

W N I O S E K
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca: (imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: a) najem ☐ b) podnajem ☐ c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐ d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐ e) własność innego lokalu mieszkalnego ☐ f) własność domu jednorodzinnego ☐ g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐ h) inny tytuł prawny ☐ i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego ☐
5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym: a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾ b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu

¹⁾ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

części lokalu.....
6. Liczba osób niepełnosprawnych: a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:..... b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:
7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego: a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest b) brak²⁾ b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): a) jest b) brak³⁾ c) instalacja gazu przewodowego: a) jest b) brak⁴⁾
8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵⁾: Łączne dochody członków gospodarstwa domowego: (według deklaracji)
9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶⁾: (według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt 2-5 oraz 7 i 9

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....

(podpis przyjmującego)

.....

(podpis wnioskodawcy)

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ Niepotrzebne skreślić

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić

⁵⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

⁶⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

KLAUZULA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 94/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pan/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie z siedzibą w Miasteczku Krajeńskim 89-350 ul. Dąbrowskiego 16, tel. 67 287 31 96, e-mail: sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych poprzez e-mail: marek.powala@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:
 - Ustawa Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)
 - Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2021 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z dnia 2019 r. poz. 2133 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych , sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia a w przypadku nie uzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych
poprzedzających dzień złożenia wniosku**

.....
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,
data urodzenia.....;
2. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....

(podpis przyjmującego)

.....

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 94/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pan/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie z siedzibą w Miasteczku Krajeńskim 89-350 ul. Dąbrowskiego 16, tel. 67 287 31 96, e-mail: sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych poprzez e-mail: marek.powala@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:
 - Ustawa Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)
 - Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2021 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z dnia 2019 r. poz. 2133 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych , sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia a w przypadku nie uzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXIX.164.2021 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy

Zmieniony art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.) zobowiązał radę gminy do określenia w drodze uchwały wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy.

W świetle powyższego podjęcia niniejszej uchwały jest konieczne.