcy Przewodniczącego

Radny Czerepak- wskazał radnego Kujawskiego

Przewodniczący Rady- zapytał, czy radny Kujawski się zgadza?

Radny Kujawski- odpowiedział, że tak

Przewodniczący Rady- odczytał treść projektu uchwały i następnie poddał pod głosowanie

Uchwała Nr VI.45.2019 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik Nr 9 do protokołu

Ad.11 Podjęcie uchwały w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie przeprowadzenia kontroli Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim

Przewodniczący Rady- sygnalizowałem wcześniej radnym, że uchwała ma charakter w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie przeprowadzenia kontroli Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim. De facto nie ma to być w odczuciu mieszkańców, że radni doszukują się jakiś nieprawidłowości tylko jest to kontrola która ma wskazać stan aktualny jednostki, aktualne problemy posłuchać pracowników Dyrektora kierującego tą jednostką abyśmy mieli obraz tych gminnych jednostek organizacyjnych. Rozmawiałem z Panią Dyrektorem na ten temat tej kontroli i wypowiedziała się na temat tej kontroli jak najbardziej przychylnie. Również chciałaby, żeby radni zobaczyli jaki jest stan Przedszkola, jako że nie było to zadanie przez żadną komisję przewidziane. Musimy podjąć uchwałę, żeby te zadania komisji Rewizyjnej zlecić. Jako, że komisja Rewizyjna może współdziałać z wykonywaniem swojej funkcji z innymi komisjami to jako w § 2 wskazano że w zakresie kontroli komisja Rewizyjna będzie współdziałać z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie jako że wykonanie uchwały powierzę Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej to już kwestie zespołu kontrolnego kto w ten skład wejdzie pozostawiam Panu Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Następnie odczytał treść projektu uchwały i poddał pod głosowanie

Uchwała Nr VI.47.2019 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 15 kwietnia 2019 roku w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie przeprowadzenia kontroli Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik Nr 10 do protokołu.

Ad.12 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2019 rok

Przewodniczący Rady- uchwała została omówiona przez panią Skarbnik na ostatnim posiedzeniu komisji wspólnych w dniu 11 kwietnia 2019 roku, zapytał Skarbnik czy chciałaby jeszcze coś dodać?

Skarbnik Gminy- wskazała na załącznik Nr 2 do uchwały dotyczącego wydatków, ponieważ wpłynął wniosek który został uwzględniony w tym projekcie. W Urzędzie Gminy zmniejsza się dodatkowo o kwotę 7.200 wynagrodzenie bezosobowe pracowników a zwiększenie o tę samą kwotę w dziale pozostała działalność pomoc społeczna są to pozostałe wydatki to środki gminy, które dotyczą zgodnie z porozumieniem prac społecznie użytecznych między Starostwem Pileskim przez Powiatowy Urząd Pracy a Gminą. Starostwo refunduje za te prace społecznie użyteczne 60 % środków z Funduszu Pracy a 40 % musi dołożyć gmina. Jest zatrudnionych 6 bezrobotnych, mają do przepracowania po 40 godzin miesięcznie na okres od 1 marca 2019 roku do 30 listopada 2019 roku.

Przewodniczący Rady- proszę wskazać skąd 210 tys zwiększenie, tak żeby mieszkańcy słyszeli drogi publiczne gminne w tym zwiększenie wydatki inwestycyjne 210 tys na przebudowę drogi gminnej Grabionna Okaliniec

Skarbnik Gminy- zwiększenie dotyczy wydatków inwestycyjnych z tak zwanych finansowaniem „9” środków własnych gminy na przebudowa drogi gminnej Grabionna Okaliniec jest to zabezpieczenie środków na wykonanie tego zadania wg przetargu kwota była wyższa niż zaplanowana. Środki na tę kwotę zabezpieczenie tych środków przedstawia się następująco: wprowadza się w planie dochodów budżetu środki z dotacji celowej w ramach programu finansowanych z udziałem środków europejskich, które nie wpłynęły w zeszłym roku a zadania te zostały wykonane i dlatego dotyczy to takich zadań jak zakup wyposażenia dla Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim w kwocie 14.947 zł zadanie to zostało zrealizowane w 2018 roku a rozliczenie i dofinansowanie ma nastąpić w 2019 roku. Ponadto w 2018 roku wykonano obiekty sportowe i dofinansowanie mieliśmy otrzymać 129.551 zł w ramach programu realizowanych z udziałem środków z unii europejskiej to zadanie zostało zrealizowane i dofinansowanie wpłynie w 2019 roku te kwoty

wprowadzamy po stronie dochodów ponadto zmniejszamy wydatki dotyczące wydatków w Urzędzie Gminy, składki na ubezpieczenie społeczne 20 tys Fundusz Pracy 1.572 zł ponadto oświetlenie ulicy placów i dróg 40 tys dotyczy to zmniejszenia wydatków inwestycyjnych chodzi o wykonanie nowych punktów oświetleniowych na terenie gminy z chwilą otrzymania środków z funduszu sołeckiego za 2018 rok te środki ponownie pojawią się w budżecie i po stronie wydatków zostanie wskazane również to zadanie inwestycyjne, które obecnie zmniejszamy czyli wykonanie projektu o rozbudowa punktów oświetleniowych na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie. Państwo widzą wydatki inwestycyjne dochody inwestycyjne plus zmniejszenie wydatków w Urzędzie Gminy .

Przewodniczący Rady- otworzył dyskusję i zapytał czy radni mają pytania. Wobec braków pytań zamknął dyskusję i poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Głosowanie: 12 radnych „za” 1 radny „wstrzymał się” na 13 radnych obecnych

Uchwała Nr VI.47.2019 w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2019 rok i stanowi załącznik Nr 11 do protokołu

Ad. 13 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2019-2027

Przewodniczący Rady- uchwała również była analizowana na posiedzeniu komisji, zapytał Skarbnik czy zostały dokonane zmiany?

Skarbnik Gminy- wyjaśniła czego dotyczyła zmiana korekty w załączniku Nr 1 nowych wydatków inwestycyjnych.

Przewodniczący Rady- poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2019-2027

Głosowanie: 12 radnych „za” 1 radny „wstrzymał się” i stanowi załącznik Nr 12 do protokołu

Ad. 14 Sprawy różne, wolne wnioski.

Danuta Szafer- zwróciła do zebranych z apelem zainicjowania wpłaty na fundusz solidarnościowy dla nauczycieli, ponieważ podjęli strajk nie tylko dla siebie. Dlatego w trosce o nasze dzieci, nasze wnuki wesprzyjmy nauczycieli a następnie przekazała numer konta na który można dobrowolnie wpłacać środki.

Radny Kujawski- zwrócił do Wójta z pytaniem, czy w związku z tym że w Miasteczku Krajeńskim odbywa się strajk czy Pani jako zarządzająca szkołą będzie płaciła wynagrodzenia czy też nie?

Wójt Gminy- rzeczywiście w naszej szkole odbywa się strajk, ale egzaminy gimnazjalne i 8 klas odbyły się zgodnie z procedurą, nawet rodzice, którzy pracują mają zapewnioną opiekę nad swoimi dziećmi przebywających w świetlicy. Natomiast opinia jest jedna nie ma możliwości zapłacenia ze środków gminy za te godziny nauczycielom strajkującym.

Radny Kujawski- zaznaczył, że najważniejszym postulatem Nauczycieli strajkujących jest walka o podstawę programową Szkół, przedstawił swoją opinię na ten temat. Jednocześnie podkreślił, że wszyscy radni zobowiązali się przekazać swoje wynagrodzenia aby wspomóc nauczycieli.

Mieszkanka Wolska- zwróciła do Wójta z problemem wywozów mobilnych i wielo gabarytowych, co mają zrobić osoby starsze, które nie mają samochodu?

Wójt Gminy – mówi Pani o dwóch rzeczach zbiórce mobilnej i PSZOK-u. W tym roku będzie jeszcze jedna zbiórka mobilna na przełomie maja – czerwca, po ostatnich przetargach będzie wiadomo kiedy będzie ustalany termin w tym roku. Natomiast w momencie jak będą uruchomione PSZOK u nas to będzie odbywać się w Solnówku. Urząd Gminy będzie udostępniał przyczepkę do wywozu gabarytów osobom które nie mają możliwości wywozu.

Radny Gapiński- odniósł się co do śmieci, podwyżek i płatności która w miesiącu zbiegnie się podwójnie za miesiąc marzec i kwiecień z góry.

Wójt Gminy- odniosła się do wypowiedzi radnego tłumacząc problemu płatności za śmieci

Radny Klesa- zapytał Wójt w imieniu mieszkańców, czy po zabraniu dużych pojemników na plastiki pozostaną te małe przy chodniku?

Wójt Gminy-uliczne kosze zostają, ponieważ my za nie płacimy

Radny Klesa- drugie pytanie dotyczyło Al. Brzostowskiej, czy zostaną wycięte po drugiej stronie ulicy drzewa też?

Wójt Gminy- o to możemy zapytać Powiatowy Zarząd Dróg

Radny Klesa- nic Pani nie wie?

Wójt Gminy- nie wiem

Mieszkaniec R. Gryczka- z informacji międzysesyjnych Wójta, dowiedziałem się że raport o stanie gminy przygotowuję podmiot zewnętrzny, chciałbym się dowiedzieć jaki? Drugie pytanie dotyczyło zmiany uchwały budżetowej dot. inwestycji

Wójt Gminy- firma, która będzie sporządzała raport o gminie jest WOKISS

Przewodniczący Rady- jaki jest koszt sporządzenia tego raportu?

Wójt Gminy- ok. 6 tys

Przewodniczący Rady- 6 tys? czy urzędnicy nie są w stanie tego zrobić sami?

Wójt Gminy- dlatego podjęłam taką decyzję, że będziemy podejmować przez firmę zewnętrzną ponieważ nie jesteśmy sami na bieżąco tego w stanie przygotować.

Przewodniczący Rady- to jest analiza dokumentów, które Państwo sami dostarczacie?

Wójt Gminy- to nie tylko analiza dokumentów ale też przygotowanie to są „gołe” materiały które należy opracować

Przewodniczący Rady-wierzyć się nie chce, że Urzędnicy nie potrafili by sporządzić raportu o stanie gminy

Wójt Gminy- nie twierdzę, że nie potrafią tylko mówię to są dodatkowe rzeczy które musimy zrobić a mając na względzie jak są obciążeni pracownicy co mają do zrobienia. Stąd ta decyzja..

Przewodniczący Rady- co ma kwestia opłacania składek do WOKISS-u na to zobowiązanie 6 tys'?

Wójt Gminy- nic nie ma!

Przewodniczący Rady-ile ofert wpłynęło?

Wójt Gminy- kilka

Przewodniczący Rady- a dokładnie?

Wójt Gminy- nie pamiętam, z kilku firm otrzymujemy oferty

Przewodniczący Rady- proszę o przedłożenie radzie tych ofert które wpłynęły

Radny Michałowski- zadał pytanie czy są wolne stanowiska pracy?

Wójt Gminy- wszystkie stanowiska są zajęte.

Radny Gapiński- czy jest w Urzędzie książka awarii na Oczyszczalni?

Wójt Gminy-sprawdzę i Panu powiem

Przewodniczący Rady- zwrócił uwagę na śmieci, które leżą na poboczach. Rozmawialiśmy o tym na posiedzeniu komisji, żeby może się umówić w grupach i sprzątnąć zalegające śmieci. Zwracam się tutaj, nie tylko do radnych ale też mieszkańców myślę, że gmina udostępniłaby nam worki i wywiezienie. Prośba gdyby pracownicy interwencyjni mieli trochę czasu i przeszli się poboczem te worki pozbierali. Widoki są zatrważające.

Drugie pytanie do Pani Sekretarz jak długo trwa standardowa procedura wydawania warunków o zabudowę?

Sekretarz A. Chuchla- standardowo około 2 miesięcy

Przewodniczący Rady- około 2 miesięcy? wpłynął wniosek mieszkańca Grabówna, dostałem do informacji wiadomość o tym że rok temu w kwietniu Samorządowe Kolegium Odwoławcze uchyliło decyzję wydana przez Wójta Gminy i sprawa wróciła do ponownego rozpatrzenia rozpoznania przez Wójta i do dnia dzisiejszego ta decyzja nie została wydana, dlaczego?

Sekretarz A. Chuchla- kolegium jak przesyła swoje orzeczenie to nie po wysła tydzień po tylko ok 2 miesięcy

Przewodniczący Rady- przepraszam 23 kwietnia otrzymaliśmy decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile z dnia 22 marca 2018 roku która skierowała sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Organ pierwszej instancji w związku z powyższym obecnie Gmina od nowa proceduje wydanie decyzji ustalająca warunki zabudowy dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sekretarz A, Chuchla- potem była kwestia opracowania map, opracowania projektu decyzji i teraz będzie

Przewodniczący Rady- to aż rok trwało? to jest Pan który wielokrotnie zwracał się do rady o pomoc a teraz okazuję się że SKO wydała decyzję a gmina w tej kwestii pozostaje z dużym opóźnieniu zwłoce. Zwrócił się z prośbą o przyspieszenie tych prac przez Gminę, ponieważ rok tj., bardzo długo i taka sytuacja nie powinna mieć miejsca. W kwestii S-10 poprosił Komisje Budżetu Finansów i Rozwoju aby się zajęła tą sprawą i opracowała jakieś stanowisko, ewentualnie dla rady, żebyśmy mogli wyrazić stanowisko w tej sprawie. Raport o stanie gminy ta kwestia została już poruszana. Kolejne terminy spotkań z mieszkańcami są już ustalone i będzie to również ogłoszone. Ponowił prośbę o usunięcie starego telewizora leżącego bardzo długo na Placu Wolności, przesunięcia znaku na ulicy Drzymały w kierunku ulicy Skargi

Przewodniczący Rady- na koniec złożył w imieniu rady życzenia świąteczne spokoju odpoczynku i radości. Powiedział, że 1 maja to święto wstąpienia Polski do Unii Europejskiej po rozmowach z radnymi, żebyśmy poczuli przynależność do wspólnoty europejskiej została zakupiona flaga unii europejskiej. Na Palcu Wolności są dwa maszty, na której wisi flaga polski poprosił o zawieszenie w/w flagi z prawej strony. Zostanie ona przekazana do Urzędu Gminy z prośbą żeby została wywieszona

Ad. Ustalenie terminu kolejnej sesji

ustalono termin kolejnej sesji na 27 maja 2019 roku

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Rady zamknął VI posiedzenie sesji
Rady Gminy w Miasteczku Krajeńskim godz. 19.30