

Protokół nr 32/21 **z XXXII Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie** **z dnia 09 sierpnia 2021 roku**

XXXII sesja Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz.17.00 w auli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie

Na ustawowy skład 15 radnych, w sesji uczestniczyło 11 radnych (radny Sławomir Jagiełka, Magdalena Bator, Dariusz Kujawski, Zenon Dziuba – nieobecni). W sesji udział wzięli: Krzysztof Jacek Oświecimski – Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie, Eugenia Jendrzejek – Skarbnik Gminy, Anna Chuchla – Sekretarz Gminy, sołtysi: Ewa Banasik, Janina Fandrei- sołtys wsi Grabionna, Piotr Piątek-sołtys wsi Okaliniec, Anna Siebyła-sołtys wsi Grabówno, Przemysław Drozdowski-sołtys wsi Arentowo, Waldemar Ilnicki- sołtys wsi Wolsko, Jakub Krawiec -sołtys wsi Brzostowo, Stanisław Klesa (także jako radny) Adam Podoba- strażak OSP Miasteczko Krajeńskie, Przemysław Podoba-strażak OSP Miasteczko Krajeńskie, Adam Bogrycewicz – radny sejmiku Wielkopolskiego.

Ponadto w sesji uczestniczył pracownik Urzędu Gminy ds. obsługi Rady Gminy - Karina Migdalczyk oraz informatyk – Adam Michniewicz. Obradom przewodniczył Szymon Kunek – Przewodniczący Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Lista gości stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Lista obecności radnych stanowi załącznik Nr 2 do protokołu.

Przewodniczący Rady odczytał klauzulę informacyjną RODO.

Ad. 1. Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Rady przywitał przybyłych gości, a następnie zarządził potwierdzenie obecności przez Radnych za pomocą urządzeń do głosowania i stwierdził, iż na ustawowy skład 15 radnych obecnych jest 11 radnych, co stanowi quorum wymagane do podejmowania prawomocnych decyzji.

Porządek obrad :

- 1) Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
- 2) Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

- 3) Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
- 4) Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez radnych.
- 5) Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.
- 6) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Aktywizacja mieszkańców w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- 7) Podjęcie uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasteczko Krajeńskie, w roku szkolnym 2021/2022.
- 8) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2021 rok.
- 9) Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2021-2027.
- 10) Sprawy różne, wolne wnioski.
- 11) Ustalenie terminu kolejnej sesji.
- 12) Zakończenie posiedzenia.

Przewodniczący Rady - porządek obrad został Państwu przedstawiony, następnie zapytał czy radni wnoszą uwagi?

Wójt Gminy- zawnioskował o wycofanie z porządku obrad pkt 6 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Aktywizacja mieszkańców w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w związku z tym, że uchwała nie jest kompletna.

Przewodniczący Rady-ponownie zapytał rannych czy wnoszą uwagi? W związku z brakiem pytań zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie wniosek Wójta o wycofanie z porządku obrad pkt 6

W głosowaniu jawnym:

11 głosami „za”, głosów „wstrzymujący się” oraz głosów „przeciw ” nie stwierdzono, radni przyjęli wniosek Wójta w sprawie wycofania podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Aktywizacja mieszkańców w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 3 do protokołu.

W głosowaniu jawnym:

11 głosami „za”, głosów „wstrzymujący się” oraz głosów „przeciw ” nie stwierdzono, radni przyjęli zaproponowane zmiany w porządku obrad

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 4 do protokołu.

Porządek obrad :

- 1) Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
- 2) Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
- 3) Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
- 4) Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez radnych.
- 5) Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.
- 6) Podjęcie uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasteczko Krajeńskie, w roku szkolnym 2021/2022.

- 7) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2021 rok.
- 8) Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2021-2027.
- 9) Sprawy różne, wolne wnioski.
- 10) Ustalenie terminu kolejnej sesji.
- 11) Zakończenie posiedzenia.

Wójt Gminy- zaproponował przed przejściem do kolejnych punktów porządku obrad wyróżnić zaproszonych druhów za czyn ratowania życia ludzkiego w wydarzeniu które miało miejsce wcześniej. Dlatego wspólnie z Panem Przewodniczącym zaprosiliśmy druhów Przemysława i Adama abyśmy mogli im podziękować.

Wójt Gminy wraz z Przewodniczącym Rady złożyli druhom gratulacje i podziękowania.

Gratulacje i podziękowania również złożył Adam Bogrycewicz -radny sejmiku Wielkopolskiego.

Ad. 2. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Rady - informacje o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym Radni otrzymali.

Następnie Przewodniczący Rady krótko przedstawił najważniejsze punkty a następnie zapytał czy Radni mają do przedstawionej informacji pytania i otworzył dyskusję. Wobec braku pytań, Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zamknął punkt.

Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym stanowi Załącznik Nr 5 do protokołu.

Ad. 3. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.

Wójt Gminy przedstawił sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady, które Radni otrzymali także w formie pisemnej.

Przewodniczący Rady zapytał czy radni mają pytania do Wójta w związku z przedstawionym sprawozdaniem i otworzył dyskusję.

Radny Michałowski- poprosił Wójta o więcej informacji na temat spotkania z Wojewodą Wielkopolskim w sprawie wniosku RFIL drogi na Marianowo

Wójt Gminy- udzielił odpowiedzi

Przewodniczący Rady- w związku z brakiem pytań zamknął dyskusję i przeszedł do kolejnego punktu obrad.

Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady stanowi załącznik Nr 6 do protokołu.

Ad.4 Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez radnych.

Wójt Gminy- odpowiedział na wnioski złożone podczas ostatniego posiedzeniu sesji

Przewodniczący Rady- w związku z brakiem pytań zamknął punkt i przeszedł do kolejnego punktu obrad.

Ad. 5 Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Przewodniczący Rady- projekt uchwały został radnym przedstawiony podczas posiedzenia komisji wspólnej, pojawił się problem nazewnictwa „Przedsiębiorstwo Wodno - Kanalizacyjne”, zapytał czy kwestia nazwy została wyjaśniona a następnie otworzył dyskusję.

Wójt Gminy- tak zostało wyjaśnione a następnie poprosił Panią Mecenasa o wyjaśnienia nazwy

Radca Prawny Urzędu Gminy- wyjaśniła radnym wprowadzone zmiany w projekcie zgodnie ze zgłoszonym podczas posiedzenia komisji wspólnej pojęciem „Przedsiębiorstwo Wodno- Kanalizacyjne”

Przewodniczący Rady- zapytał radnych czy radni mają uwagi dotyczące regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

Radny Guza- zapytał Mecenasa o brzmienie zapisu rozdziału 8 § 21 dotyczący obowiązku informacji w przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczania wody.

Radca Prawny Urzędu Gminy- wszystkie informacje są umieszczane na stronie BIP Urzędu Gminy, więc uważam że to jest prawidłowy sposób informowania mieszkańców.

Wójt Gminy- wyjaśnił, że sugestia radnego była taka żeby zakończyć powyższy zapis na „sposób zwyczajowo przyjęty”

Przewodniczący Rady- wyjaśnił czego dotyczy zmiana, następnie odczytał treść proponowanej nazwy w projekcie regulaminu:

Rozdział 8 § 20.1. otrzyma brzmienie: Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym oraz na stronie internetowej gminy i w biuletynie informacji publicznej.

Rozdział 8 § 21 otrzyma brzmienie: W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej gminy oraz w biuletynie informacji publicznej.

Następnie zarządził głosowanie w sprawie brzmienia § 20.1. oraz § 21 załącznika do uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie

W głosowaniu jawnym

11 głosami „za”, głosów „wstrzymujący się” oraz głosów „przeciw ” nie stwierdzono, radni przyjęli zmiany brzmienia § 20.1. oraz § 21 załącznika do uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie

Głosowanie stanowi załącznik Nr 7 do protokołu

Głosowanie nad projektem w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Rada Gminy w Miasteczku Krajeńskim w głosowaniu jawnym

11 głosami „za” głosów „wstrzymujący się” oraz głosów „przeciw ” nie stwierdzono, podjęła Uchwałę Nr XXXII.177.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Uchwała Nr XXXII.177.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu stanowi załącznik Nr 8 do protokołu, zaś lista imiennego głosowania stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Ad.6 Podjęcie uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasteczko Krajeńskie, w roku szkolnym 2021/2022.

Przewodniczący Rady- projekt uchwały również był Państwu radnym przedstawiony na posiedzeniu wspólnym komisji, odnośnie podstawy prawnej będzie zmiana w publikatorze (Dz.U z 2021 roku poz. 1372).

Przewodniczący Rady- otworzył dyskusję i w związku z brakiem pytań zamknął dyskusję i zarządził głosowanie

Rada Gminy w Miasteczku Krajeńskim w głosowaniu jawnym

11 głosami „za” głosów „wstrzymujący się” oraz głosów „przeciw ” nie stwierdzono, podjęła Uchwałę Nr XXXII.178.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasteczko Krajeńskie w roku szkolnym 2021/2022.

Uchwała Nr XXXII.178.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasteczko Krajeńskie, w roku szkolnym 2021/2022 stanowi załącznik Nr 10 do protokołu, zaś lista imiennego głosowania stanowi załącznik nr 11 do protokołu

Ad. 7 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2021 rok.

Przewodniczący Rady- projekt uchwały został Radnym przedłożony i omówiony podczas posiedzenia , otworzył dyskusję następnie poprosił Skarbnik o omówienie projektu +

Skarbnik Gminy- przedstawiła zmiany w projekcie

Radny Guza-poprosił o wyjaśnienie w planie wydatków – dowożenie uczniów do szkoły zwiększenie 10.000 zł

Skarbnik Gminy- kwota ta wynika z przeprowadzonych przetargów i wniosków, również dowozy dzieci niepełnosprawnych i usługa dowozu

Przewodniczący Rady- zamknął dyskusję i poddał projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2021 rok pod głosowanie

Rada Gminy w Miasteczku Krajeńskim w głosowaniu jawnym

11 głosami „za” głosów „wstrzymujący się” oraz głosów „przeciw ” nie stwierdzono, podjęła Uchwałę Nr XXXII.179.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2021 rok.

Uchwała Nr XXXII.179.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 września 2021 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2021 rok stanowi załącznik Nr 12 do protokołu, zaś lista imiennego głosowania stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Ad. 8. Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2021-2027.

Przewodniczący Rady - projekt uchwały również był analizowany na posiedzeniu komisji wspólnej

Przewodniczący Rady -otworzył dyskusję, a następnie wobec braku osób chętnym do zabrania głosu dyskusję zamknął i zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Rada Gminy w Miasteczku Krajeńskim w głosowaniu jawnym

11 głosami „za” głosów „wstrzymujący się” oraz głosów „przeciw ” nie stwierdzono, podjęła Uchwałę Nr XXXII.180.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2021-2027.

Uchwała Nr XXXII.180.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2021-2027 stanowi załącznik Nr 20 do protokołu, zaś lista imiennego głosowania stanowi załącznik Nr 21 do protokołu.

Ad. 9 Sprawy różne wolne wnioski

Przewodniczący Rady- przedstawił radnym kilka kwestii dotyczących rady gminy

27 lipca 2021 roku wpłynęło pismo dotyczące uzgodnienia w jakie święta będziemy składać kwiaty pod pomnikiem,

Kolejne pismo Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski w sprawie aktualnych działań grupy inicjatywnej na rzecz ustanowienia 27 grudnia świętem państwowym

Ze spraw lokalnych, otrzymali państwo droga mailową petycję, która wpłynęła 18 czerwca 2021 roku, do biura rady wpłynęło 7 lipca 2021 roku. Wystosowałem pismo do Sekretarza z prośbą o informację czy petycja spełnia wymogi formalne. Otrzymałem odpowiedź, że złożona petycja nie zawiera wszystkich wymogów formalnych w związku z powyższym należy poinformować wnoszącego petycję o usunięciu braków formalnych.

Wpłynęła druga petycja mieszkańców, w związku z powyższym poprosił Wójta o wyjaśnienie.

Wójt Gminy-wyjaśnił problem ograniczenia dostępu do Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim związane jest z brakiem zgody na całkowite użytkowanie i jest niewiadoma jak długo to potrwa.

Radny Michałowski- zapytał Wójta na jakim etapie jest inwestycja w Okalińcu

Wójt Gminy- udzielił odpowiedzi

Przewodniczący Rady- zapytał sekretarza na jakim etapie są konsultacje społeczne w Grabównie

Sekretarz – udzieliła odpowiedzi

Radny Gapiński- zapytał czy rolnicy zwalniani są z opłat za wodę? oraz czy mieszkańcy posiadający studnie głębinowe są objęci opłatami?

Wójt Gminy- mieszkańcy którzy posiadają studnie nie są zwolnieni z opłat. W praktyce jest tak, że jeżeli ktoś ma studnię głębinową i kanalizację to musi być też podłączony do wody miejskiej czy do wodociągowej.

Radny Guza- zapytał na jakim etapie jest remont poddasza w Urzędzie Gminy?

Wójt Gminy- trudności są z pracownikami z branży budowlanej, na początku lipca miała przyjść ekipa wyremontować pomieszczenie w księgowości na parterze a mamy 9 sierpnia 2021 i nie dotarła do dzisiaj. Miało być wykonane podciągnięcie instalacji CO i zabezpieczenie poddasza w tym miejscu gdzie miał być pokój biura rady. Mam nadzieję że w tym roku zostanie wykonane.

Ad.10 Ustalenie terminu kolejnej sesji.

Ustalono termin kolejnej sesji na dzień 27 września 2021 roku

Ad.11 Zakończenie posiedzenia

Przewodniczący Rady- zakończył posiedzenie XXXII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie w dniu 9 sierpnia 2021 roku godz. 18.30

Załączniki:

1. Lista gości.
2. Lista obecności radnych.
3. Lista imiennego głosowania w sprawie wycofania uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Aktywizacja mieszkańców w Gminie Miasteczko Krajeńskie” w ramach działania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Lista imiennego głosowania w sprawie przyjęcia porządku obrad.
5. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
6. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
7. Uchwała Nr XXXII.177.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu
8. Uchwała Nr XXXII.178.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasteczko Krajeńskie w roku szkolnym 2021/2022
9. Uchwała Nr XXX.179.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2021 rok.
10. Uchwała Nr XXXII.180.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 09 sierpnia 2021 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2021-2027.

Protokolant

Karina Migdalczyk

Sekretarz Rady

Mariusz Michałowski

Przewodniczący Rady

Szymon Kunek